



OPENBAAR
ONDERWIJS
GRONINGEN

Jaarverslag Openbaar Onderwijs Groningen 2022



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
DEEL A BESTUURSVERSLAG	
Voorwoord	5
Voorwoord	6
1. Missie, visie en kernwaarden	8
1.1 Missie, visie en kernwaarden	9
1.2 Prioriteiten 2022	10
2. Ons onderwijs	14
2.1 Onze scholen	15
2.2 Onderwijsresultaten	17
2.3 Onderwijskwaliteit	25
2.4 Passend onderwijs	26
2.5 Toetsing en examinering voortgezet onderwijs	27
2.6 Strategische onderwijsthema's	28
2.7 Subsidies voor verbetering onderwijs en onderwijsachterstanden	29
2.8 Bovenschoolse onderwijsvoorzieningen	30
2.9 Onderzoek en ontwikkeling	33
3. Ons personeel	34
3.1 Inleiding	35
3.2 Professionalisering	37
3.3 Formatie en werkdruk	38
3.4 Ziekteverzuim en wachtgeld	41
3.5 Werkomstandigheden	42
4. Bedrijfsvoering	44
Introductie	45
4.1 Huisvesting, Facilitair en Inkoop	45
4.2 ICT	48

4.3 Communicatie	50
5. Financiën	55
5.1 Financieel beleid	56
5.2 Financiële situatie 2022	58
5.3 Continuïteitsparagraaf	63
6. Bestuur en organisatie	68
6.1 Organisatiestructuur	69
6.2 Bestuur en toezicht	69
6.3 Medezeggenschap	70
6.4 Samenwerkingsverbanden	71
6.5 Rechtsbescherming, gegevensbeveiliging en privacy	71
6.6 Risicomanagement	71
7. Verslag raad van toezicht	73
Verslag raad van toezicht	74
DEEL B JAARREKENING	
Jaarrekening	79
Balans per 31 december 2022	80
Staat van baten en lasten over 2022	81
Kasstroomoverzicht over 2022	82
Toelichting bij de balans en staat van baten en lasten	83
Grondslagen	83
Activa	94
Passiva	96
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	101
Baten	103
Lasten	105
Model G: Verantwoording subsidies	110
Segmentatie	112

WNT	113
Verbonden partijen	117
Gebeurtenissen na balansdatum	117
Overige gegevens	118
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	119
Statutaire resultaatbestemming	123
DEEL C BIJLAGEN	
Nevenfuncties	124
Nevenfuncties	124
Gegevens over rechtspersoon en scholen	126
Gegevens over rechtspersoon	127
Scholen	128
Contact	130



Voorwoord



groei in het
nieuwkomersonderwijs



positieve beoordeling
inspectie



afscheid corona-
pandemie



resultaten
medewerkersonderzoek



nieuwe huisvesting
scholen



begin nieuwe
strategische koers

2022: afscheid corona, positief inspectiebezoek en nieuwkomersonderwijs

Beste lezer,

Met trots kijken we terug op een bijzonder jaar. In dit jaarverslag leest u hoe we vanuit alle hoeken van onze organisatie samen vooruit bewegen in ons onderwijs: met elkaar en voor elke leerling.

Ons jaarverslag is een van de middelen waarmee we op een vanzelfsprekende manier openheid geven over ons werk, terugkijken op behaalde resultaten én alert blijven op waar het anders of slimmer kan. De stappen en highlights van 2022 delen we dan ook graag met medewerkers, samenwerkingspartners, toezichthouders, overheden en iedereen die geïnteresseerd is in ons openbare onderwijs!

2022 is voor velen het jaar waarin we afscheid namen van de coronamaatregelen. Ook binnen ons onderwijs was dit een verademing. Waar er aan het begin van het jaar, na een harde lockdown, nog online open dagen werden georganiseerd, maakten we er grotendeels een 'gewoon' schooljaar van. De inspanningen die we daarvoor hebben gezien op alle locaties zijn zéker niet gewoon...

Onze medewerkers verdienen grote complimenten voor de toewijding, gedrevenheid en inzet om elke dag de talenten van onze leerlingen te laten groeien. En ook ouders en iedereen die ons onderwijs medemogelijk maakt willen we bedanken voor de waardevolle betrokkenheid. Samen maakten we 2022 tot een bruisend jaar vol ontwikkeling en activiteit!

En 2022 bracht ons genoeg ontwikkelingen en ambities om op in te spelen:

- De enorme toestroom aan nieuwkomers, bijvoorbeeld uit Oekraïne, veranderde de organisatie, schaalgrootte en vraag naar expertise rond nieuwkomersonderwijs snel en aanzienlijk;
- De herhaling van het inspectietoezicht leverde een positieve beoordeling op en het vertrouwen in de duurzaamheid van de ingezette aanpak binnen het bestuur en op de scholen;
- Leerlingen konden weer onbeperkt de belangrijke sociale functie van school ervaren, maar gedegen aandacht voor welbevinden na corona bleef een aandachtspunt;
- De uitkomsten van ons eerste medewerkersonderzoek verdienden in 2022 aandacht en implementatie;
- Ondanks de uitdagingen in de bouwsector leverden we prachtige nieuwbouw op als huisvesting voor onze scholen;
- En als laatste uit de greep ontwikkelingen werd er in 2022 gestart met de voorbereiding van een nieuwe strategische koers ('23-'27) en hierover meegedacht vanuit alle hoeken van de organisatie.

We hopen dat dit jaarverslag een inspirerende weergave is van deze prestaties en andere vooruitgang die we in 2022 hebben geboekt. Op de volgende pagina's kunt u hierover verder lezen. Ondertussen gaan wij vol gedrevenheid door om de voorwaartse beweging van ons onderwijs verder vorm te geven.

Namens Openbaar Onderwijs Groningen,

Akkelys Lukkes en Herbert de Bruijne
College van Bestuur

A photograph of two children sitting at a light-colored wooden table, engaged in reading. On the left, a young girl with dark hair, wearing a pink hijab and a pink and red striped long-sleeved shirt, is looking down at a book. The book's cover is pink and features the text 'Dagboek MUTS' in a stylized font. On the right, a young boy with short dark hair, wearing a red t-shirt with the word 'JUMP' in large white letters, is smiling and looking at an open book. The book he is reading has colorful illustrations. In the foreground, there is a stack of white papers or a notebook. The background consists of a bright blue wall and a large window with white frames, through which some outdoor greenery is visible. The overall atmosphere is bright and positive, emphasizing the theme of reading and learning.

1. Missie, visie en kernwaarden

1.1 Missie, visie en kernwaarden

Onze missie

Als samenleving in het klein werken wij vanuit de maatschappelijke verantwoordelijkheid om onze leerlingen het beste onderwijs te geven dat we kunnen bieden. Het doel is dat onze leerlingen hun talenten ontwikkelen en uitgroeien tot zelfstandige mensen die voorbereid zijn op hun toekomst en met respect voor anderen actief deelnemen aan de samenleving.

Onze visie

De kwaliteit van ons onderwijs is hoog. Onze leerlingen en medewerkers worden geïnspireerd en uitgedaagd. Hier maken wij ons elke dag hard voor. Wij bieden leerlingen en collega's een omgeving die toegankelijk, veilig en divers is en waar de onderlinge verbondenheid sterk is. We staan open voor vernieuwing en stimuleren onze leerlingen en medewerkers om zich continu te blijven ontwikkelen.

Onze kernwaarden

Deze kernwaarden vormen de basis van onze houding, ons gedrag en onze cultuur. Hierop zijn we aanspreekbaar.



Vertrouwen: we hebben vertrouwen in elkaar: collega's, leerlingen en ouders. We nemen de verantwoordelijkheid voor ons eigen werk en stimuleren dit ook bij leerlingen, zodat ze vertrouwen krijgen in hun eigen leerproces en zich er verantwoordelijk voor voelen.



Vernieuwen/ontwikkelen: we zijn voortdurend bezig met het vernieuwen, verbeteren en verder ontwikkelen van onze leerlingen, ons onderwijs, onze medewerkers en onze organisatie. Hieronder valt zowel persoonlijke ontwikkeling als de ontwikkeling van het onderwijs.



Verbinden: we vormen een samenleving in het klein en dat betekent dat we werken aan de onderlinge betrokkenheid bij het onderwijs, de leerlingen en elkaar. We zoeken de verbinding met elkaar en met de buitenwereld en hebben oog voor onderlinge relaties.

Onze koers

In 2019 hebben wij onze strategische koers voor Openbaar Onderwijs Groningen vastgelegd in het Koersdocument strategisch beleidsplan 2019 – 2023. [Klik hier voor dit koersdocument](#). Op basis van acht prioritaire thema's geven we aan welke koers we willen voor en met onze leerlingen en medewerkers:

1. Kansengelijkheid
2. Duurzaamheid
3. Bewegen
4. Persoonsvorming

5. Persoonlijke ontwikkeling onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel
6. Actief leren
7. Doorlopende leerlijnen
8. Ontwikkelen Integrale Kindcentra (IKC's)

Met de acht thema's uit onze strategische koers hebben we voor de organisatie uitdagende, omvangrijke en ambitieuze doelen gesteld. In 2022 hebben we vanuit deze thema's de focus gelegd op kansengelijkheid, actief leren en de doorlopende leerlijnen Engels, digitale geletterdheid, kunst & cultuur en burgerschap.

Nieuw koersplan 2023-2027

Het huidige koersdocument van Openbaar Onderwijs Groningen loopt tot het eind van het schooljaar 2022/2023 en wordt per 2023 vernieuwd. In 2022 is daarom het traject gestart om te komen tot een nieuw koersplan. Dit plan vormt de basis voor de schoolplannen in het primair en speciaal onderwijs die per augustus 2023 gereed moeten zijn. In het voortgezet onderwijs is die planning per school verschillend, maar ook zij zullen bij vernieuwing van hun school/jaarplannen de gezamenlijk opgestelde koers betrekken.

1.2 Prioriteiten 2022

Voor het jaar 2022 zijn de volgende organisatiebrede prioriteiten geformuleerd:

Prioriteit 1: Kwaliteit van ons onderwijs

In navolging op de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs in 2021 is in 2022 de hoogste prioriteit gegeven aan het aanpakken van de verbeterpunten. De aanpak is beschreven in het 'Verbeterplan Zicht op Kwaliteit – schooljaar 2021-2022'.

Voor 2022 zijn daarom de volgende doelen gesteld:

- Kwaliteitszorg op bestuursniveau is zichtbaar verbeterd, resulterend in een positief oordeel van de Inspectie van het Onderwijs;
- Versterking van de afdeling Onderwijs & Kwaliteit, met daarbij verduidelijking van rollen, taken en verantwoordelijkheden tussen afdeling en scholen.

Kwaliteitszorg op bestuursniveau is in 2022 zichtbaar verbeterd. Versterking van de afdeling Onderwijs & Kwaliteit heeft plaatsgevonden. De Q-gesprekken (halfjaarlijks overleg scholen met het college van bestuur) zijn doorontwikkeld en vanuit de afdeling O&K zijn rollen, taken en verantwoordelijkheden tussen afdeling en scholen verduidelijkt. Hiermee zijn beide doelen in 2022 behaald.

Prioriteit 2: Dreigend personeelstekort

Het dreigend personeelstekort in het onderwijs is een groot en ook voor ons een groeiend vraagstuk. Samen met andere schoolbesturen in het po en vo en de lerarenopleidingen trekken wij op in de projecten Regionale Aanpak Personeelstekort po en vo/mbo. Wij verbinden ons aan de gezamenlijke interventies uit deze regionale aanpak. Voor onze organisatie stellen wij in 2022 doelen en ondernemen wij concrete acties op de thema's arbeidsmarktcommunicatie, werving en inductie startende leerkrachten, behoud medewerkers, opleidende school, verzuimaanpak, preventie van verzuim en goed en aantrekkelijk werkgeverschap.

Voor 2022 zijn daarom de volgende doelen gesteld:

- Wij verbinden ons aan de gezamenlijke interventies uit deze regionale aanpak.

- Wij ondernemen concrete acties op de thema's arbeidsmarktcommunicatie, werving & inductie startende leraren, behoud medewerkers, opleidende school, verzuimaanpak, preventie van verzuim en goed en aantrekkelijk werkgeverschap.

In 2022 is in gezamenlijkheid met de regio gewerkt aan interventies en zijn vanuit Openbaar Onderwijs Groningen diverse acties ingezet met als resultaat dat alle leerkrachtvacatures zijn vervuld. Hiermee is de doelstelling voor 2022 behaald. Het aantrekken en behouden van gekwalificeerd personeel blijft voor de komende jaren een aandachtspunt.

Prioriteit 3: Positionering voortgezet onderwijs

Openbaar Onderwijs Groningen heeft vanuit haar positie binnen het regionale VO-landschap een belangrijke verantwoordelijkheid om een evenwichtige onderwijsportfolio voor de regio Groningen te bieden. Binnen het VO-landschap spelen ontwikkelingen en vraagstukken die betrekking hebben op de positionering van ons voortgezet onderwijs. Zo zijn de leerlingenaantallen in vmbo kb/bb in 5 jaar met 30% gedaald, bestaat behoefte aan heroverweging van profielen van enkele scholen, zien we fluctuaties in leerlingenstromen per school, zijn er vraagstukken ten aanzien van samenwerking met andere besturen en spelen maatschappelijke vraagstukken ten aanzien van het bevorderen van kansengelijkheid door brede en verlengde brugklassen. Dit maakt dat het nodig is om in de volle breedte kijken naar het VO-landschap, met prioriteit voor het vmbo.

In 2021 zijn we intern en met collega-besturen gestart met gesprekken over de VO-configuratie en de positie van het vmbo-onderwijs in de regio. We hebben bovendien een inventarisatie laten uitvoeren van de huidige situatie. We willen in 2022 keuzes maken ten aanzien van het VO-landschap. Hierbij komen we in ieder geval tot besluitvorming over de inrichting van onze vmbo-scholen en een toekomstplan voor onze totale VO-configuratie.

Te behalen resultaten in 2022:

- Besluit over de inrichting van onze vmbo-scholen;
- Vastgesteld toekomstplan voor onze totale VO-configuratie.

Verkenning van het vraagstuk en nadere uitwerking van een aantal onderwerpen hebben plaatsgevonden in 2022. Besluitvorming over de inrichting van onze vmbo-scholen in 2022 is niet haalbaar gebleken.

Via een projectmatige aanpak worden plannen uitgewerkt voor de VO-configuratie met focus op de ontwikkelingen aan de oost- en noordkant van de stad en op het vmbo.

Prioriteit 4: Ondersteuning voor scholen en bestuur

Scholen en bestuur worden in hun dagelijkse taken ondersteund door het ondersteuningsbureau. Er is behoefte aan herijking, waarbij een toets plaatsvindt ten aanzien van de toekomstbestendigheid. In het eerste kwartaal van 2022 presenteren wij hiervoor een visie op toegevoegde waarde, werkwijze en positionering van het ondersteuningsbureau. Dit wordt vertaald naar een plan van aanpak gericht op realisatie in 2023/2024. In 2022 worden verschillende verbeteracties in gang gezet en zijn de eerste resultaten zichtbaar.

Te behalen resultaten in 2022:

- Visie op toegevoegde waarde, werkwijze en positionering van het ondersteuningsbureau;
- Vastgesteld plan van aanpak gericht op realisatie in 2023/2024, met;
 - Quick-wins die kwaliteit en doelmatigheid verbeteren. In Q3 zijn de eerste quick-wins gerealiseerd
 - Projecten die leiden tot structurele verbetering van de ondersteuning van scholen en bestuur.

Er is een plan voor verbetering opgesteld en er is een keuze gemaakt voor de lean-aanpak om processen te verbeteren.

Het indiensttredingstraject is het eerste proces dat via de lean-methodiek is verbeterd. Inmiddels is het volgende verbetertrajecten met lean opgestart. Medewerkers worden hiervoor geschoold.

Hiermee zijn beide doelstellingen in 2022 behaald.

Naast deze vier prioriteiten hebben de volgende onderwerpen onze bijzondere aandacht gehad in 2022:

Positionering primair en speciaal onderwijs

De positionering van ons primair onderwijs verdient aandacht. In de afgelopen jaren zijn de leerlingenaantallen in ons werkgebied in het primair onderwijs vrijwel gelijk gebleven, maar het totale marktaandeel is de afgelopen jaren afgenomen van 62% in 2011 tot 53% in 2020. Binnen de organisatie verschilt het beeld per school: een aantal scholen is gegroeid, anderen zijn kleiner geworden. Verklarende factoren zijn onder andere schoolsluitingen in 2012/2013, krimp in bepaalde wijken, nieuwe scholen/locaties door andere besturen en de kwaliteit/aantrekkingskracht van de scholen.

We brengen daarom deze ontwikkelingen beter in beeld en analyseren we de ontwikkelingen. Dit leidt tot concrete ambities en doelstellingen ten aanzien van de omvang en positionering van onze PO-scholen. Dit wordt vertaald in een plan dat is gericht op het duidelijker positioneren van ons PO en het actief inspelen op ontwikkelingen en trends. De uitvoering van het plan wordt gestart in schooljaar 2022-2023.

Voor het speciaal onderwijs richten we ons in 2022 met name op een integrale huisvestingsvisie, onze rol in passend onderwijs voor alle doelgroepen en samenwerking met de zorgsector.

Strategische thema's kansengelijkheid, actief leren en burgerschap

Vanuit ons strategisch beleidsplan 2019-2023 geven we prioriteit aan de thema's kansengelijkheid, actief leren en burgerschap. We moeten constateren dat de uitvoering van het strategisch beleid vertraging heeft opgelopen doordat de afgelopen periode de focus vooral heeft gelegen op corona en de kwaliteitszorg. Tegelijkertijd zien we dat er wel degelijk voortgang is. Zo komen de strategische thema's terug in de school- en jaarplannen van alle scholen en geven de scholen op vele manieren al invulling aan de strategische thema's. Mede op basis van deze inventarisatie is in het eerste kwartaal van 2022 op de thema's kansengelijkheid, actief leren en burgerschap een breed gedragen visie geformuleerd die richtinggevend is voor onze onderwijspraktijk. Deze wordt vertaald in concrete acties voor de resterende periode van het strategisch beleidsplan.

Professionalisering

Als lerende organisatie met focus op professionele leergemeenschappen stellen wij medewerkers voortdurend in staat te leren en zich te ontwikkelen. We willen nog beter kennisdeling, innovatie en onderzoek stimuleren en faciliteren op de niveaus van de individuele medewerker, team, school en organisatie. We stellen in 2022 een strategisch professionaliseringsplan op waarin deze aspecten naar voren komen, met als basis de professionaliseringscyclus.

Meerjaren financieel perspectief

In de meerjarenbegroting van 2021-2025 is een taakstelling opgenomen die ontstaat door de intensivering van het investeringsprogramma bij ICT en de meerjarige effecten van het onderhoud op de huisvestingsportefeuille. In 2022 moet de taakstelling volledig zijn weggewerkt.

Om de algemene reserve op het gewenste peil te houden, is een positief saldo op de begroting noodzakelijk. Daarom is in de kaderbrief opgenomen dat de begroting een dusdanig positief saldo dient te hebben, dat de omvang bufferfunctie van het eigen vermogen op peil blijft.

2. Ons onderwijs



2.1 Onze scholen

Openbaar Onderwijs Groningen heeft in het afgelopen jaar onderwijs aangeboden aan ruim 15.000 leerlingen in primair, voortgezet en speciaal onderwijs. We doen dat met een zeer gevarieerd aanbod: we kunnen aan vrijwel alle groepen leerlingen een passende leeromgeving bieden.

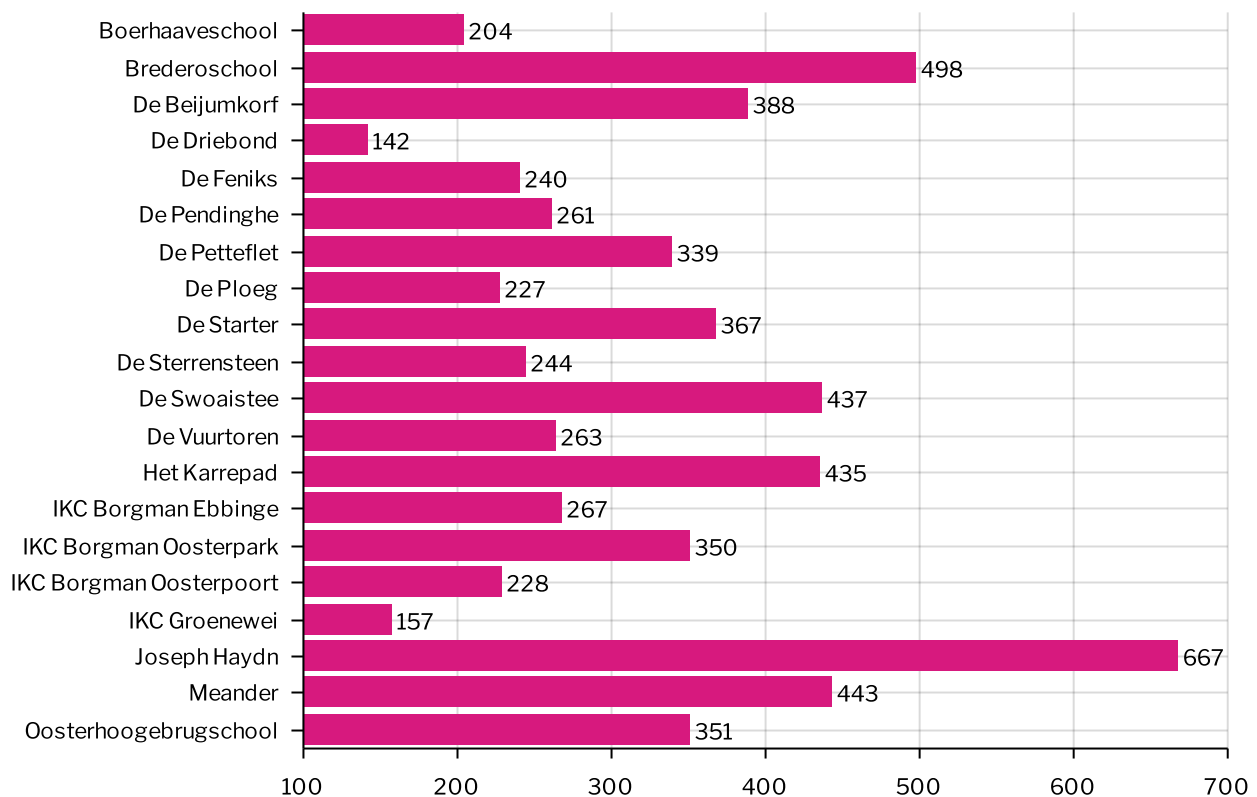
In het primair onderwijs (PO) is sprake van twintig scholen, inclusief vier IKC's (Integraal Kind Centrum). Binnen een IKC worden kinderen van nul tot dertien jaar opgevangen, hier zijn opvang, onderwijs en welzijnsactiviteiten gecombineerd.

Binnen het voortgezet onderwijs (VO) hebben we twaalf scholen en een Orthopedagogisch Didactisch Centrum (OPDC) met Rebound/ Traject Thuiszitters Voortgezet onderwijs /Doorstart. Daarnaast hebben we een school voor speciaal basisonderwijs (SBO), en in totaal drie scholen voor speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Met deze scholen bieden we uiteenlopende onderwijsconcepten aan, verspreid door de stad Groningen, Haren en één locatie in Emmen. Op deze manier kunnen ouders en leerlingen kiezen voor onder andere cultuurprofielscholen, montessori-, jenaplan-, en daltononderwijs, kunskapsskolan, tomonderwijs, [kubusschool](#), technasium en voorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen.

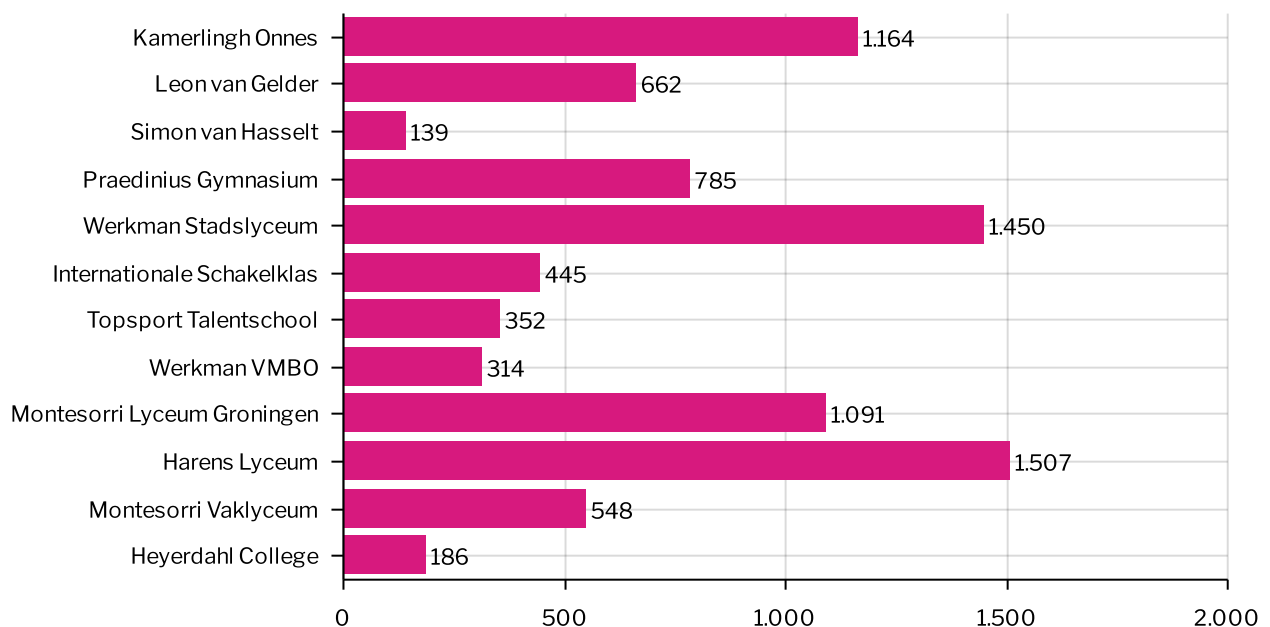
Op drie (V)SO-scholen en één SBO-school wordt speciaal onderwijs gegeven. De Mytyschool is voor kinderen en jongeren van vier tot maximaal twintig jaar die lichamelijk of meervoudig gehandicapt of langdurig ziek zijn. De Groninger Buitenschool biedt speciaal basisonderwijs aan langdurig zieke kinderen in de leeftijd van vier tot en met veertien jaar. De W.A. van Lieflandschool biedt speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende leerlingen in de leeftijd van vier tot en met twintig jaar. De SBO Bekenkampschool heeft twee locaties voor kinderen die het op het reguliere basisonderwijs niet redden en daarom zijn aangewezen op speciale pedagogische en didactische hulp.

Een overzicht van onze scholen met daarbij de leerlingenaantallen is hieronder te zien.

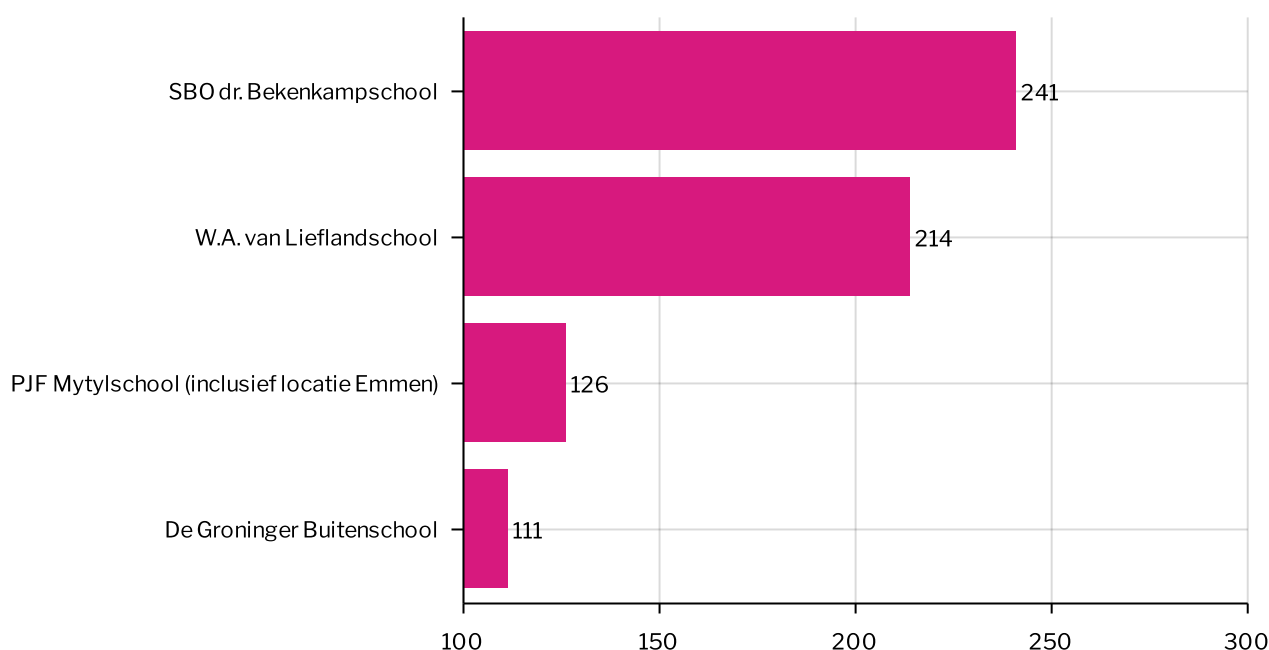
Overzicht leerlingenaantallen per school (primair onderwijs)



Overzicht leerlingenaantallen per school (voortgezet onderwijs)



Overzicht leerlingenaantallen per school (speciaal onderwijs)



2.2 Onderwijsresultaten

Primair Onderwijs

De scholen voor primair onderwijs hebben goed zicht op de onderwijsresultaten van hun leerlingen. Naast de resultaten die gemeten worden met de onafhankelijke toetsen volgen de scholen ook op andere manieren de vorderingen van de leerlingen. De scholen analyseren deze gegevens en zetten dit vervolgens om in planmatig en handelingsgericht werken.

Beoordeling eindtoets

Sinds 2020/2021 kijkt de Inspectie van het Onderwijs of de leerlingen de referentieniveaus voor lezen, taalverzorging en rekenen beheersen. Zo bepalen ze of leerlingen genoeg hebben geleerd. De inspectie houdt daarbij rekening met de samenstelling van de leerlingenpopulatie (de schoolweging). Om een stabiel beeld te krijgen, kijkt de inspectie naar de resultaten van de eindtoets van de afgelopen drie schooljaren. Doordat er in 2019/2020 geen eindtoets is gemaakt, zijn de schooljaren 2018/2019, 2020/2021 en 2021/2022 meegenomen in het gemiddelde.

De inspectie beoordeelt twee referentieniveaus. Het eerste is het fundamenteel niveau (F) op lezen, taalverzorging en rekenen. Dit is het basisniveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast is er de ambitie dat een groot deel van de leerlingen een hoger niveau haalt. Dit noemen we het streefniveau (S). Hoe hoger het cijfers voor de 'F' of de 'S', hoe hoger het niveau (variërend van 1 t/m 4).

Het percentage leerlingen dat niveau 1F en 2F/1S moet behalen noemt de Inspectie van onderwijs de signaleringswaarde. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen, namelijk 85%. Dit betekent dat 85% van de leerlingen het fundamentele niveau moet behalen. De signaleringswaarde van 2F/1S (de streefwaarde) is gekoppeld aan de schoolweging. Een lage schoolweging voor minder complexe leerlingenpopulatie en een hogere schoolweging voor leerlingen met een meer complexe achtergrond. De

schoolweging is een maat voor de verwachte onderwijsprestaties. Bij een lagere schoolweging worden hogere onderwijsprestaties verwacht, met daarbij dus een hogere signaleringswaarde. Kortom hoe hoger de schoolweging, hoe lager het percentage leerlingen (de signaleringswaarde) dat minimaal het niveau 2F/1S moet halen voor taal en rekenen. De signaleringswaarden zijn zo gekozen dat ongeveer 90% van de scholen resultaten heeft die liggen boven de signaleringswaarden.

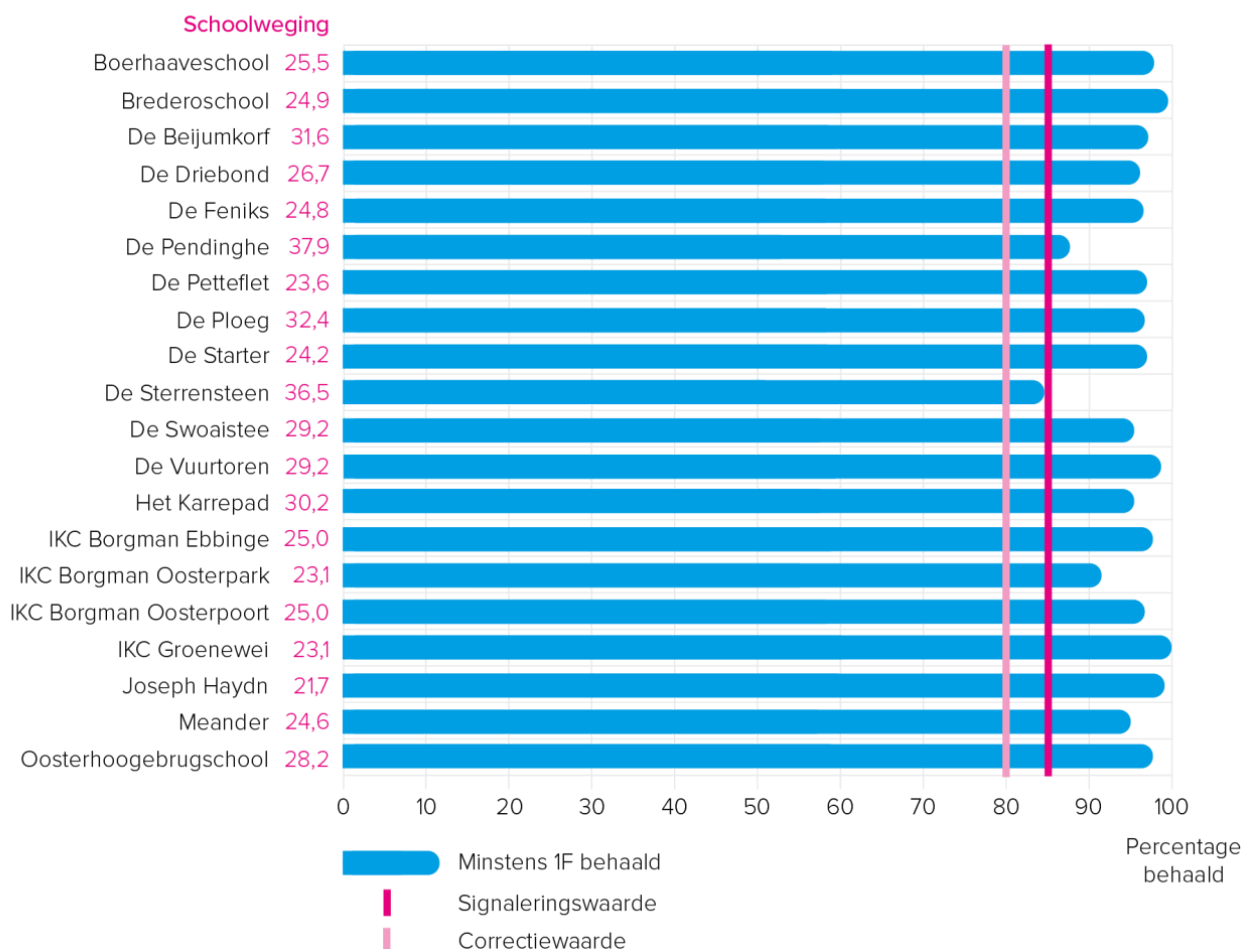
Aangepaste normering

De Inspectie van Onderwijs hanteert voor 2022 een aangepaste norm bij de beoordeling. De norm is gecorrigeerd (dit wordt correctiewaarde genoemd), dit betekent dat het percentage leerlingen (signaleringswaarde) dat de norm moet behalen minder hoog is. In deze gecorrigeerde norm is rekening gehouden met de effecten van de coronacrisis en normeringsverschillen tussen de eindtoetsen.

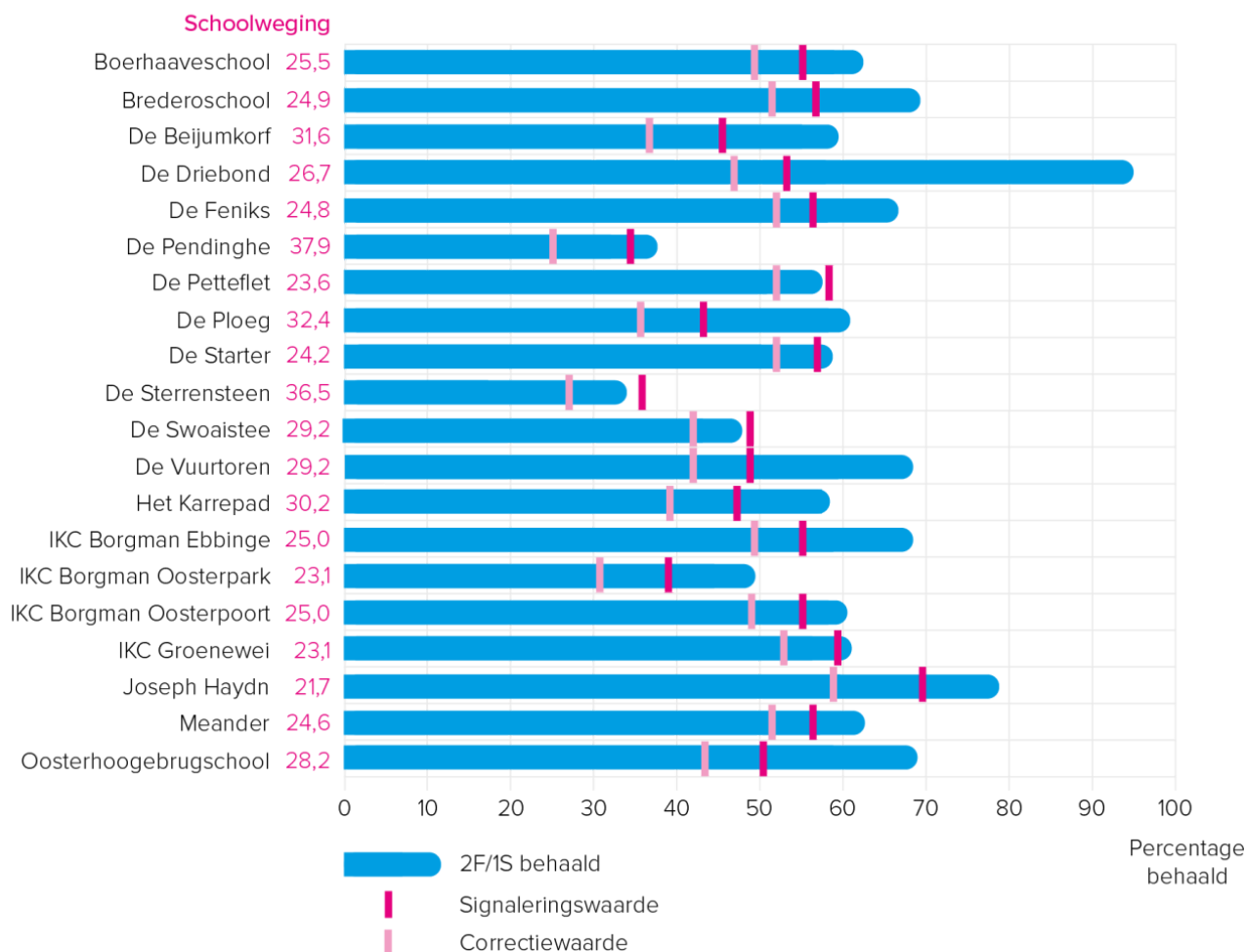
Deze gecorrigeerde norm (correctiewaarde) is voor het fundamenteel niveau 1F 80%. Voor het streefniveau 2F/1S is de correctiewaarde afhankelijk van de schoolweging. Iedere school heeft dus zijn eigen norm die ze moet behalen.

Hieronder de resultaten 2022:

Resultaten 1F (fundamenteel niveau)



Resultaten 2F/1S (streefniveau)



Beslisregel bij de beoordeling van de onderwijsresultaten

Doordat dit schooljaar sprake is van een gecorrigeerde norm hanteert de inspectie de volgende drie beslisregels om onderwijsresultaten te beoordelen:

- De leerresultaten zijn voldoende als het behaalde percentage referentieniveaus voor beide indicatoren 1F en 1S/2F boven de oorspronkelijke signaleringswaarden ligt.
- De leerresultaten zijn onvoldoende als het behaalde percentage referentieniveaus voor één of beide indicatoren 1F en 1S/2F onder de correctiewaarde liggen.
- De leerresultaten krijgen ‘geen oordeel’ in alle andere gevallen. Met andere woorden: er wordt geen oordeel gegeven als voor één of beide indicatoren 1F en 1S/2F het behaalde percentage referentieniveaus tussen de signaleringswaarde en de correctiewaarden ligt én voor geen van de indicatoren 1F en 1S/2F het behaalde percentage referentieniveaus onder de correctiewaarden ligt. In deze gevallen is het niet mogelijk om een betrouwbaar oordeel te geven.

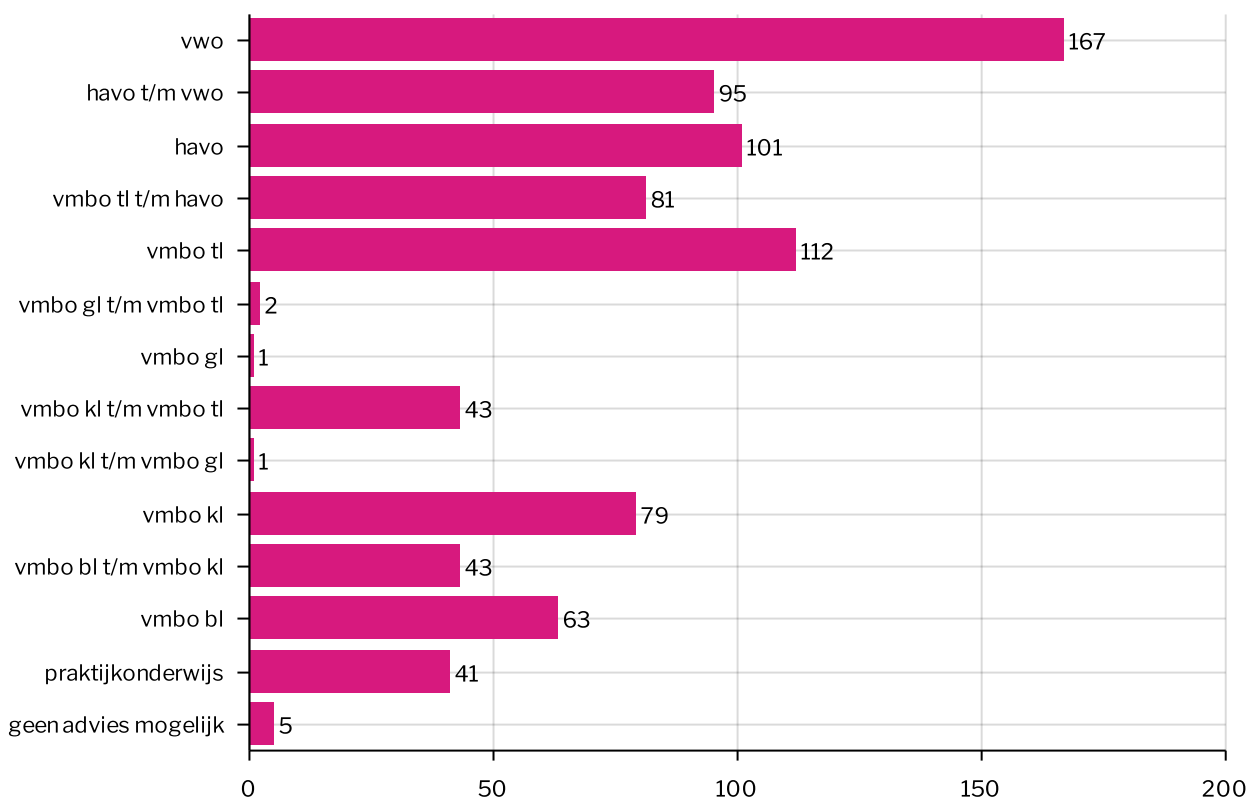
Beoordeling onderwijsresultaten Openbaar Onderwijs Groningen

Al onze scholen scoren boven de signaleringswaarde van de inspectie op zowel 1F als 2F/1S. Met andere woorden, het percentage leerlingen dat het niveau 1F en 2F/1S heeft behaald is voldoende. Drie scholen (De Sterrensteen, De Petteflet en de Swoaistee) hebben geen oordeel gekregen. Dit komt omdat deze scholen weliswaar boven de gecorrigeerde norm (correctiewaarde) hebben gescoord, maar onder de oorspronkelijk signaleringswaarde. In deze gevallen geeft de Inspectie van het Onderwijs geen oordeel. Wel hebben deze scholen een plan van aanpak opgesteld ter bevordering van de resultaten.

Ondanks de turbulente periode van corona scoren bijna alle leerlingen boven de signaleringswaarde van 1F en 2F/1S. Zowel de docenten als de leerlingen hebben hier hard voor gewerkt. Met elkaar staan we voor het beste onderwijs en proberen we het beste uit de leerlingen te halen. Daar waar de resultaten laten zien dat we nog meer uit de leerlingen kunnen halen, maken we plannen op maat, zetten we gerichte interventies in en monitoren we de ingezette verbeteringen tijdens kwaliteits- en Q-gesprekken (halfjaarlijkse voortgangsgesprekken).

Doorstroom van het Primair Onderwijs naar het Voortgezet Onderwijs

Hieronder het overzicht van de doorstroomadviezen richting het voortgezet onderwijs. Te zien is dat procentueel gezien de meeste leerlingen een vwo-advies krijgen. Verreweg de meeste leerlingen krijgen een enkelvoudig advies.



Aantal leerlingen per doorstroomniveau naar het voortgezet onderwijs

Duiding doorstroomcijfers naar het voortgezet onderwijs

Als Openbaar Onderwijs Groningen vinden wij het belangrijk dat we leerlingen kansrijk adviseren. Hiermee bedoelen we niet dat leerlingen het hoogst mogelijke advies moeten krijgen, maar het best passende advies. We kijken naar kansen en mogelijkheden.

We zien dat het schooladvies tussen de scholen nog wel van elkaar verschilt. Dit is onderdeel van gesprek met de scholen. Ons doel is uiteindelijk dat iedere leerling een kansrijk advies krijgt en op de goede plek in het voortgezet onderwijs terecht komt.

Voortgezet Onderwijs

Vanwege de coronacrisis besloot de Inspectie van het Onderwijs de resultaten in het schooljaar 2021/2022 niet te beoordelen. Vanaf 2022/2023 gaat dit wel weer gebeuren. Er is sprake van een overgangsperiode waarin de inspectie rekening houdt met gegevens die beschikbaar en betrouwbaar zijn, zodat de beoordeling recht doet aan de situatie.

Dit betekent dat de komende jaren de beoordeling van de leerresultaten in het voortgezet onderwijs gebaseerd zijn op 3 in plaats van de reguliere 4 indicatoren, namelijk:

Onderwijspositie

Deze indicator geeft de onderwijspositie van de leerling in leerjaar drie weer ten opzichte van het ontvangen basisschooladvies in groep 8. Het doel van deze indicator is om zichtbaar te maken of de school in staat is om leerlingen in de eerste jaren van het voortgezet onderwijs tot het niveau te brengen dat ten opzichte van het advies mag worden verwacht

Onderbouwsnelheid

Deze indicator laat zien hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3.

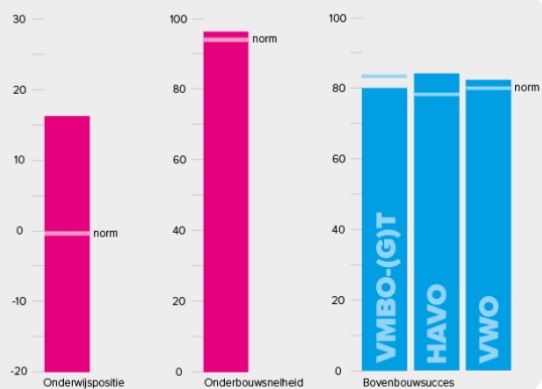
Bovenbouwsucces

Deze indicator laat het percentage onvertraagde studievoortgang zien vanaf leerjaar 3. Deze indicator is van belang omdat hiermee inzichtelijk wordt de tijd die leerlingen nodig hebben om een diploma te halen nadat ze op een bepaald niveau zijn geplaatst of een keuze voor een sector of profiel hebben gemaakt.

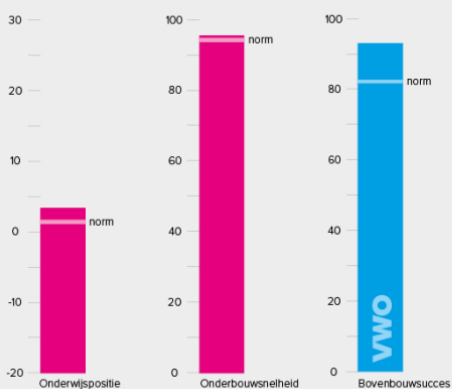
Het gemiddeld cijfer voor het Centraal Examen wordt dit jaar niet meegenomen in de beoordeling.

Hieronder de scores (met daarbij de norm vanuit de inspectie) van de scholen in het voortgezet onderwijs binnen Openbaar Onderwijs Groningen:

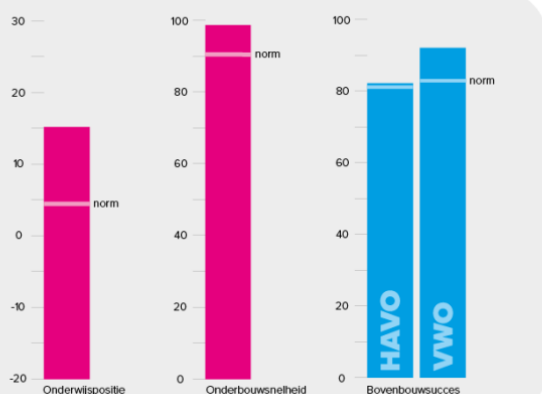
Kamerlingh Onnes



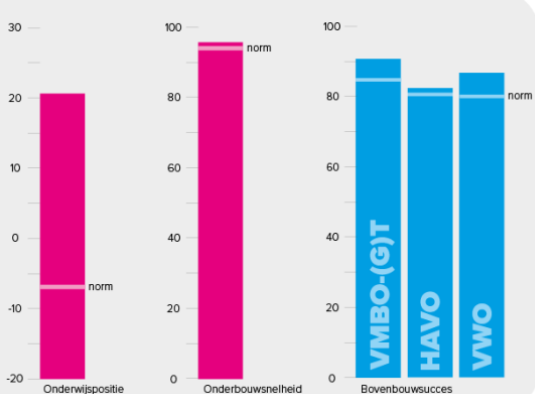
Praedinius Gymnasium



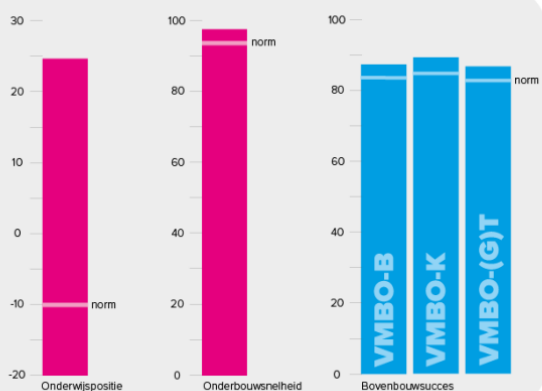
Stadslyceum



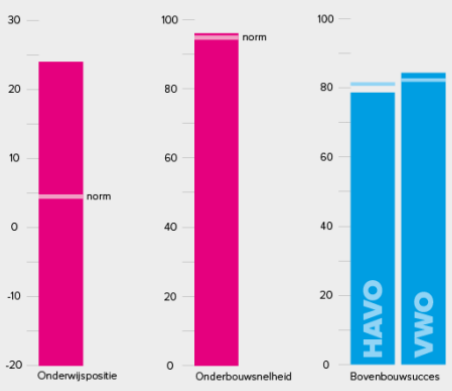
Topsport Talent School



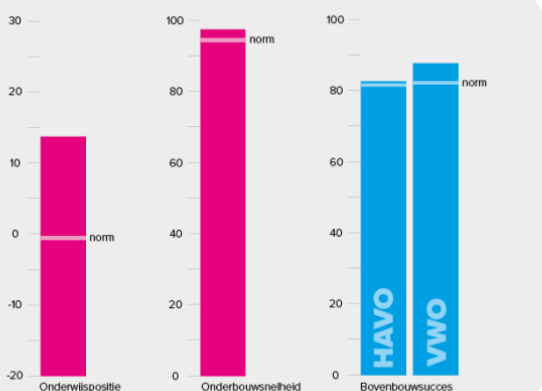
Werkman VMBO



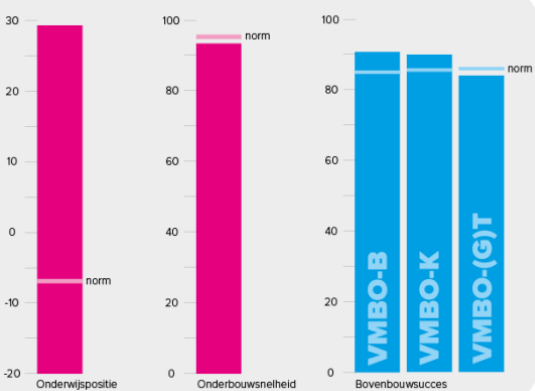
Montessori Lyceum



Harens Lyceum



Montessori Vaklyceum



De onderwijsresultaten van Simon van Hasselt, OPDC (Orthopedagogisch didactisch centrum) en Heyerdahl College zijn niet opgenomen in het overzicht hierboven. Simon van Hasselt is een school voor tieneronderwijs waardoor de indicatoren van de inspectie niet te meten zijn. Simon van Hasselt heeft afspraken met de inspectie gemaakt in 2015 over het monitoren van de alternatieve onderwijsresultaten. Deze afspraken worden in 2023 opnieuw bekrachtigd en aangevuld. Heyerdahl College biedt praktijkonderwijs aan waardoor ook hier de indicatoren van de inspectie niet te meten zijn. Er wordt gekeken naar het uitstroomprofiel. OPDC is een tijdelijke maatwerkvoorziening; leerlingen staan technisch ingeschreven bij de school van herkomst waardoor de onderwijsresultaten niet gemeten kunnen worden binnen OPDC.

Naast de drie indicatoren waarop de inspectie beoordeelt, zijn hieronder de slagingspercentages 2022 per onderwijssoort weergegeven.

Slagingspercentages per onderwijssoort in het voortgezet onderwijs

Naam school	Onderwijssoort	Slagingspercentage 2022
Kamerlingh Onnes	vmbo tl	86,86%
Kamerlingh Onnes	Havo	97,03%
Kamerlingh Onnes	Vwo	95,52%
Praedinius Gymnasium	Vwo	91,87%
Werkman Stadslyceum	Havo	90,38%
Werkman Stadslyceum	Vwo	87,96%
Topsport Talentschool	vmbo tl	100%
Topsport Talentschool	Havo	96,88%
Topsport Talentschool	Vwo	90,48%
Werkman vmbo	vmbo basis	100%
Werkman vmbo	vmbo kader	100%
Werkman vmbo	vmbo tl	80%
Montesorri Lyceum Groningen	havo	89,36%
Montesorri Lyceum Groningen	vwo	86,36%
Harens Lyceum	vmbo tl	95%
Harens Lyceum	havo	88,24%
Harens Lyceum	vwo	89,80%
Montesorri Vaklyceum	vmbo basis	100%
Montesorri Vaklyceum	vmbo kader	97,67%
Montesorri Vaklyceum	vmbo tl	89,06%

Resultaten

Uiteraard zijn we ook op de resultaten in het voortgezet onderwijs trots. Nog meer dan in het primair onderwijs, ondervinden de leerlingen last van de nasleep van corona. Dit uit zich op verschillende manieren, onder andere motivatieproblemen, schooluitval en sociaal-emotionele belemmeringen. Ondanks dat zien we dat leraren en leerlingen zich dagelijks inzetten om het beste uit zichzelf te halen. De twee scholen die op één of meer indicatoren een onvoldoende scoren, hebben een plan van aanpak opgesteld en deze opgenomen in hun jaarplan. De voortgang van deze plannen bespreekt de schoolleiding met de onderwijsadviseurs. Tijdens de Q-gesprekken (halfjaarlijks) legt de schoolleiding verantwoording af over de behaalde resultaten.

Speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs

Speciaal onderwijs is voor leerlingen met een lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke beperking en voor leerlingen die psychische problemen of gedragsproblemen hebben. Het speciaal basisonderwijs (SBO) is voor kinderen die zich in het regulier onderwijs niet optimaal ontwikkelen. Hier gaat het om leerlingen met lichtere problematiek. Binnen Openbaar Onderwijs Groningen wordt het volgende aangeboden:

- SBO: speciaal basisonderwijs
- SO: speciaal onderwijs (basisschool leeftijd)
- VSO: voortgezet speciaal onderwijs

Zowel de scholen in het speciaal basisonderwijs (SBO) als de in het voortgezet speciaal onderwijs (VSO) hebben het landelijke doelgroepenmodel omarmd. Op basis van dit model zijn schoolstandaarden ontwikkeld ten behoeve van het monitoren van de onderwijsresultaten in het speciaal onderwijs.

In de didactische schoolstandaarden staat de leerrendementsverwachting per leerroute en per leerjaar. De rendementsverwachtingen zijn gekoppeld aan de CITO-uitslag of leerlijn. Alle leerlingen worden in hun onderwijs perspectiefplan (OPP) gevolgd in hun ontwikkeling.

Onderwijsresultaten centrale eindtoets 2022

Jaarlijks wisselt de school voor de basisvakken de onderwijsresultaten uit met de Inspectie voor het Onderwijs. Op basis van de gemiddelde intelligentie hanteert de inspectie signaleringswaarden voor de vakken Begrijpend Lezen en Rekenen & Wiskunde. Hieronder de onderwijsresultaten 2022:

Onderwijsresultaten centrale eindtoets 2022			
Begrijpend lezen	<1F	1F	2F
SBO Dr Bekenkamp (locatie Wilgenlaan)	35,48	54,84	9,68
SBO Dr Bekenkamp (locatie Blekerslaan)	17,86	64,29	17,86
Rekenen	<1F	1F	1S
SBO Dr Bekenkamp (locatie Wilgenlaan)	93,55	6,45	0
SBO Dr Bekenkamp (locatie Blekerslaan)	67,86	32,14	0
Taalverzorging	<1F	1F	2F
SBO Dr Bekenkamp (locatie Wilgenlaan)	32,26	51,61	16,13
SBO Dr Bekenkamp (locatie Blekerslaan)	17,86	53,57	28,57
Totaal			
SBO Dr Bekenkamp (locatie Wilgenlaan)	53,76	37,63	8,60
SBO Dr Bekenkamp (locatie Blekerslaan)	34,53	50,00	15,48

Op basis van de aangeleverde data heeft de inspectie geconstateerd dat de school (net) onder bepaalde signaleringswaarden uitkomt. We hebben tijdens een gesprek met de inspectie deze resultaten kunnen verklaren.

De inspectie heeft het vertrouwen uitgesproken dat we de goede interventies toepassen. De inspectie heeft beoordeeld dat een kwaliteitsonderzoek op de school daarom niet nodig is.

2.3 Onderwijskwaliteit

Inspectiebezoek bestuurstoezicht

Na het bezoek van de Inspectie van het Onderwijs in april 2022 heeft de inspectie een positief oordeel gegeven naar aanleiding van het bestuurstoezicht. De inspectie heeft het vertrouwen uitgesproken in en geconstateerd dat de uitvoering van de kwaliteitszorg ruim op orde is. Het bestuur is zichtbaarder in de scholen en mede daardoor is de communicatie en de relatie tussen bestuur en scholen beter. De periodieke gesprekkencyclus met directeuren wordt systematisch uitgevoerd. Het bestuur werkt aan de kwaliteitscultuur door het gesprek over kwaliteit te stimuleren en te faciliteren. Het bestuur heeft de overlegstructuur in kaart gebracht en enigszins gewijzigd. Daardoor is de kwaliteit van de dialoog over onderwijskwaliteit verbeterd.

Inspectiebezoek aan scholen

Primair onderwijs

In 2022 heeft de inspectie op basis van een analyse van de resultaten onderzoek gedaan naar de basiskwaliteit bij drie scholen in het primair onderwijs. De inspectie heeft op één van de scholen (De Sterrensteen) een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd en heeft daarbij geoordeeld dat de basiskwaliteit op deze school voldoende is. Op twee andere scholen heeft geen onderzoek plaatsgevonden maar heeft de inspectie het bestuur het vertrouwen gegeven de juiste interventies in te zetten en deze te monitoren. Hierbij ging het om twee Jenaplanscholen; De Swoaistee en De Petteflet.

Voortgezet onderwijs

De inspectie heeft het monitoren van de voortgang van de herstelopdracht op OP3 (pedagogisch-didactisch handelen) op het Werkman VMBO en het Kamerlingh Onnes overgedragen aan het bestuur. Beide scholen hebben het versterken van het pedagogisch-didactisch handelen opgenomen in het schoolplan en de jaarplannen. De onderwijsadviseurs zijn betrokken bij het opstellen van deze plannen en monitoren tussentijds de voortgang. Tijdens de reguliere voortgangsgesprekken legt de schoolleiding verantwoording af aan het college van bestuur.

Schoolplannen primair onderwijs (PO)

Alle PO-scholen maken dit schooljaar een nieuw schoolplan voor de periode 2023-2027. Het koersplan van Openbaar Onderwijs Groningen bepaalt mede de inhoud van de schoolplannen en het stellen van de ambities van de scholen. Voor alle scholen is inzichtelijk gemaakt aan welke (wettelijke) eisen het schoolplan moet voldoen. De afdeling Onderwijs & Kwaliteit ondersteunt de scholen bij het maken van deze plannen door onder andere een stappenplan, een planning, een format met gezamenlijke teksten en een handreiking. De basisscholen gebruiken het gezamenlijk format voor het opstellen van hun schoolplan of werken met het format vanuit mijnschoolplan.nl.

Invoering Cito-leerling in beeld primair onderwijs

Al onze basisscholen hebben voor het schooljaar 2022-2023 de nieuwe toetsen van Cito (Leerling in beeld) aangeschaft. Leerling in beeld geeft nieuwe adaptieve toetsen voor de kernvakken, mogelijkheden voor het volgen van sociaal-emotionele voortgang en executieve vaardigheden, en genereert nieuwe rapportages met focus op groei en verdiepende instrumenten.

Sociale veiligheid

Als bestuur willen we goed zicht hebben op de sociale veiligheid van onze leerlingen. Scholen dienen zicht te hebben op de sociale veiligheid, daarom moet er beleid zijn en dient er per school een anti-pestcoördinator te zijn vastgesteld. Om het zicht op het veiligheidsbeleid van de scholen te optimaliseren, zijn in 2022 de volgende acties ingezet:

- Updaten van het schoolveiligheidsplan zodat deze aan alle wettelijke vereisten voldoet. De expertise van [Mijn Veilige School](#) is hierbij ingezet. Alle scholen werken vanaf schooljaar 2023/2024 met het nieuwe schoolveiligheidsplan;
- Er zijn bestuursbrede afspraken gemaakt over het afnemen van de sociale veiligheidsmonitor. Het primair onderwijs maakt gebruik van de sociale veiligheidsmonitor van Vensters en het voortgezet onderwijs van Kwaliteitsscholen of Vensters;
- Er is een nieuwe bovenschoolse vertrouwenspersoon aangesteld. Eén van de taken is het coördineren van het professionaliseringsplan voor de vertrouwenspersonen op de diverse scholen.

Visitaties

In 2022 heeft de visitatie Dalton plaatsgevonden op onze openbare basisschool Het Karrepad. De school heeft een verlenging van de Daltonlicentie ontvangen.

In september heeft het Montessori Lyceum Groningen een verlenging ontvangen voor het Montessori certificaat.

Eind 2022 hebben De Starter, het Werkman VMBO en de Topsport Talentschool de Daltonvisitaties voorbereid. Deze visitaties vinden plaats in de eerste helft van 2023. Dit geldt ook voor de Montessori-visitatie op het Montessori Vaklyceum voor de erkenning van het Montessori-predikaat door de Nederlandse Montessori Vereniging, afdeling voortgezet onderwijs.

2.4 Passend onderwijs

Wij gaan uit van ontwikkelingsmogelijkheden en kansen voor alle leerlingen. Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen staat centraal bij passend onderwijs. Om te komen tot een goede afstemming tussen de behoeften van de leerlingen en het onderwijsaanbod werken we handelings- en opbrengstgericht.

Wij participeren in de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs PO 20.01 (deelgebied Groningen stad), Groningen Stad VO 20.01 en Passend Onderwijs V(S)O 20.02 Groningen Ommelanden, waarin diverse regionale schoolbesturen participeren. Er is regelmatig afstemming en overleg met de samenwerkingsverbanden in de provincie Groningen en in Noord- en Midden-Drenthe. Dit geldt zowel voor primair als voor voortgezet onderwijs.

Primair onderwijs

Vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 2001 is gekozen voor het zogenaamde schoolmodel. Dat betekent dat de schoolbesturen middelen ontvangen om te voldoen aan de gestelde doelen in het ondersteuningsplan. De middelen die we ontvangen vanuit het samenwerkingsverband investeren we in:

- het regulier onderwijs, ten behoeve van de basisondersteuning (circa 40%)
- de ondersteuning van regulier onderwijs; inzet van ambulant begeleiders, onderwijsassistenten en orthopedagogen die de expertiseschil vormen voor het regulier onderwijs, namelijk via het Kenniscentrum Openbaar Onderwijs Groningen (circa 55 %).
- de leerlingen die (tijdelijk) extra ondersteuning nodig hebben met behulp van een arrangement (2%)

- de observatieplekken op het SO en SBO (3%).

Verhoging verwijzingen S(B)O

In het basisonderwijs lopen de verwijzingen naar het S(B)O op. Dat is zowel een landelijke trend als ook die van onze stichting. Het deelnamepercentage van onze basisscholen is boven de 2% norm.

Maatregel aan de hand van reductie middelen Passend Onderwijs

De middelen voor passend onderwijs zijn vanaf augustus 2023 geoormerkt. Op deze manier maken we (nog) inzichtelijker hoe de scholen de basisondersteuning in het regulier onderwijs inrichten. Een andere stap is de inrichting van het schoolondersteuningsprofiel. Binnen het deelverband Passend Onderwijs wordt ingestoken op eenduidigheid, dezelfde taal en gekwalificeerde basisondersteuning. Op deze manier willen we de verwijzingen van basisschool naar basisschool stimuleren, en de verwijzingen van basisschool naar het speciaal basisonderwijs (SBO) verlagen.

Voortgezet onderwijs

Vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 20.01 is gekozen voor een hybride model voor de financiering; dit is een combinatie van het schoolmodel, expertisemodel en het leerlingenmodel. Dat betekent dat de schoolbesturen middelen ontvangen om de inzet van (extra) ondersteuning op de scholen mogelijk te maken. De VO-scholen dienen hiervoor een ondersteuningsplan in waarbij zij aangeven welke doelen ze nastreven. De middelen die zijn ontvangen vanuit het samenwerkingsverband VO zijn ingezet op de volgende thema's:

- Continuering van de leerlinggebonden financiering voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op het gebied van leren en/of sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag;
- De uitvoering van de zorg op de school door inzet van de ondersteuningsteams op de scholen op het gebied van hoogbegaafdheid, ernstige taal- en rekenproblematiek, groepsgericht werken en inzet van trainingen op het gebied van sociaal-emotionele problematiek;
- Aanbod kleinschalige onderwijsvormen (KOV) binnen de scholen om maatwerk te bieden aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op het gebied van leren leren, internaliserende problematiek en verminderde belastbaarheid.

Daarnaast ontvangen de scholen voor voortgezet onderwijs lumpsummiddelen vanuit DUO. Deze middelen worden ingezet om de basisondersteuning op de scholen te verbeteren. Dit gebeurt door de inzet van de orthopedagoog, ondersteuningscoördinator en leerlingbegeleiders binnen het ondersteuningsteam en het versterken van de kwaliteitszorg.

Naar inclusiever onderwijs

Met behulp van de (landelijke) 'routekaart naar inclusiever onderwijs' richten we ons op meer (sociale) inclusie. Deze drie pijlers staan centraal:

- Professionalisering en mindset naar inclusiever onderwijs;
- Pedagogisch klimaat en handelen in relatie tot gedrag;
- Expertise(schil) in verbinding met jeugdhulpverlening.

2.5 Toetsing en examinering voortgezet onderwijs

De verantwoordelijkheid van toetsing en examinering is belegd bij de afzonderlijke scholen. Alle scholen voor voortgezet onderwijs hebben een examencommissie met vastgelegde taken en verantwoordelijkheden. Het college van bestuur heeft in 2022, met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het

voortgezet onderwijs, het gezamenlijke Examenreglement 2022-2023 vastgesteld. Hiermee voldoen we op dit punt aan de wettelijke eisen.

In maart en september 2022 zijn onder regie van de afdeling Onderwijs & Kwaliteit twee bijeenkomsten van de examensecretarissen georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten werd gewerkt aan intervisie, casuïstiek en uitwisseling van kennis en actuele gebeurtenissen.

Op verzoek van de Inspectie van het Onderwijs is contact gelegd met het ministerie van OCW om de verleende ontheffing van het Leon van Gelder voor de afname van het Centraal Examen uit 2017 te verlengen. In oktober 2022 zijn vertegenwoordigers van het ministerie van OCW op bezoek geweest op het Leon van Gelder. Een besluit over de verlenging wordt verwacht in 2023.



2.6 Strategische onderwijsthema's

Burgerschapsonderwijs

Op onze scholen spannen de docenten zich iedere dag in om onze leerlingen kennis te laten maken met onze democratische rechtstaat en het ontwikkelen en oefenen van hun sociale en maatschappelijke competenties. De nieuwe wet burgerschapsonderwijs (2021) verplicht scholen om een doelgericht, samenhangend en een herkenbaar beleid op het gebied van burgerschapsonderwijs te voeren. Onze focus lag in 2022 bij burgerschap op drie onderdelen, namelijk het in kaart brengen van de kwaliteit van het burgerschapsonderwijs op de diverse scholen, bekendheid geven aan de wet op burgerschap en ondersteuning bieden bij het door ontwikkelen en implementeren van het burgerschapsbeleid. Voor het in kaart brengen van de kwaliteit van burgerschapsonderwijs nemen de schoolleiders de Quickscan Burgerschap van de PO-raad af. De uitkomsten vormen een basis voor een bovenschoolse handreiking voor burgerschapsbeleid die in 2023 wordt ontwikkeld. De handreiking ondersteunt scholen bij het verder ontwikkelen van hun burgerschapsbeleid en geeft handvatten om dit beleid te implementeren binnen de scholen. Om meer bekendheid te geven aan de nieuwe wet burgerschap heeft in 2022 een strategische themadag in dit kader plaatsgevonden. Schoolleiders woonden die dag op diverse scholen presentaties bij over het burgerschapsonderwijs op de betreffende school.

Onderwijsachterstanden

Om onderwijsachterstanden terug te dringen en leerlingen gelijke kansen te bieden verstrekt het ministerie van OCW extra middelen. De bekostiging van het onderwijsachterstandenbeleid is berekend aan de hand van een achterstandsscore per school, gebaseerd op CBS-gegevens van de gehele schoolpopulatie. Binnen Openbaar Onderwijs Groningen worden de middelen over de betreffende scholen verdeeld aan de hand van deze bekostigingssystematiek.

De middelen worden vooral gebruikt voor extra personele inzet zodat kleinere klassen en extra interne begeleiding of extra handen in de groep mogelijk zijn. Hierdoor worden leerlingen beter gezien, kan er gefocust worden op structuur en gedrag en worden de juiste voorwaarden om te kunnen leren gecreëerd. De scholen

stemmen de inzet van de middelen af op de specifieke behoeftes van de leerlingen en zorgen voor evaluatie ervan in hun jaarverslag.

Naast de middelen die rechtstreeks naar de scholen gaan vanuit het Rijk zet de gemeente vanuit het Gemeentelijk Onderwijs Achterstandenbeleid (GOA) middelen in om ontwikkelingskansen van kinderen te stimuleren (zie verder paragraaf 3.7 subsidies verminderen van onderwijsachterstanden).

Doorlopende leerlijnen

In mei 2022 zijn de drie doorlopende lijnen (Engels, Kunst & Cultuur en Digitale geletterdheid) opgeleverd. De leerlijnen zijn bij de deelnemende scholen geïmplementeerd en de projectgroep heeft een borgingsdocument opgeleverd. Per leerlijn zijn diverse producten gepresenteerd, waaronder een online platform met lesmateriaal en portfolio's voor de leerlingen. De taken van de deelprojectleiders zijn opgenomen in de begroting van de school en worden niet meer bovenschools bekostigd.

Hieronder een inkijkje in de doorlopende leerlijnen.

2.7 Subsidies voor verbetering onderwijs en onderwijsachterstanden

Gemeentelijke subsidies

Jaarlijks ontvangt een deel van de scholen in het primair onderwijs gemeentelijke subsidies in het kader van het creëren van 'gelijke kansen'. Het betreffen subsidies voor inzet van de brugfunctionaris, gericht op ouderbetrokkenheid, voor- en vroegschoolse educatie (VVE), schakelgroepen/taalinterventies, extra leertijd, veilig schoolklimaat, doorontwikkeling Vensterschool/IKC-vorming en gezonde voeding. Eveneens maken scholen in PO en VO gebruik van subsidies ter vergoeding van de ouderbijdragen. Dit op de scholen waar sprake is van relatief veel armoedeproblematiek.

Naast de meer schoolspecifieke subsidies ontvangen scholen wijksubsidies. Deze wijksubsidies zijn gericht op het positief opgroeien van kinderen en jongeren in deze wijken. Hierbij gaat het onder andere om Lewenborg XL, het pedagogisch wijkplan Selwerd, Paddepoel, Tuinwijk (SPT) en het wijkplan kansen voor kinderen in de Wijert. De scholen in de wijken Lewenborg/Beijum, Korreweg, Oosterpark, Paddepoel en Vinkhuizen nemen deel aan de subsidies gericht op het ontwikkelen van een verlengde schooldag; een breed naschools aanbod. In 2022 ontvingen de scholen in Paddepoel, Vinkhuizen en de Korrewegwijk als landelijke voorlopers een meerjarige subsidie 'Rijke schooldag'. De scholen geven de al ingezette koers hiermee een extra impuls. Ze ontwerpen met partners in de wijk een integraal talentprogramma en voeren dit uit voor alle kinderen in de wijk ter bevordering van kansengelijkheid.

PNO/basisvaardighedensubsidie

Vier scholen zijn ingeloot voor de subsidie Basisvaardigheden. Drie PO-scholen, namelijk het Karrepad, de Joseph Haydn school en IKC Borgman Oosterpark en één VO-school, de Topsport Talentschool (TTS). De TTS ontvangt hiernaast ook de aanvullende subsidie voor ondersteuning vanuit het ministerie van OCW. De subsidie loopt tot 31 januari 2024 en wordt ingezet op taal, rekenen/wiskunde, digitale vaardigheden en Burgerschap.

Nationaal Programma Onderwijs

We hebben in 2021 en 2022 in totaal € 19,3 miljoen aan middelen vanuit het NPO ontvangen. Hiervan is € 2,0 miljoen uitgegeven in 2021 en € 9,0 miljoen in 2022. De resterende € 8,3 miljoen is ultimo 2022 vastgelegd in een bestemmingsreserve. Dit resterend bedrag zal worden besteed in de periode 2023 tot en met 2025.

In 2021 hebben alle scholen een schoolscan uitgevoerd en op basis hiervan een programma geschreven voor de besteding van de NPO-middelen. Op alle scholen is instemming verkregen van de MR op dit plan. De interventies op onze scholen zijn voornamelijk gericht op de extra inzet van personeel en ondersteuning en effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden te verbeteren. Enkele voorbeelden van gekozen interventies:

- Groepsverkleining en extra instructie buiten de groep;
- Voorkomen van lesuitval;
- Scholing en professionalisering;
- Extra zorgbegeleiding en inzet op sociaal-emotionele ontwikkeling.

Ongeveer 1,7% van de uitgaven in 2022 is besteed aan personeel dat niet in loondienst is (PNIL). Dit betreft inhuur op detacheringsbasis van leerkrachten vanuit andere besturen.

Ongeveer 2,6% van de middelen is ingezet voor de inhuur van begeleidings- en ondersteuningsuren door commerciële bedrijven.

Er zijn geen middelen vanuit het NPO bovenschools ingezet.

2.8 Bovenschoolse onderwijsvoorzieningen

Kenniscentrum Onderwijs en Onderzoek (KCOO)

In het KCOO werken orthopedagogen, psychologen, ambulant begeleiders, psychodiagnostisch medewerkers en onderwijsassistenten. Zij begeleiden, onderzoeken, adviseren en ondersteunen leerlingen, docenten en ouders in het basisonderwijs.

Hoogbegaafdheid

Binnen Openbaar Onderwijs Groningen zijn meerdere bovenschoolse voorzieningen voor hoogbegaafdheid (HB) ingericht, de zogenaamde bovenschoolse plusgroepen. Het aanbod is toegespitst op de specifieke onderwijs- en leerbehoeften van hoogbegaafde leerlingen. Dit betekent in de praktijk dat hoogbegaafde leerlingen op drie locaties in de stad een dag(deel) naar een bovenschoolse plusgroep gaan. Naast de bovenschoolse voorzieningen zijn vanuit verschillende basisscholen interne voorzieningen voor het onderwijsaanbod aan meer- en hoogbegaafde leerlingen ingericht, de zogenaamde interne plusgroepen. Scholen geven het interne aanbod zelf vorm. Tenslotte zijn drie voltijds HB-groepen aanwezig op de Joseph Haydinschool. In 2022 is een werkgroep samengesteld die zich richt op het verbeteren van de overdracht van hoogbegaafde leerlingen tussen het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs. Er zijn onder andere overdrachtsdocumenten ontwikkeld om de overdracht en overstap van deze groep leerlingen te verbeteren. Daarnaast is er in 2022 gestart met het opzetten van een HB-leernetwerk voor deskundigheidsbevordering en om expertise, ervaringen en informatie met elkaar te delen. Dit netwerk wordt ingericht vanuit de HB-specialisten werkzaam op de scholen voor primair onderwijs. In 2023 is het streven om het voortgezet onderwijs hier ook bij te betrekken.

Taalstimulering basisonderwijs

We hebben acht basisscholen (De Pendinghe, De Sterrensteen, De Beijumkorf, IKC Borgman Oosterpark, IKC Borgman Oosterpoort, IKC Borgman Ebbinge, De Ploeg, Brederoschool en Het Karrepad) waar voor- en vroegschoolse educatie (VVE) wordt gegeven. Op deze scholen werken we aan de doorgaande lijn op het gebied van de brede (taal-)ontwikkeling. We nemen actief deel aan de uitwerking van de afspraken die zijn gemaakt in het kader van de bestuursafspraken G4/G33-Rijk: 'Effectief benutten van VVE en extra leertijd voor jonge kinderen.' In 2022 is het traject afgerond om samen met de gemeente, onderwijs en opvangbesturen resultaatafspraken van de VVE te herzien.

Expertise Centrum Anderstaligen Groningen

Het Expertisecentrum Anderstaligen Groningen (ECAG) biedt scholen begeleiding, voorlichting en scholing en bouwt samen met de scholen duurzame expertise op. Anderstalige leerlingen hebben per definitie een taalachterstand, ongeacht hun cognitieve niveau. De realiteit is dat op veel scholen anderstalige leerlingen staan ingeschreven. Het is essentieel om te beseffen dat dit niet van voorbijgaande aard is. Op elke school in po, so en v(s)o met anderstalige leerlingen is expertise NT2 en kennis van hun culturele en religieuze achtergrond noodzakelijk.

Internationale Schakelklas

Internationale Schakelklas (ISK) is bestemd voor leerlingen in de leeftijd van 12 tot ongeveer 18 jaar die de Nederlandse taal niet of nauwelijks beheersen. De meeste leerlingen hebben een (tijdelijke) verblijfsvergunning en stromen door naar vervolgonderwijs in Nederland.

In 2022 heeft de ISK zoveel extra leerlingen opgevangen dat de grenzen aan de groei in 2022 zijn bereikt. De verschillende ISK-locaties zitten helemaal vol en er is onvoldoende personeel beschikbaar om nog meer VO-leerlingen op te vangen. Om deze reden heeft het college van bestuur eind 2022 besloten tot een tijdelijke leerlingenstop. In goede samenwerking met de gemeente wordt gewerkt aan een nieuwe locatie, zodat we zo snel mogelijk onderwijs kunnen bieden aan leerlingen die op de wachtlijst staan.

Hieronder een inkijkje in de ISK:

Nieuwkomers

Leerlingen die korter dan een jaar in Nederland zijn kunnen terecht op één van de scholen met een schakelgroep nieuwkomers. Binnen het openbaar onderwijs betreffen dit IKC Borgman Oosterpoort en de Pendinghe. Beide scholen werken inmiddels met twee groepen van circa 15 leerlingen; een midden- en bovenbouwgroep. De grote groep Oekraïense kinderen die het afgelopen jaar naar Groningen zijn gekomen krijgen onderwijs op de locatie de Kleine Wereld (VCOG). Hierbij gaat het om 6 groepen waarbij expertise vanuit verschillende schoolbesturen wordt ingezet. Voor kinderen die vanuit deze groepen schakelen naar regulier onderwijs is een schakelcoach beschikbaar en bovendien extra uren voor onderwijsassistentie. Samen met de gemeente Groningen en alle andere schoolbesturen ontwikkelen we een integraal en duurzaam plan genaamd 'Onderwijs aan Nieuwkomers' waarbij we voor zowel voortgezet als primair onderwijs goed in kunnen springen op de toestroom van nieuwkomers die we verwachten.

Orthopedagogisch-didactische centrum (OPDC)

Vanaf 2016 geven wij in opdracht van het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs uitvoering aan het onderwijs voor deze voorziening. De voorziening bestaat uit 3 trajecten:

Rebound

Binnen de Rebound wordt onderwijs en coaching geboden aan leerlingen die om verschillende redenen vast dreigen te lopen in het regulier voortgezet onderwijs. Er is een observatietraject om de ondersteuningsbehoeften in kaart te brengen (8 weken) en een regulier traject waarbij de leerling werkt aan doelen om terug te kunnen schakelen naar het reguliere VO (13 weken).

TTVO (Traject Thuiszitters Voortgezet Onderwijs)

Op het TTVO wordt onderwijs gegeven aan leerlingen met internaliserende problematiek; dit zijn leerlingen die al thuis hebben gezeten of dreigden uit te vallen.

Doorstart

Sinds begin 2022 is doorstart ontwikkeld. Dit traject richt zich op thuiszittende leerlingen met complexe problematiek die niet in staat zijn om een volledig onderwijsprogramma te volgen. Er is sprake van ambulante begeleiding waarbij intensief wordt samengewerkt met jeugdhulpverlening omdat de zorgvraag regelmatig voorop ligt. Het doel is dat deze leerlingen weer terugkeren in het onderwijsproces.

2.9 Onderzoek en ontwikkeling

Vanuit onze onderzoeksagenda ligt de focus op onderzoeksmatig werken aan onderwijsverbetering. We werken cyclisch in fasen van onderbouwen en evalueren, en maken hierbij systematisch gebruik van gegevens uit praktijk en wetenschap. We werken met een primoraat en didactoraat. Dit zijn leernetwerken rondom een strategisch ontwikkelthema, waarin leraren, leraren in opleiding, onderzoekers en lerarenopleiders gezamenlijk werken aan onderwijsverbetering. Het primoraat en didactoraat worden geleid door de ‘primor’ en ‘didactor’.

Het ‘primoraat kansengelijkheid door talentontwikkeling’ werkt vanuit de visie dat alle kinderen talentvol zijn, mits zij talentvol worden benaderd. De activiteiten van het primoraat staan in het teken van kennisontwikkeling en professionalisering op het thema van kansengelijkheid door talentontwikkeling, oftewel hoe kunnen we principes van talentontwikkeling inzetten om kansengelijkheid te bevorderen? Hiervoor werkt het primoraat onder andere aan de doorontwikkeling van ‘werkkaarten’ over vragen stellen, scaffolding en de empirische cyclus. Het primoraat werkt hierin samen met het lectoraat Curious Minds van de Hanzehogeschool en de Stichting Primoraten van de Beroepsvereniging voor Academici in het Basisonderwijs.

Het ‘didactoraat actief leren’ zet zich in voor professionalisering en kennisontwikkeling rondom het thema van actief leren. Hierbij staat de betrokkenheid van leerlingen bij het leerproces centraal en gaan we ervan uit dat het gedrag van de leerling laat zien wat er wordt geleerd en niet dat wat de docent vertelt. Het didactoraat focust zich momenteel op het thema van metacognitie op het Praedinius en verkent mogelijkheden met andere thema's op de andere scholen. Het didactoraat werkt samen met de Groninger Opleidingsschool en het lectoraat Didactiek voor Vak en Beroep van NHL Stenden, waarvoor ook met behulp van een NRO-subsidie het didactoraat wordt doorontwikkeld. In 2023 zal het didactoraat aansluiten bij de Stichting Auctoraten, een landelijke stichting met dezelfde doelstellingen als het didactoraat, om de krachten te bundelen.





3. Ons personeel

3.1 Inleiding

Onze medewerkers dragen elke dag direct én indirect bij aan alle facetten van kwaliteit van ons primaire proces. We verwachten van onze medewerkers vakinhoudelijke professionaliteit, duurzame inzetbaarheid, samenwerking en veerkracht. Het is vanzelfsprekend dat we investeren in de medewerkerslevensloopbaan. In 2022 is het plan 'Samen werken aan strategisch HRM' opgesteld met daaraan gekoppeld het HR meerjarenplan 2022 – 2024.

Belangrijke HR-thema's in het afgelopen jaar waren het toegenomen personeelstekort, de werkbalans, het terugdringen van het ziekteverzuim, implementatie van de nieuwe cao's PO en VO, arbeidsmarktcommunicatie, uitvoering van de verbeteracties naar aanleiding van het medewerkersonderzoek 2021 en procesoptimalisatie.

HR staat hoog op de agenda binnen ons bestuur en komt structureel aan de orde in diverse overleggen, waaronder:

- Raad van toezicht: in de commissie Onderwijs & Kwaliteit van de raad van toezicht zijn de strategische HR-thema's een vast onderdeel van het overleg;
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR's);
- Voortgezet onderwijs: de commissie Personeel en Arbo voortgezet onderwijs, samengesteld uit personeelsleden van de GMR en een vertegenwoordiging van de afdeling HR, bereiden de HR-thema's voor de gmr-overleggen.
- Primair onderwijs: In 2022 is de commissie Personeel en Arbo primair onderwijs ingericht.
- Portefeuilleoverleg HR: Intern hebben wij een adviesorgaan met HR-deskundigen en schoolleiders die adviseren, signaleren en informeren over de HR-onderwerpen.

Op lokaal en regionaal niveau delen we onze kennis en werken we samen met andere schoolbesturen. Zo participeren we binnen de regionale aanpak personeelstekort PO en VO/MBO (RAP) en zijn we in 2022 lid en tevens ambassadeur geworden van Schoolplein-Noord.

Strategisch HR-beleid

De strategische HR speerpunten 2022 - 2024 die in dit plan zijn opgenomen, zijn enerzijds gekoppeld aan de speerpunten uit het koersdocument Strategisch beleidsplan 2019-2023, samen met de later toegevoegde prioriteiten en aandachtspunten vanuit het medewerkersonderzoek, het portefeuilleoverleg HR en gesprekken met medezeggenschap en medewerkers.

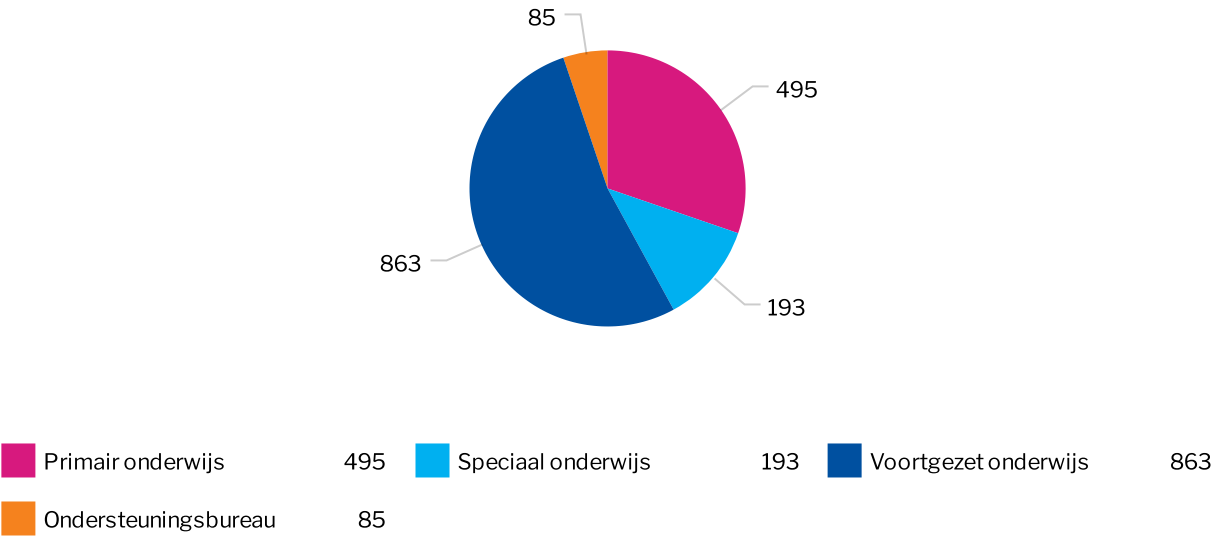
- Opbouw personeel en organisatie
- Professionaliseren en ontwikkelen
- Duurzame inzetbaarheid
- Basis op orde

Op basis van deze strategische thema's is een actieplan opgesteld met de concrete beoogde resultaten per jaar.

Feiten & cijfers

Hieronder wordt inzicht gegeven in het aantal medewerkers (fte), de verdeling per sector, de leeftijdsopbouw en de contractvorm binnen Openbaar Onderwijs Groningen.

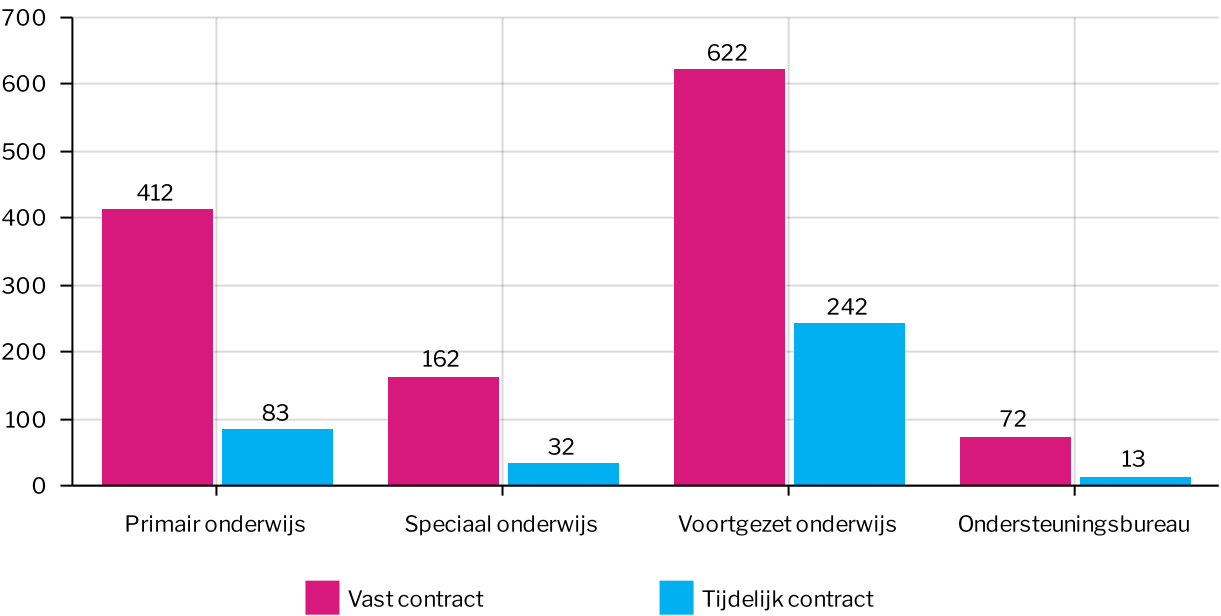
Formatie in fte verdeeld per sector



Bron: YouForce

Contractvorm

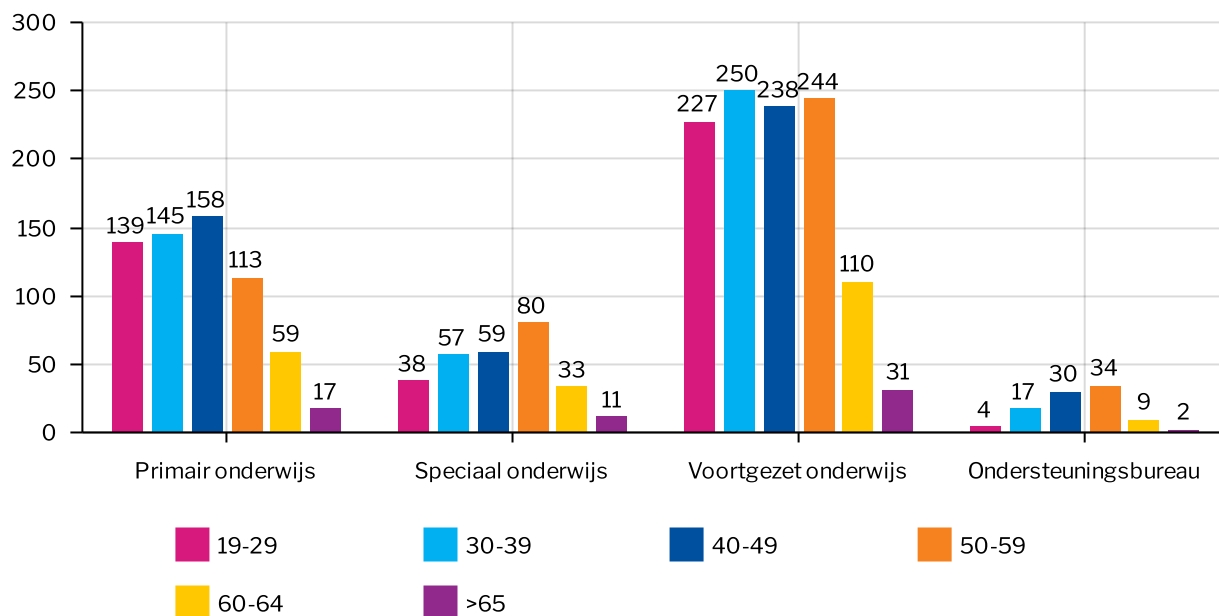
Formatie in fte per contractvorm



Bron: YouForce

Leeftijdsopbouw

Formatie in fte per leeftijdscategorie



Bron: YouForce

3.2 Professionalisering

We streven naar een ambitieuze leercultuur waarin medewerkers intrinsiek gemotiveerd zijn om zich permanent verder te ontwikkelen en regie te voeren op eigen inzetbaarheid. Mede door de omvang kan Openbaar Onderwijs Groningen een aantrekkelijk collectief professionaliseringsaanbod bieden aan de medewerkers, zoals:

- De Openbaar Onderwijs Groningen Academie. Voor het schooljaar 2022 – 2023 bieden we professionaliseringsactiviteiten gekoppeld aan de thema's hoogbegaafdheid, rekenen, taal, didactisch handelen, gedrag, technologie, voor- en vroegschoolse educatie en duurzame inzetbaarheid;
- Het Kenniscaf  (gericht op het stimuleren van de onderzoekvaardigheden);
- Tweedaagse voor directeurs en rectoren;
- Thematisch Beraad: voor het management en college van bestuur;
- Leernetwerken: zoals vertrouwenspersonen VO, IB leernetwerk PO, IT co rdinatoren, teamleiders VO en high potentials, kunst en cultuur en Engels. In 2022 zijn we gestart met het netwerk administratieve medewerkers PO en rekenco rdinatoren;
- Schoolleiders-opleidingsplekken voor aankomende schoolleiders PO;
- Bovenschools introductieprogramma voor nieuwe leidinggevenden.

Daarnaast stuurt elke school/afdeling op locatie-, team- en individuele ontwikkeling. Nieuwe cao afspraak is dat elke leraar 16 professionaliseringsuren ten behoeve van basisvaardigheden en curriculumontwikkeling binnen de normjaartaak toebedeeld krijgt.

Groninger Opleidingsschool (GOS)

De GOS is een samenwerkingsverband van de tweedegraads lerarenopleiding van de NHL Stenden, eerstegraads lerarenopleiding van de RUG, Instituut voor Sportstudies van de Hanzehogeschool en Openbaar Onderwijs

Groningen. Deze samenwerking heeft tot doel het gezamenlijk opleiden van docenten. In 2022 zijn de opleiding Minerva en Prins Claus Conservatorium toegetreden tot het samenwerkingsverband VO. Het aantal stagiaires in schooljaar 2021 - 2022 bedroeg 153. De GOS bereidt zich voor op de peerreview in 2024.

Academische opleidingsschool primair onderwijs Noord-Nederland.

Vanuit Openbaar Onderwijs Groningen participeren De Beijumkorf, IKC Ebbinge, IKC Oosterpark, IKC Oosterpoort, De Starter, Brederoschool en de Feniks. Daarnaast bieden bijna alle scholen in het primair en speciaal onderwijs stageplekken aan. In het schooljaar 2021-2022 zijn 45 LIO (leraar in opleiding) stagiaires in het PO ingezet. Op 1 september 2022 zijn 32 LIO-stagiaires gestart. In februari 2023 start een nieuwe lichting. Er wordt in 2023 het oprichten een opleidingsschool voor het primair onderwijs verkend. Dit in opmaat naar de wettelijke verplichting 100% Samen Opleiden in 2030.



Perspectiefcentrum Openbaar Onderwijs Groningen

Perspectiefcentrum levert de volgende diensten:

1. Individuele loopbaancoaching: In 2022 hebben 56 medewerkers zich hiervoor gemeld (PO:13, SO:9, VO:28, OB:6)
2. Training via de Academie: In 2022: de kracht van stress, de kracht van netwerken en solliciteren en de kracht van feedback
3. Workshops op maat: In 2022 hebben vijf scholen hierop beroep gedaan.
4. Procesbegeleiding bij teamontwikkeling: In 2022 hebben drie scholen hierop beroep gedaan.

3.3 Formatie en werkdruk

Zoals elk jaar hebben wij ook in 2022 een bestuursformatieplan vastgesteld. Daarin wordt inzicht gegeven in de formatie van het schooljaar 2022-2023 en de doorkijk naar toekomstige ontwikkelingen die van invloed zijn op het personeelsbestand. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad primair onderwijs heeft met het plan ingestemd. De gemeenschappelijke ondernemingsraad voortgezet onderwijs heeft een positief advies gegeven.

Ten opzichte van vorig jaar is de personele bezetting met 55 fte hoger, hiervan 42 fte werkzaam in het VO.

De afgelopen jaren laat het personeelsbestand een redelijk evenwichtige verdeling over de leeftijdscategorieën zien binnen het voortgezet en primair onderwijs. De uitstroom door natuurlijk verloop of anders wordt binnen beide onderwijssoorten goed opgevangen door jongere medewerkers. Het speciaal onderwijs wijkt hier van af.

Bovenformatie

We voeren zelf regie op het begeleiden van boventallige medewerkers via de commissie verplichte overplaatsers. Bij de start van 2022 was sprake van 1,3 fte boven formatief, eind 2022 was dit 0,8 fte.

Aanpak dreigend personeelstekort

Het personeelstekort in het onderwijs is landelijk een groot en in het noorden een groeiend probleem. Dit is de afgelopen twee jaar versterkt door de NPO gelden, andere subsidies en nieuwe wet- en regelgeving zoals het WIEG-verlof. En het afgelopen jaar door de stijging van het verzuim. Voor het voortgezet onderwijs komt hier bovenop de uitbreiding van het individueel keuzebudget per 1 augustus 2022 van 50 naar 90 klokuren (nieuwe cao afspraak).

Verder neemt het aantal studenten voor met name de eerste- en tweede graad docentopleidingen af. Daarentegen trekt het aantal PABO-studenten aan.

Bij de start van het schooljaar 2022-2023 waren vrijwel alle vacatures ingevuld. We zien wel dat de vervangingsvacatures steeds moeilijker in te vullen zijn. Dit betreft de tekortvakken voortgezet onderwijs, leerkrachten primair onderwijs groepen 1 en 2 en leerkrachten speciaal onderwijs.

Voor een gezamenlijke aanpak van het tekort in onze regio nemen wij actief deel aan de projecten Regionale Aanpak Personeelstekort PO en VO/MBO.

Daarnaast zetten wij in op:

- De invalpool voor het primair onderwijs in eigen beheer, inclusief de vaste flexpool;
- Nauwe samenwerking met de opleidingsscholen;
- Arbeidsmarktactiviteiten, zoals het organiseren van een sollicitatiecafé VO voor tijdelijke medewerkers en leraren in opleiding (lio's) en bijeenkomsten voor lio's in het primair onderwijs, wervingscampagnes;
- Het vroegtijdig bieden van perspectief aan leraren in opleiding (lio's) en aan tijdelijke leerkrachten primair onderwijs en docenten in tekortvakken voortgezet onderwijs.
- Trajecten voor zij-instromers;
- (Tijdelijk) uitbreiden van parttime contracten;
- Kweekvijver schoolleiders PO;
- Het stimuleren en faciliteren van het behalen van de tweede bevoegdheid;

Werkdrukmiddelen

Werkdrukmiddelen primair onderwijs

In het kalenderjaar 2022 was in totaal € 1,9 miljoen beschikbaar aan werkdrukmiddelen voor onze scholen. De middelen zijn besteed aan de inhuur van extra personeel ten behoeve van onder andere vorming of behoud van extra groepen en dus kleinere klassen, vrijroosteren van leerkrachten voor andere werkzaamheden, extra onderwijsassistentie, administratieve ondersteuning en extra ondersteuning zorgleerlingen.

Voor de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen op schoolniveau zijn de werknemers gezamenlijk aan zet. Zij gaan met elkaar in overleg over het nemen van maatregelen om de werkdruk te verminderen. De PMR (elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit een Personeelsgeleding (PMR) en een Oudergeleding (OMR)) speelt hierbij per school, naast uiteraard de medewerkers zelf, een belangrijke rol.

Collectieve werkdrukmiddelen voortgezet onderwijs

Vanuit het landelijke onderwijsakkoord 'Samen voor het beste onderwijs' is vanaf het schooljaar 2022 – 2023 structureel 300 miljoen euro per jaar beschikbaar voor de verlichting van de werkdruk. In de nieuwe cao VO zijn afspraken gemaakt over de besteding van dit bedrag (€ 321,95 per leerling). Voor ons bestuur is hiervoor € 2,65 miljoen aan de bekostiging voor 2022 toegevoegd. De helft is beschikbaar voor individuele inzet (40 uur extra individueel keuzebudget per fte), de andere helft voor collectieve oplossingen.

De schoolleiding treedt voor het overgangsjaar 2022-2023 in overleg met de PMR over de besteding van de middelen in de geest van de structurele afspraken voor besteding vanaf het schooljaar 2023 – 2024. Hierbij kan er voor gekozen worden het budget van 2022 – 2023 door te schuiven en te verdelen over de twee daaropvolgende schooljaren. De afspraak binnen ons bestuur is dat elke voortgezet onderwijs school uiterlijk 1 augustus 2023 een werkdrukplan heeft opgesteld.



Individuele werkdrukmiddelen voortgezet onderwijs

Naast de collectieve werkdrukmiddelen is het individueel keuzebudget binnen het voortgezet onderwijs verhoogd van 50 klokuren naar 90 klokuren.

Voor het schooljaar 2022-2023 is landelijk een overgangsregeling van kracht vanwege het moment van bekend worden van het onderhandelaarsakkoord nieuwe cao VO. Op basis van deze regeling kunnen bij het niet inzetten van het extra individuele keuzebudget de extra toegevoegde uren worden uitbetaald. Voor de periode januari 2022 tot en met juli 2022 (wel bekostiging, geen cao-verplichting) is door de VO-raad met de bonden een aanvullende afspraak gemaakt (met terugwerkende kracht), die overeenkomt met de overgangsregeling 2022-2023. Bij een fulltime aanstelling gaat het om 40 uren voor 2022-2023 en nog eens 23 uren voor de eerste zeven maanden van 2022, dus in totaal 63 uren. Hieronder de verdeling in 2022:

- Periode januari 2022 tot en met juli 2022, 23 uur naar rato, uitbetalen in december 2022.

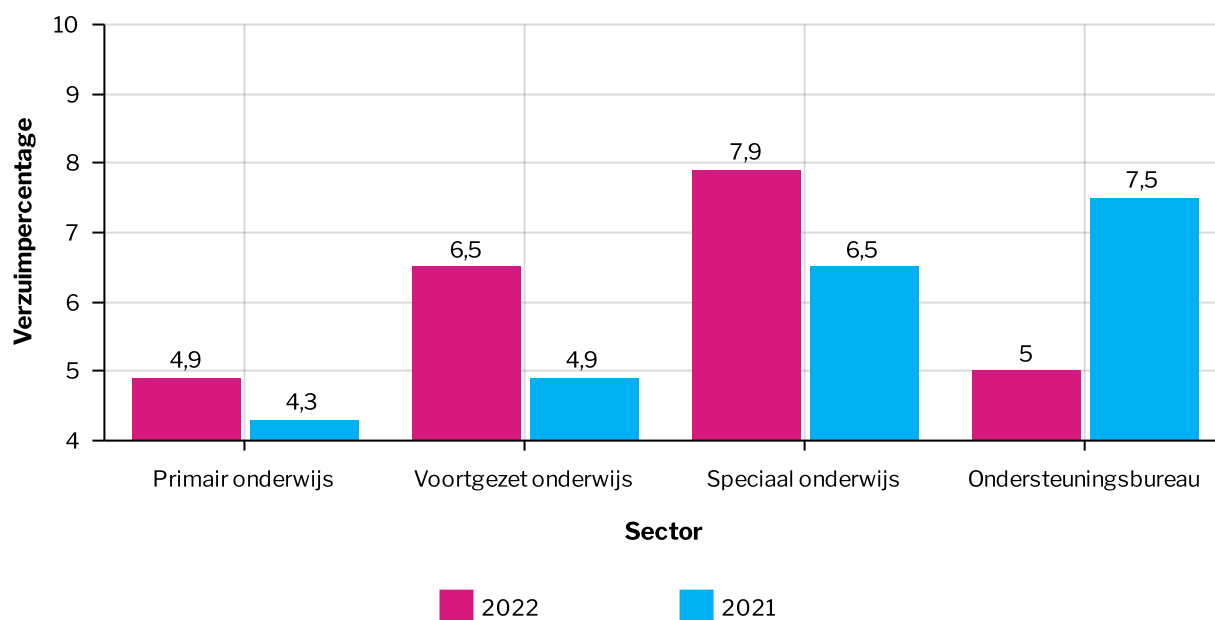
- Periode augustus 2022 tot en met december 2022, 17 uur naar rato, uitbetalen in december 2022.
- Periode januari 2023 tot en met juli 2023, 23 uur naar rato, wellicht zijn er uitvoerbare maatwerkafspraken tussen medewerker en leidinggevende gemaakt die beter passen in het kader van individuele werkdrukvermindering. Restant wordt uitbetaald in juli 2023. Er wordt gekozen voor uitbetalen van de 23 uur (januari 2022 tot en met juli 2022) in december 2022 aangezien de periode al verstreken is, voor het uitbetalen van de 17 uur (augustus 2022 tot en met december 2023) wordt tegemoet gekomen aan wensen van diverse medewerkers om uit te betalen, met de constatering dat deze uren niet tot nauwelijks zijn ingezet.

3.4 Ziekteverzuim en wachtgeld

Ziekteverzuim

Hieronder wordt het voortschrijdend verzuim per sector getoond. Voortschrijdend verzuim betekent het gemiddelde van een vast aantal opeenvolgende elementen in een tijdreeks. Zo wordt het 12-maands voortschrijdend gemiddelde verzuim berekend door van twaalf achtereenvolgende maanden het gemiddelde verzuim te berekenen. Als een kalendermaand is gepasseerd, wordt van die 12 maanden de oudste maand vervangen door de nieuwste maand, en wordt opnieuw het gemiddelde berekend. De seizoensinvloeden op het verzuim zullen zo niet zichtbaar zijn, maar wel de trend in het verloop van de jaren.

Voortschrijdend verzuim



Per locatie is periodiek een verzuimanalyse opgesteld en dit is een vast agendapunt tijdens het Q-gesprek (halfjaarlijks overleg tussen scholen/sector met het college van bestuur). We zien tussen scholen en afdelingen grote verschillen wat betreft de hoogte van het verzuimpercentage- en frequentie. De Arbo Unie analyseert onze verzuimgegevens en rapporteert hierover aan Openbaar Onderwijs Groningen. De analyse over 2022 is op het moment van publiceren van dit jaarverslag nog niet gereed.

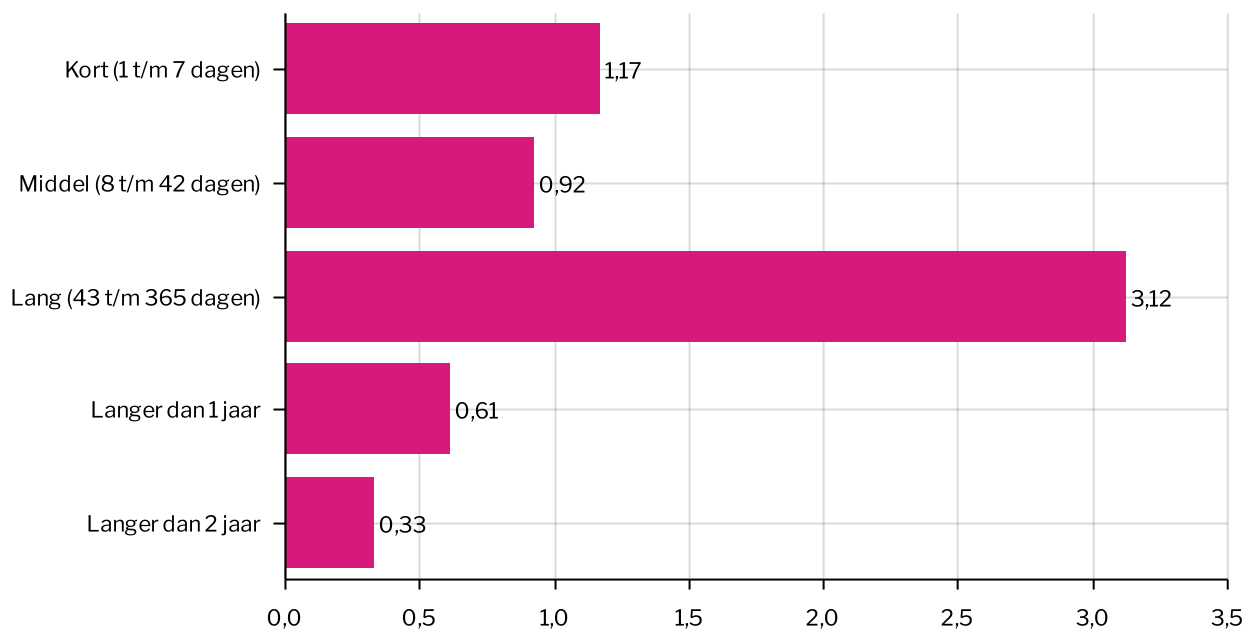
Binnen Openbaar Onderwijs Groningen volgt elke nieuwe leidinggevende een tweedaagse verzuimtraining. Dit om een uniforme aanpak en visie binnen Openbaar Onderwijs Groningen te bewerkstelligen. In 2022 hebben 15 leidinggevendenden deze training gevolgd.

In 2021 is een Europese aanbestedingsprocedure uitgevoerd die (opnieuw) aan Arbo Unie is gegund (arbodienstverlening). Per 1 januari 2022 is het nieuwe contract met een aantal nieuwe afspraken van kracht. De verzuimanalyse over 2022 wordt door Arbo Unie opgesteld.

De grafiek hieronder toont het type verzuim en geeft inzicht in hoeveel procent van de medewerkers kort, middel of lang verzuimt.

Type verzuim

Percentage van het type verzuim



Bron: YouForce

Uitkeringen na ontslag / wachtgeld

In het onderwijs heeft de werknemer bij het eindigen van de arbeidsovereenkomst vaak recht op een bovenwettelijke uitkering (wachtgeld). In de cao's PO en VO is dit beschreven. Het bestaat uit een aanvulling op de WW uitkering en (als men aan de voorwaarden voldoet) een aansluitende uitkering als de WW uitkering stopt.

Per 1 augustus 2022 is het reglement Participatiefonds primair onderwijs sterk gewijzigd. Bij ontslag betaalt het schoolbestuur (sinds die datum) een eigen bijdrage van 50% van de werkloosheidskosten (voorheen vaak 0%). Is het ontslag toetsbaar onvermijdbaar, dan worden de kosten voor 90% vergoed. Daarentegen is de afdracht aan het Participatiefonds sterk gedaald. In 2022 betrof het aantal personen in het primair onderwijs dat wachtgeld ontving 27 (2021: 32), 20 personen voor 1 augustus, en 7 personen na 1 augustus.

In het voortgezet onderwijs is sprake van 10 wachtgelders (2021: 34 wachtgelders) waarvoor 25% van de uitkeringskosten wordt betaald.

3.5 Werkomstandigheden

In 2022 hebben we op elke locatie de Risico-Inventarisatie en Evaluatie uitgevoerd. Op basis van deze inventarisatie en evaluatie zijn de bestaande plannen van aanpak vervolgens geactualiseerd.

In 2021 heeft een Medewerkersonderzoek plaatsgevonden. De vervolgacties naar aanleiding van dit onderzoek zijn per school/afdeling vastgelegd in het format *vervolgacties medewerkersonderzoek 2021*. In 2022 zijn deze acties grotendeels uitgevoerd. De uitvoering van alle verbeterplannen monitoren we tijdens de Q-gesprekken (halfjaarlijkse gesprekken tussen scholen/sectoren en het college van bestuur). Daarnaast is op bestuursniveau een verbeterplan opgesteld. In 2023 wordt het medewerkersonderzoek opnieuw uitgezet.



4. Bedrijfsvoering

Wij willen onze scholen goed ondersteunen in het primaire proces zodat zij dagelijks goed onderwijs aan onze leerlingen kunnen geven. Daarom zorgen we voor goede huisvesting, goede ICT en ondersteunen en faciliteren we hun bedrijfsvoering. Voor een belangrijk deel gebeurt dit gezamenlijk op bovenschools niveau.

4.1 Huisvesting, Facilitair en Inkoop

Nieuwbouw en renovatie

Na een lange voorbereiding en meer dan een jaar bouwtijd is in december 2022 de nieuwbouw van openbare basisschool De Driebond in Engelbert opgeleverd (zie foto hieronder).



In november 2022 is de bouw van de nieuwe school IKC Groenewei in Meerstad begonnen. IKC Groenewei is op dit moment gehuisvest in tijdelijke huisvesting naast de nieuwbouwlocatie. De school groeit hard en in de zomer van 2022 is de tijdelijke huisvesting daarom uitgebreid met 3 lokalen voor de school en 1 lokaal voor de opvang.

Aan de Westkant van Groningen wordt de nieuwe woonwijk de Suikerzijde gerealiseerd. Verschillende afdelingen van de gemeente zijn volop bezig met de herontwikkeling van dit gebied. Wij willen daar een IKC (Integraal Kind Centrum) realiseren en hebben een ambitiedocument en ruimtelijk en functioneel programma van eisen op hoofdlijnen opgesteld. Samen met het vastgoedbedrijf van de gemeente Groningen willen we in 2023 stappen maken om te komen tot een ontwerp.

Medio 2022 is besloten het ondersteuningskantoor aan de Leonard Springerlaan 39 in gebruik te houden, maar dan voor alle onderdelen van het ondersteuningsbureau. In 2023 - 2024 wordt een herinrichting van het gebouw uitgevoerd. Op deze manier kan hybride werken beter worden gefaciliteerd en worden alle ondersteunende diensten op één plek gehuisvest.

Nadat de gymzaal bij Het Karrepad in 2019 door een brand verloren is gegaan, is op 15 november 2022 de nieuwe gymzaal feestelijk in gebruik genomen. OOG TV filmde de opening:

In Groningen-Zuid heeft in 2022 intensief overleg plaatsgevonden over de tijdelijke huisvesting voor het Montessori Lyceum. In 2023 wordt deze huisvesting gerealiseerd. In overleg met de gemeente Groningen wordt gezocht naar een langere termijn oplossing voor de huisvestingsvraagstukken in Groningen-Zuid.

Ter vervanging van afgeschreven tijdelijke huisvesting van de Brederoschool is aan de Van Ketwich Verschuurlaan een nieuwe locatie geopend. De voormalige Tamarisk school is in de afgelopen periode gerenoveerd en is in juni 2022 in gebruik worden genomen als locatie 'De Griffel'. Daarmee heeft de hele school weer toekomstbestendige huisvesting.

Onderhoud

Om onze scholen in een goede staat van onderhoud te houden voeren we jaarlijks planmatig onderhoud uit. De basis hiervoor is vastgelegd in het meerjaren onderhoudsplan (MJOP). Dit jaar zijn de projectleiders opgeleid om zelfstandig inspecties uit te voeren conform een vastgestelde onderhoudsnorm. We zijn met deze werkwijze in staat om beter te sturen op het onderhouden van onze scholen. In 2022 zijn bij de Boerhaaveschool, IKC Borgman Oosterpoort, De Feniks, Groninger Buitenschool, Het Karrepad, Oosterhoogebrugschool, Heyerdahl College, Werkman VMBO, Bekenkampschool en WA van Lieflandschool onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd aan interieur en exterieur. Daarnaast zijn voorbereidingen voor onderhoudsprojecten opgestart die een langere voorbereidingstijd nodig hebben. Zo is bij de Starter, locatie Parkweg, succesvol een subsidie verworven om de monumentale gevels en daken te renoveren. De uitvoering vindt in 2023 plaats. Vanwege sterke prijsstijgingen van materialen en arbeid en het onvoldoende beschikbaar zijn van materialen zijn geplande dakrenovaties bij De Swoaistee en De Beijumkorf naar 2023 verplaatst.

We werken samen met onze leveranciers aan het periodiek onderhoud van installaties. De wettelijke inspecties en keuringen vallen hier ook onder. We hebben met deze partijen prestatieafspraken om het aantal storingen te laten afnemen.

CO2 monitoring is vanaf 2023 door de minister verplicht. Daarom zijn in 840 lokalen CO2-meters aangebracht. Door de koppeling van deze CO2-meters kunnen we monitoren en adviseren op het gebied van ventilatie.

Het onderwijs is altijd in ontwikkeling. Nieuwe technieken en methoden worden aan het lespakket toegevoegd. Binnen het Montessori Vaklyceum is een Techlab gerealiseerd. Hier kunnen leerlingen ervaring opdoen met robotica en visuele technieken.

Inkoop

Energie/gascontract

Er is veel tijd gestoken in het realiseren van een voor Openbaar Onderwijs Groningen zo gunstig mogelijke inkoop van gas. De gaslevering door Gazprom viel aanvankelijk onder Europese sanctiemaatregelen. Door overname van dit bedrijf door de Duitse overheid is dit niet langer het geval en kunnen we zaken blijven doen met Sefe Energy (de nieuwe naam voor Gazprom). Wel is duidelijk geworden dat de kosten voor energie fors gestegen.

Europese aanbestedingen

In 2022 zijn de volgende Europese aanbestedingen afgerond (en nieuwe overeenkomsten afgesloten voor):

- Arbodienstverlening;
- ICT Multifunctionals (kopiëren, printen en scannen);
- Leermiddelen VO;
- Energie (elektriciteit);

- Energie (gas).

In 2023 zullen de volgende Europese aanbestedingen plaatsvinden:

- ICT Microsoft Basispakket;
- WGA verzekering;
- Voeding;
- Leermiddelen PO;
- Accountantsdiensten.

Facilitair

Afvalverwerking

Onze leverancier Renewi heeft het afgelopen jaar 4.253 containerledingen gedaan op onze scholen en daarbij in totaal 320.756 kg afval opgehaald. Doordat onze scholen het papier en karton gescheiden hebben van het restafval is er een CO₂ besparing gerealiseerd van 1.377 kg vermeden CO₂ (ten opzichte van situatie zonder afvalscheiding).



Servicedesk

Per 1 februari 2022 is de servicedesk facilitair van start gegaan. De servicedesk facilitair heeft sinds de start 1.413 gebouw gebonden storingen verwerkt in 2022. In 2023 wordt de servicedesk facilitair doorontwikkeld.

Uitvoering relatiebeheer

Relatiebeheer is ingericht door het verdelen van de scholen over de adviseurs van de afdeling Huisvesting, Facilitair & Inkoop. Het afgelopen jaar zijn er op iedere school een tweetal relatiebeheer gesprekken geweest. Daar waar het eerste gesprek met name kennismaken betrof is in het tweede gesprek een verdieping gemaakt met onder andere het Strategisch Huisvestingsplan (SHP) van Openbaar Onderwijs Groningen en managementinformatie met betrekking tot bijvoorbeeld energieverbruik en het besteloverzicht. Het relatiebeheer wordt doorgezet in 2023.

Beleid

Strategisch huisvestingsplan

Om een goed beeld te krijgen van de omvang en kwaliteit van onze portefeuille zijn strategische huisvestingsplannen (SHP) opgesteld. Ontwikkeling van leerlingaantallen, gebiedsontwikkelingen en onderwijsinhoudelijke veranderingen worden in het SHP samengebracht. De strategische huisvestingsplannen voor het PO en VO zijn gereedgekomen en toegelicht in directeuren- en rectorenoverleggen en de GMR PO en VO. Eind 2022 is de laatste hand gelegd aan het strategisch huisvestingsplan voor het (V)SO. Dit zal eind 2023 worden vastgesteld.

Duurzaamheid

Wij als scholen en bestuur hebben een voorbeeldrol in het verlagen van energieverbruik en doelstellingen voor wat betreft duurzaamheid en energieneutraliteit.

Tijdens de klimaattop in Parijs is de doelstelling uitgesproken dat de aarde in 2050 volledig CO2 neutraal moet zijn. De gemeente Groningen en schoolbesturen hebben de ambitie om in 2035 CO2 neutrale scholen in de stad te hebben staan (zie intentieverklaring uit 2017 'Energie neutrale scholen Groningen'). Aan deze opgave wordt inmiddels hard gewerkt. Er is een opdrachtgeversteam samengesteld met daarin de gemeente, ons schoolbestuur en drie andere schoolbesturen.

Samen met adviesbureau HEVO zijn alle 130 schoolgebouwen in de gemeente Groningen in beeld gebracht. Ieder gebouw heeft zijn eigen maatregelen nodig om CO2 neutraal te zijn. Per schoolgebouw kan een businesscase gemaakt worden waardoor maatregelen en financiële kaders inzichtelijk zijn. In de afgelopen jaren is een aantal schoolgebouwen voorzien van HR++ beglazing, nieuwe kozijnen met betere kierdichting, vloer- & dakisolatie. Daarnaast wordt in de komende vijf jaar op alle scholen ledverlichting aangebracht. Deze verlichting is voorzien van een aanwezigheidssensor. Tijdens pauzes of lessen buiten het lokaal zal de verlichting uitschakelen en het energieverbruik afnemen. Dankzij de toepassing van slimme meters kan het jaarlijkse energie verbruik worden gemonitord. We zijn in voorbereiding om de toepassing van warmtepompen ter vervanging van gasgestookte cv-ketels op enkele scholen te gaan realiseren. Het aansluiten van een VO-school op WarmteStad is in een vergevorderd stadium. Hiermee zullen we een gasloze school realiseren. Met deze maatregelen verlagen we stapsgewijs onze CO2 footprint.

Vanaf eind 2020 moeten alle nieuwe gebouwen in Nederland bijna-energie neutrale gebouwen (BENG) zijn. Daarnaast realiseren we energiebesparende maatregelen en wordt samen met andere schoolbesturen en de gemeente Groningen een routekaart voor verduurzaming opgesteld die aan het IHP gekoppeld gaat worden.

Energie besparen is niet alleen een kwestie van investeren in techniek, maar ook een kwestie van gedrag en educatie en hiervoor zijn ook de scholen nodig. Samen kunnen we van verduurzaming een succes maken. Op de website www.scholenbesparenenergie.nl is informatie voor scholen beschikbaar.

4.2 ICT

Afdeling en ICT-beleid

Veranderende techniek en dienstverlening vragen soms om aanpassing van de interne organisatie van de ICT-afdeling en het beleid. Door de teamindeling aan te passen en op een aantal terreinen het beleid en visie te vernieuwen is de afdeling nu beter in staat het onderwijs van betere digitale diensten te voorzien. De

dienstverlening is nu ingedeeld in teams voor: on site support, helpdesk, beheer&ontwikkeling, innovatie&projecten en regie/(informatie)beleid en inkoop.

Continue verbetering dienstverlening

Voor de continue verbetering van de dienstverlening aan onze scholen hebben we de lean werkwijze omarmd. Lean legt verantwoordelijkheden dicht bij de werkvloer neer en gaat uit van voortdurende verbetering van processen en diensten. Met als doel zo veel mogelijk waarde te creëren voor scholen en verspilling tegen te gaan. Er is een leanteam gevormd van vijf medewerkers dat nu aan de slag gaat voor het ondersteuningsbureau en de scholen.

Onderwijsdienstverlening

Vanwege een toenemende digitalisering van de samenleving en ook een toenemend gebruik van ICT in het onderwijs vinden we kennis hierover zeer belangrijk. Vanaf schooljaar 2022 - 2023 is de leerlijn digitale geletterdheid daarom structureel ingebed in onze organisatie. De leerlijn richt zich op de benodigde digitale vaardigheden en kennis bij zowel leerlingen als medewerkers.

We hebben op de scholen de rol van ICT-coördinator met die van contactpersoon voor digitale geletterdheid gecombineerd. Er zijn twee opleidingsdagen georganiseerd voor deze ICT-coördinatoren. De eerste dag ging over de samenwerking tussen scholen en ICT-afdeling, wat is de rol de ICT-coördinator, wat is het ICT-beleid van een school en wat is het communicatiebeleid. De tweede dag was gewijd aan ICT-security en AVG en hoe scholen deze kunnen toepassen. We werken aan de versterking van de samenwerking tussen de ICT-afdeling en het ICT-team op school (ICT-coördinatoren, e-Lab beheerders en beheerders leeromgevingen).

Onze werkplekomgeving de OnderwijsWerkPlek (OWP) is nu inmiddels bij alle scholen ingevoerd. We werken continue aan het beheer en de doorontwikkeling daarvan. Ook het beheer van tablets is verbeterd, scholen kunnen nu zelf de applicaties makkelijk voor de hele klas klaarzetten. Hiermee is een grootschalige vernieuwing van onze werkplek omgeving afgerond.

In totaal zijn er ruim 550 applicaties beschikbaar gemaakt in de bedrijfsportal, waarvan ruim 200 weblinks.

Infrastructuur en security

De vernieuwing van het netwerk is in 2022 volledig afgerond, het netwerk is sneller en meer betrouwbaar. Ook de apparatuur in de datacentra is vernieuwd en daar waar nodig dubbel uitgevoerd, tevens is de configuratie van de verbinding met het internet robuuster uitgevoerd. Er is een externe scan uitgevoerd op de werkplekomgeving waarbij ook naar security is gekeken. Het informatiebeveiligings- en privacybeleid heeft een update gekregen en de privacy officer en de security officer zijn in 2022 benoemd. De functionaris gegevens bescherming is extern ingevuld. Dit is belegd bij FLEXfg.



4.3 Communicatie

Het medialandschap en de steeds veranderende technologische mogelijkheden zorgen dat leerlingen, ouders/verzorgers en ook (potentiële) medewerkers hoge verwachtingen hebben rond communicatie. Openbaar Onderwijs Groningen wil hier zowel intern als extern op inspelen en gerichte stappen zetten, onder andere op het gebied van voorlichting, arbeidsmarkt-communicatie, interne communicatie en versterking van ons merk.

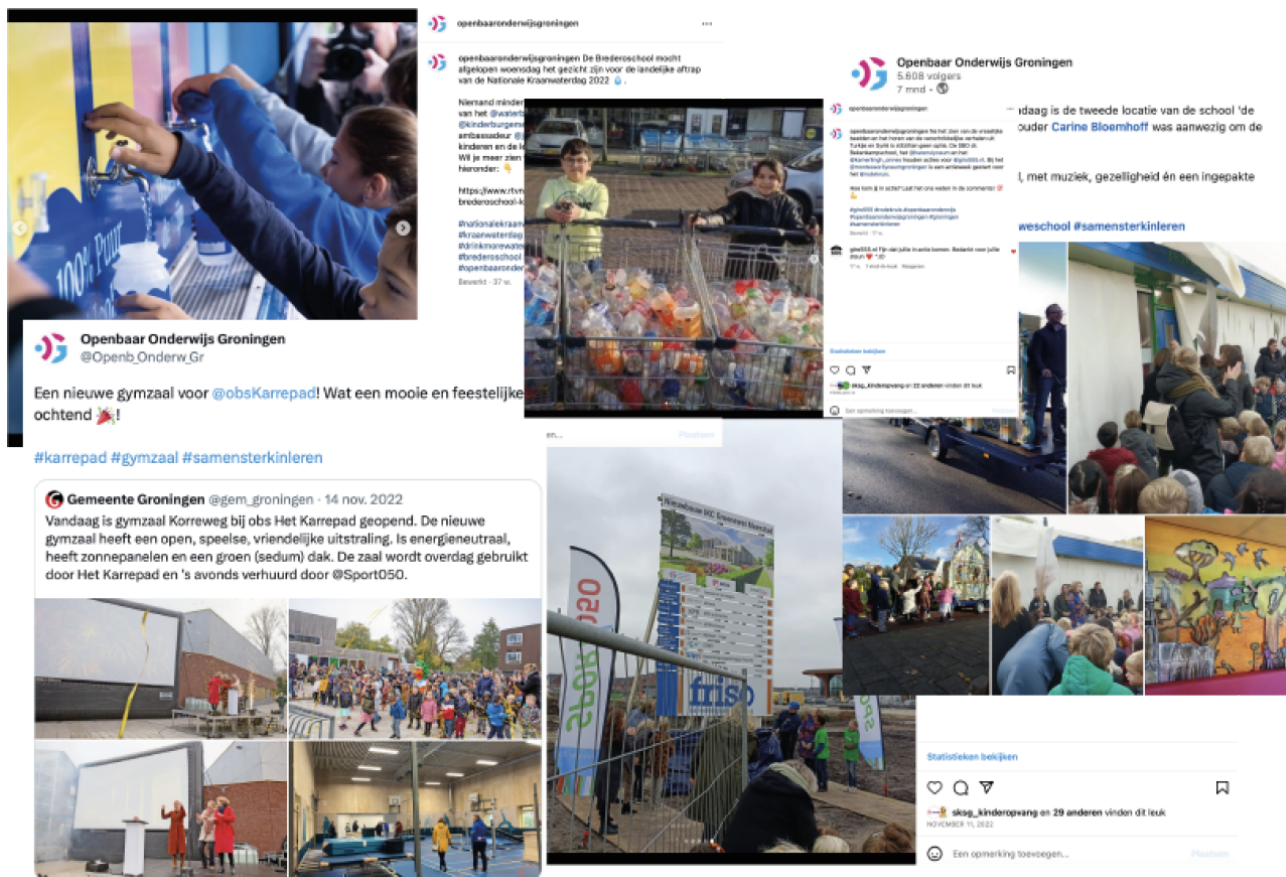
Meer weten van elkaar én laten zien wat we doen

In 2022 zijn gerichte (projectmatige) activiteiten ondernomen en belangrijke ontwikkelingen versterkt, zichtbaar gemaakt en ondersteund door strategische inzet van (marketing)communicatie. De overstap naar een nieuw ouderportaal voor onze basisscholen, ondersteuning van het ontwikkelen van de strategische koers 23'-27', een audit van de vo-websites, het ontwikkelen van digitale open dagen in coronatijd en communicatie rond nieuwkomersonderwijs zijn hiervan mooie voorbeelden. De highlights van onze communicatie-inzet in 2022, waar deze ontwikkelingen onderdeel van zijn, beschrijven we onderstaand op hoofdlijnen. Het betekenis geven aan het merk van elke school en dat van de organisatie als geheel is hierbij steeds het uitgangspunt.

Publiciteit en online bereik

De sector onderwijs is een belangrijk thema in de landelijke en lokale media. Zo ook in 2022. Enkele onderwerpen waarmee we in het afgelopen een groot bereik hebben gehad op onze eigen externe kanalen of door middel van publiciteit waren:

- De acties voor Oekraïne op verschillende scholen;
- Bezoek onderwijswethouder Marjolein Moorman (gemeente Amsterdam) en Carine Bloemhoff (gemeente Groningen) aan de Leon van Gelder;
- Onze Brederoschool was het gezicht van de landelijke Nationale Kraanwaterdag 2022;
- Start nieuwbouw IKC Groenewei;
- Nieuwe gymzaal voor het Karrepad;
- Feestelijke opening locatie Griffel van de Brederoschool.

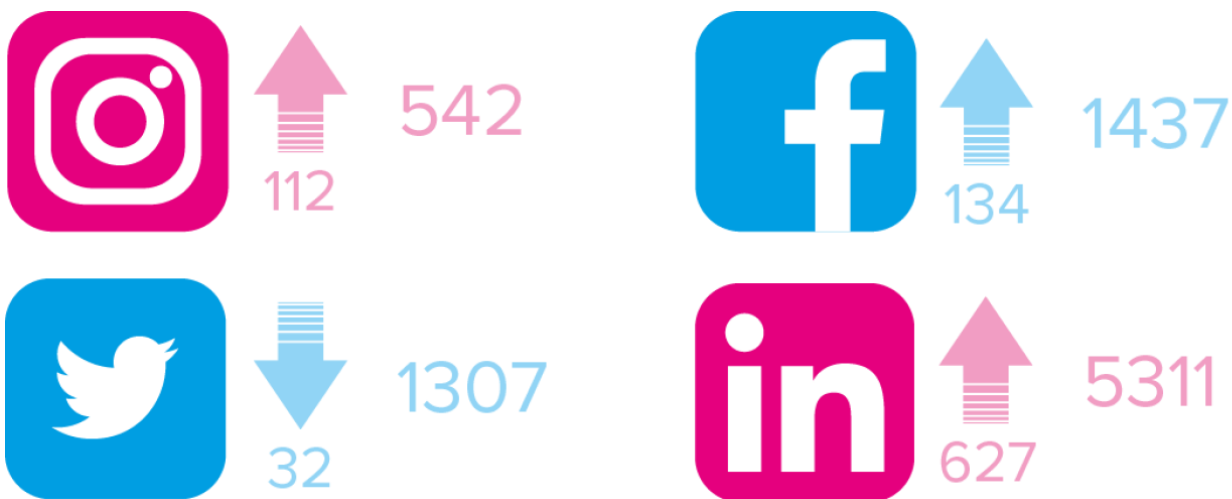


Onze sociale mediakanalen bieden een mooi platform aan onze scholen om events, ontwikkelingen en best practices naar buiten te brengen. Ook als werkgever en organisatie bieden we ons publiek hier een kijkje in ons prachtige onderwijs.

Het toenemen van volgers en bereik is hierbij geen doel op zich. We willen het echte verhaal vertellen en dat dit degenen bereikt waarvoor dit relevant is. Dat we een stijgend aantal volgers zien op de kanalen die we hierin het belangrijkste vinden, blijkt dat we hierin zeer goed slagen.

Het gebruik van onze corporate website loopt licht terug. Bezoekers van de website zijn het meest geïnteresseerd in of op zoek naar zaken over solliciteren, de voorlichting over het voortgezet onderwijs voor leerlingen groep 8 en de verschillende basisscholen. In 2023 gaan we aan de slag met het vervangen van de website, waarbij de behoeften van de bezoekers een belangrijke rol spelen.

In 2022 zien we de volgende ontwikkeling van het aantal volgers op onze kanalen:



Het gebruik van onze corporate website:



Gemiddeld 554,4 weergaven per dag (593,5 in 2021)
Gemiddeld 368,4 sessies per dag (384,6 in 2021)

Voorlichting overstap naar voortgezet onderwijs

De coronamaatregelen hadden wederom impact op de manier waarop wij in 2022 onze voorlichting aan groep 8-leerlingen over het voortgezet onderwijs konden vormgeven. Zo vielen de open dagen van schooljaar 2021/2022 precies in een periode van coronamaatregelen.

Samen met onze VO-scholen en twee videobedrijven, hebben we een omvangrijk project vormgegeven waarin ouders en leerlingen in plaats van de open dagen live, digitale rondleidingen konden volgen. De rondleidingen werden live uitgezonden via een speciaal portaal met chatsessies. Na de zomer, bij de start van het schooljaar 2022/2023, konden er weer fysieke voorlichtingsactiviteiten plaatsvinden in onze scholen. Het was een verademing voor leerlingen, ouders en medewerkers dat de verdere kennismaking met onze scholen voor voortgezet onderwijs weer in school kon gebeuren.

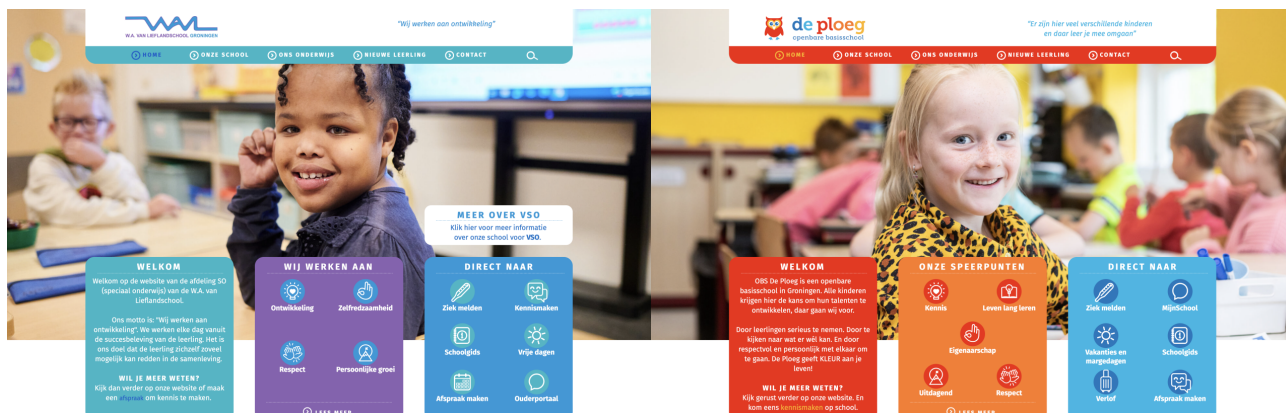
Door het jaar heen gaven we op verschillende manieren aandacht aan de voorlichtingsactiviteiten door middel van externe campagnes. Nieuw hierin waren de gezamenlijke zichtbaarheid op enkele events en de postercampagne langs de weg. Ook de goede samenwerking met overige besturen in de gemeente Groningen via het online platform scholenmarktgroningen.nl is voortgezet. In 2023 volgt een uitgebreid onderzoek naar wat leerlingen en ouders van ons verwachten en nodig hebben op het gebied van voorlichting.

Scholenwebsites in nieuw professioneel jasje

We beogen onze scholen in het po, so en bovenschools onderwijs te voorzien van nieuwe websites die voldoen aan de informatiebehoefte van de doelgroepen, de communicatiebehoefte van de scholen en de tegenwoordige websiteconventies. In 2022 hebben we in totaal vijf scholen voorzien van een nieuwe website in een nieuw design met professionele fotografie:

- Twee po-scholen (OBS de Ploeg en de Oosterhoogebrugschool)
- Een so-school (W.A. van Lieflandschool SO)

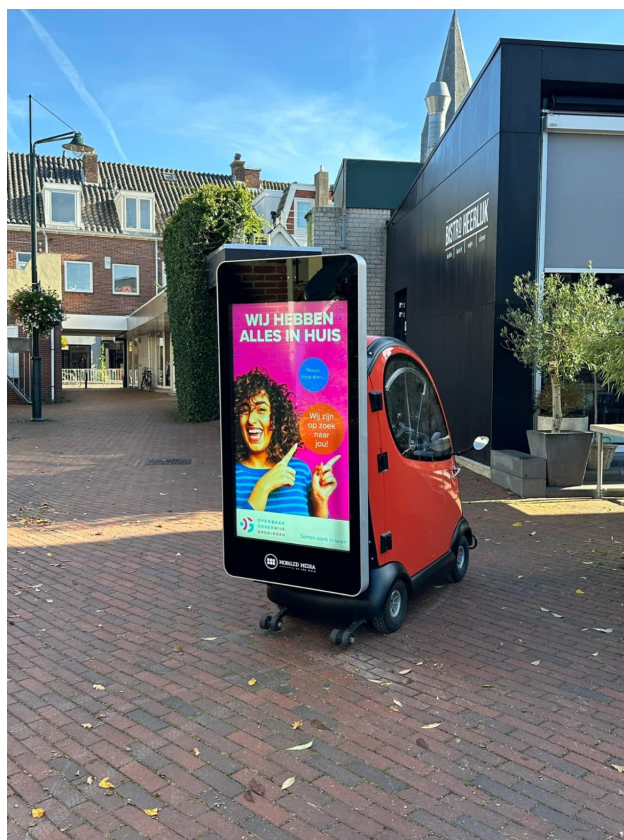
- Een vso-school (W.A. van Lieflandschool VSO Dunk)
- Een bovenschoolse schoolvoorziening (OPDC)
- In 2023 staan er in elk geval zeven basisscholen op de planning om met een nieuwe website te starten.



Verder is er op het gebied van online professionalisering aandacht geweest voor scholing in het beheer van scholenwebsites en zijn alle vo-scholen van een audit en advies voorzien om ook de kwaliteit van deze websites te verhogen. Zo werken we gericht aan een goed verzorgd visitekaartje van elke school voor onze aankomende leerlingen, ouders, medewerkers en andere geïnteresseerden in ons onderwijs.

Campagne werving medewerkers

Elk jaar voeren we als werkgever campagne om potentiële medewerkers kennis te laten maken met onze organisatie en onze vacatures onder de aandacht te brengen. In 2022 hebben we daarmee opnieuw stappen gezet in het vergroten van onze (merk)bekendheid. De campagne ‘Wij hebben alles in huis. Nouja, bijna alles... Wij zijn op zoek naar jou!’ is voor het derde jaar verlengd. Het enthousiasme bij onze scholen en effectiviteit van de middelen waren hiervoor de aanleiding. De campagne bestaat uit een combinatie van gerichte middelen voor vacatures én middelen om de bekendheid en aantrekkingskracht van onze organisatie als werkgever te vergroten. Nieuw in de campagne was een pilot met zichtbaarheid bij enkele events zoals Koningsdag, Koningsnacht, Bevrijdingsfestival en de 4 Mijl van Groningen. Daarnaast zijn er in 2022 belangrijke voorbereidingen getroffen voor de komst van nieuwe recruitmentsoftware en goede inbedding daarvan in onze corporate communicatiekanalen. De nieuwe software nemen we in de loop van 2023 in gebruik.



Nieuwsbrief medewerkers

In de coronatijd kwam meer dan ooit naar voren hoe belangrijk het is dat we ons verbonden (blijven) voelen als samenleving, in onze privésfeer en dat geldt ook in ons werk. Interne aandacht voor organisatiedoelen en ieders bijdrage in dit grotere geheel vinden we dan ook belangrijk. Daarom zijn we gestart om als organisatie explicieter duiding te geven aan de grote ontwikkelingen. Hieruit is een 'weekbericht' ontstaan die in 2022 is doorontwikkeld tot een professionele wekelijkse nieuwsbrief waarin naast een persoonlijk bericht van het bestuur vooral een platform wordt geboden aan mooie verhalen uit ons onderwijs. De inzet op verbinding en interne trots zetten we voort in 2023.

5. Financiën

$$\begin{array}{l} 6 - 1 = 5 \\ 10 - 4 = 6 \\ 17 - 2 = 14 \\ 4 - 3 = 1 \\ 16 - 4 = 10 \end{array}$$

$$\begin{array}{l} 4 - 2 = 2 \\ 2 - 1 = 1 \\ 14 - 6 = 8 \\ 13 - 1 = 12 \\ 13 - 2 = 11 \end{array}$$

$$\begin{array}{l} 6 - 3 = 3 \\ 9 - 7 = 2 \\ 14 - 5 = 9 \\ 6 - 1 = 5 \\ 18 - 1 = 17 \end{array}$$

$$\begin{array}{l} 4 - 1 = 3 \\ 14 - 6 = 8 \\ 17 - 1 = 16 \\ 1 - 3 = -2 \end{array}$$

$$\begin{array}{l} 14 \\ 13 - \\ 14 - 3 = 11 \\ 5 - 4 = 1 \\ 11 - 8 = 3 \end{array}$$

$$\begin{array}{l} 7 - 5 = 2 \\ 18 - 1 = 17 \\ 11 - 5 = 6 \\ 14 - 5 = 9 \\ 9 - 4 = 5 \end{array}$$

$$\begin{array}{l} 13 - 6 = 7 \\ 8 - 3 = 5 \\ 14 - 1 = 13 \\ 16 - 3 = 13 \\ 3 - 1 = 2 \end{array}$$

$$\begin{array}{l} 11 - 6 = 5 \\ 16 - 1 = 15 \\ 19 - 1 = 18 \\ 10 - 8 = 2 \\ 8 - 6 = 2 \end{array}$$

5.1 Financieel beleid

Ons algemene financiële beleid ligt vast in een meerjarig financieel statuut. Per begrotingsjaar maken we een financiële kaderbrief met de uitwerking van de ontwikkelingen die voor het komend begrotingsjaar relevant zijn.

We streven naar een duurzaam financieel evenwicht. Dit betekent dat de begroting over een periode van minimaal vijf jaar een voldoende positief saldo moet laten zien om te blijven voldoen aan de gestelde financiële normen. Eenmalige tekorten zijn toegestaan, mits de begroting in meerjarenperspectief sluitend is en het weerstandsvermogen boven de gestelde norm blijft.

Het eigen vermogen van Openbaar Onderwijs Groningen is niet volledig vrij besteedbaar. Aan een deel van het vermogen heeft het bestuur een bestedingsdoel toegekend. Deze geormerkte bedragen zijn gestort in bestemmingsreserves.

Normen

De Inspectie voor het Onderwijs hanteert signaleringswaarden voor de kengetallen solvabiliteit, liquiditeit en de ratio normatief publiek eigen vermogen. Deze signaleringwaarden zijn geen normen maar helpen de Inspectie signaleren of er mogelijk een risicovolle of ongewenste situatie is of dreigt.

Onze interne normen zijn gebaseerd op de signaleringswaarden die de Inspectie voor het Onderwijs hanteert. Als uit het meerjarenperspectief blijkt dat we negatief van de signaleringswaarden afwijken, voeren we maatregelen in om het evenwicht te herstellen.

Sinds 2017 hanteren we een andere methode voor de verwerking van groot onderhoud aan gebouwen. Hierdoor is het eigen vermogen hoger dan wanneer een onderhoudsvoorziening zou worden gehanteerd. In afwijking van de normen van de Inspectie hanteren we daarom eigen (strengere) signaleringswaarden voor het eigen vermogen en de rentabiliteit.

De inspectie hanteert de volgende signaleringswaarden:

Kengetal	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	Lager dan 30%
Liquiditeit (current ratio) voor grote instellingen	Lager dan 75%, absoluut lager dan € 100.000
Ratio normatief publiek eigen vermogen	Hoger dan 1,0

Intern hanteren we daarnaast nog een eigen norm voor het eigen vermogen. Hierbij wordt het totale eigen vermogen gesplitst in een financieringsfunctie (ten behoeve van investeringen in gebouwen) en een bufferfunctie (voor het opvangen van risico's). De eerste is gesteld op 55% van de vervangingswaarde van de gebouwen, de tweede op 7% van de totale baten. Gezamenlijk dient de algemene reserve hoger te zijn dan deze grenzen.

Kengetal	Interne norm
Weerstandsvermogen: financieringsfunctie	Minimaal 55%
Weerstandsvermogen: bufferfunctie	Minimaal 7%

In paragraaf 5.2 wordt de stand van de kengetallen ultimo 2022 vermeld en toegelicht.

Toewijzing van middelen binnen het bestuur (allocatie)

Onze begroting kent de volgende onderdelen:

1. Variabele budgetten van de scholen: dit betreft de door de schoolleider direct te beïnvloeden budgetten, zoals personeelslasten en leermiddelen;
2. Semi-vaste budgetten van de scholen: kosten voor huisvesting, ICT en meubilair, overige ICT- en huisvestingslasten. Deze bedragen worden geheel ingezet op de verschillende scholen;
3. Sectorbudgetten: bovenschoolse activiteiten ten behoeve van de scholen, bijvoorbeeld budgetten voor onderwijsontwikkeling en professionalisering;
4. Budgetten van de ondersteunende diensten en het college van bestuur.

Bij de verdeling van de middelen over de scholen hanteren we in de basis de bekostigingssystematiek van het ministerie van OCW. Tot en met 2022 waren de budgetten voor zowel PO als VO gebaseerd op de leerlingenaantallen van 1 oktober voorafgaand aan het begrotingsjaar ($t=0$). Vanaf 2023 sluiten we aan bij de bekostiging van OCW waarbij we ons voor de budgetten van de PO-scholen baseren op de leerlingenaantallen van 1 februari voorafgaand aan het begrotingsjaar.

Voor bepaalde opbrengsten wijken we af van bovenstaande systematiek en kiezen we een eigen passende verdeling over de scholen en onderdelen.

De activiteiten die we bovenschools uitvoeren (3 en 4) worden bekostigd met een bijdrage van de scholen. Deze bijdrage is gebaseerd op het niveau van dienstverlening die de ondersteunende diensten en de sectoren leveren per onderwijssoort (VO/PO/SO). De bijdrage wordt uitgedrukt in een vast percentage van de rijksbekostiging.

In de sectorbudgetten (3) Personeelsbeleid, Onderwijs & Kwaliteit, Huisvesting, ICT en Communicatie zijn bovenschoolse activiteiten ondergebracht ten behoeve van de scholen.

De bijdrage voor de ondersteunende diensten en het college van bestuur (4) is bestemd voor de dagelijkse kosten van het bestuurlijk apparaat. Het ondersteuningsbureau draagt zorg voor de uitvoering van de ondersteunende diensten.

Segmentatie

Onze administratie is ingericht in kostenplaatsen. Elke kostenplaats is toe te wijzen aan een school of dienst en hoort bij een specifieke onderwijssector. De baten en lasten worden verantwoord op de kostenplaats waarop zij betrekking hebben.

Gemeenschappelijke baten en lasten verdelen we over de verschillende sectoren. De segmentatie in de jaarrekening bepalen we vanuit deze interne structuur.

Treasurybeleid

Ons treasurybeleid voldoet aan de regels zoals deze zijn gesteld in de regeling Beleggen, lenen en derivaten 2016. De uitgangspunten zijn dat alle transacties gericht zijn op de continuïteit van de instelling en dat het aantrekken en uitzetten van middelen plaatsvindt bij betrouwbare partners.

In ons treasurystatuut wordt de interne beheersing van financieringen en geldstromen beschreven. In ons statuut is vastgelegd dat we niet beleggen in aandelen, private activiteiten of gebruik maken van afgeleide financiële instrumenten.

Ultimo 2022 hebben wij geen beleggingen of leningen uitstaan.

Al onze middelen worden beschouwd als publieke middelen. We maken geen onderscheid tussen publieke en private middelen. Overschotten op de liquide middelen worden in rekening courant aangehouden bij het ministerie van Financiën (schatkistbankieren). Ultimo 2022 is de hoogte van de direct opeisbare tegoeden € 19,0 miljoen. Ultimo 2021 was dit tegoed € 15,2 miljoen. Daarnaast hebben we de mogelijkheid gebruik te maken van een rekening-courantfaciliteit of een lening bij het ministerie van Financiën. In 2022 is hier geen gebruik van gemaakt, noch van andere vormen van externe financiering.

Vermogensbeleid

Het eigen vermogen van Openbaar Onderwijs Groningen is niet volledig vrij besteedbaar. Aan een deel van het vermogen heeft het bestuur een bestedingsdoel toegekend. Deze geormerkte bedragen zijn gestort in bestemmingsreserves.

De algemene reserve kent een financieringsfunctie (voor investeringen in gebouwen) en een bufferfunctie (voor het opvangen van risico's). De norm voor de financieringsfunctie is gesteld op 55 procent van de vervangingswaarde van de gebouwen, de norm voor de bufferfunctie op zeven procent van de totale baten. Gezamenlijk dient de algemene reserve hoger te zijn dan deze grenzen.

Het vermogensbeleid wordt in 2023 herijkt.

5.2 Financiële situatie 2022

Resultaat 2022

In de onderstaande tabel zijn de financiële resultaten voor 2022 weergegeven in relatie tot de begroting 2022 en de realisatie 2021.

Baten

	2022	Begroting 2022	2021
Rijksbijdragen	156.183	139.919	145.441
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.698	2.122	6.765
Baten werk in opdracht van derden	0	70	23
Overige baten	5.552	3.877	4.290

Totaal baten	166.433	145.988	156.519
---------------------	----------------	----------------	----------------

Lasten

	2022	Begroting 2022	2021
Personeelslasten	133.763	121.805	121.052
Afschrijvingen	6.239	6.637	6.269
Huisvestingslasten	10.562	7.414	12.250
Overige lasten	13.702	10.919	11.465

Totaal lasten	164.266	146.775	151.036
----------------------	----------------	----------------	----------------

Saldo baten en lasten	2.167	-787	5.483
------------------------------	--------------	-------------	--------------

Financiële baten en lasten	4	0	0
-----------------------------------	----------	----------	----------

Totaal resultaat	2.171	-787	5.483
-------------------------	--------------	-------------	--------------

De Rijksbijdragen zijn € 16,3 miljoen hoger dan begroot. Dit is met name te verklaren door de indexatie van de bekostiging, aangevuld met incidentele aanvullende subsidies die niet in de begroting waren meegenomen. Voor een groot deel staan hier hogere loonkosten tegenover.

De overige overheidsbijdragen zijn € 2,6 miljoen hoger dan begroot. Dit komt met name door subsidies van de gemeente voor huisvesting, die niet of slechts ten dele in de begroting zijn meegenomen. Hier staan in zowel begroting als realisatie even hoge lasten tegenover.

De overige baten zijn hoger dan begroot doordat enkele inkomstenstromen budgetneutraal begroot zijn voor een lager bedrag. De bijbehorende lasten zijn dan ook hoger dan begroot.

De personeelslasten zijn € 12,0 miljoen hoger dan begroot. Dit komt met name door de cao-maatregelen van 2022 en het dichten van de loonkloof, en het inzetten van meer personeel op aanvullende subsidiemiddelen.

De huisvestingslasten zijn € 3,1 miljoen hoger dan begroot. Dit komt door stijging van de energielasten en meer uitgaven voor huisvesting die vergoed worden door de gemeente (analoog aan de stijging van de overige overheidsbijdragen). De overige lasten zijn € 2,8 miljoen hoger dan begroot. Dit komt met name door meer leerlingactiviteiten dan begroot.

De verklaring van de afwijking van het resultaat ten opzichte van de begroting kan als volgt worden samengevat:

	voor bestemming	via reserves	na bestemming
Operationeel resultaat scholen (excl. stijging bekostiging nieuwkomers)	375	0	375
Operationeel resultaat bovenschools (excl. stijging energielasten)	120	250	370
Overschot NPO	-1.295	1.295	0
Stijging energielasten	-1.082	0	-1.082
Projecten strategisch beleidsplan	546	-546	0
Projecten ICT	-250	0	-250
Over op centrale bekostiging	1.700	-300	1.400
Onderwijsakkoord VO en PO uit te geven in 2023 en verder	2.300	-1.445	855
Groei nieuwkomersbekostiging (netto)	544	0	544
Verklaring afwijking resultaat 2022 t.o.v. begroting	2.958	-746	2.212

Het resultaat van de scholen en bovenschoolse budgetten is in totaal € 0,5 miljoen hoger dan begroot, met name door onverwachte meevallers. Er is in 2022 meer uitgegeven aan NPO-middelen dan begroot, waardoor het begrote overschot en daarmee de dotatie aan de bestemmingsreserve € 1,3 miljoen lager is dan begroot.

De energielasten zijn fors hoger dan begroot door ontwikkelingen in de markt. Het resultaat wordt hier voor circa € 1,0 miljoen negatief door beïnvloed.

De uitputting van bovenschoolse projecten is € 0,3 miljoen lager dan begroot.

Van de Rijksvergoedingen die we hebben ontvangen is een gedeelte nog niet in 2022 ingezet. Zo bevat de Rijksvergoeding 2022 PO een deel dat wordt gebruikt ter dekking van cao-maatregelen die in 2023 zullen worden doorgevoerd. In totaal is het resultaat op de centrale bekostiging € 1,7 miljoen. Daarnaast hebben we in 2022 middelen ontvangen uit het onderwijsakkoord die deels in 2022 maar deels ook later ingezet worden. Het totaal van deze middelen dat nog niet is ingezet in 2022 is € 2,3 miljoen. Hiervan wordt € 1,4 miljoen opzij gezet in een bestemmingsreserve.

In 2022 is het leerlingenaantal van onze internationale schakelklas fors gestegen, met name door toestroom van Oekraïense leerlingen. Naast de reguliere nieuwkomersbekostiging heeft het ministerie diverse regelingen in het leven geroepen voor tussentijdse groei. Al met al heeft dit gezorgd voor een overschot op deze afdeling van € 0,5 miljoen.

Balans 31 december 2022

Activa

	31-12-2022	31-12-2021
Vaste activa		
Materiële vaste activa	43.792	42.395
<i>Totaal vaste activa</i>	43.792	42.395
Vlottende activa		
Vorderingen	6.932	5.940
Liquide middelen	18.974	15.182
<i>Totaal vlottende activa</i>	25.906	21.122
Totaal activa	69.698	63.517

Passiva

	31-12-2022	31-12-2021
Eigen vermogen	41.861	39.690
Voorzieningen	6.625	5.898
Kortlopende schulden	21.212	17.929
Totaal passiva	69.698	63.517

De materiële vaste activa nemen per saldo toe door de investeringen van € 9,1 miljoen, waarbij € 6,2 miljoen wordt afgeschreven. De liquide middelen nemen toe door de ontvangst van diverse Rijksvergoedingen waaronder NPO-middelen en middelen vanuit het onderwijsakkoord.

Het eigen vermogen neemt toe met het resultaat van € 2,2 miljoen.

De voorzieningen nemen toe met € 0,7 miljoen, vooral door de extra storting in de voorziening werkloosheidsuitkeringen voor NPO-aanstellingen (€ 0,7 miljoen).

De overige schulden stijgen met name door vooruitontvangst van de subsidie basisvaardigheden.

Vermogenspositie 31 december 2022

	Stand per 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
Algemene reserve	30.752	-428	1.485	31.809
Bestemmingsreserve NPO	6.160	2.147		8.307
Bestemmingsreserve onderwijsakkoord VO	0	1.445		1.445
Bestemmingsreserve cao PO	0	300		300
Bestemmingsreserve strategisch beleid	1.750	-265	-1.485	0
Bestemmingsreserve convenant VO	528	-528		0
Bestemmingsreserve ICT	500	-500		0
Totaal eigen vermogen	39.690	2.171	0	41.861

Ultimo 2022 bedraagt het eigen vermogen € 41,9 miljoen. Hiervan is € 10,1 miljoen gevat in bestemmingsreserves, in de toekomst te besteden aan bepaalde doelen. De algemene reserve bedraagt € 31,8 miljoen.

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022 - 2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 2,8 miljoen. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie" is "aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van de oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 hierdoor minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Voor Openbaar Onderwijs Groningen geldt dat het eigen vermogen onder de intern gestelde normen daalt, en dat onze liquiditeitsratio op termijn onder de signaleringsnormen van de Onderwijsinspectie komt. Om deze ratio's weer op peil te krijgen zijn interne maatregelen nodig die impact hebben op de beschikbare middelen voor het onderwijsproces.

Vandaar dat wij samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

Kengetallen

Kengetal	Waarde	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	70%	Lager dan 30%
Liquiditeit (current ratio) voor grote instellingen	1,22	Lager dan 75%, absoluut lager dan € 100.000
Ratio normatief publiek eigen vermogen	0,81	Hoger dan 1,0

Onze kengetallen vallen in 2022 binnen de normen van de Inspectie. Onze liquiditeitsratio is door de incidentele middelen in 2021 en 2022 nog ruim boven de signaleringswaarde maar staat onder druk voor de toekomst. Dit wordt nader uiteengezet in paragraaf 5.3.

Kengetal	Waarde	Interne norm
Weerstandsvermogen: financieringsfunctie	55%	Minimaal 55%
Weerstandsvermogen: bufferfunctie	8,32%	Minimaal 7%

De algemene reserve bedraagt ultimo 2022 € 31,8 miljoen. Voor de financieringsfunctie is € 19,1 miljoen nodig, te weten 55 procent van de vervangingswaarde van de gebouwen. Voor de bufferfunctie blijft dan over € 12,7 miljoen. Ten opzichte van de genormaliseerde baten, exclusief de incidentele subsidies, is dit 8,42 procent.

5.3 Continuïteitsparagraaf

De gegevens in deze paragraaf zijn afkomstig uit de meerjarenbegroting 2023-2027. De raad van toezicht heeft deze vastgesteld op 14 december 2022.

Financiële begroting 2023 (x € 1.000)

Baten	Realisatie 2021	Begroot 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023
Rijksbijdragen	145.441	139.919	156.183	156.179
Overige overheidsbijdragen	6.765	2.121	4.698	2.291
Overige baten	4.313	3.947	5.556	4.762
Totaal baten	156.519	145.987	166.437	163.232
Lasten				
Personele lasten	121.052	121.804	133.763	136.975
Afschrijvingslasten	6.269	6.637	6.239	6.885
Huisvestingslasten	12.250	7.414	10.562	11.124
Overige lasten	11.465	10.919	13.702	12.557
Totaal lasten	151.036	146.774	164.266	167.542
Saldo baten en lasten	5.483	-787	2.171	-4.310
NPO	-6.160	-3.442	-2.147	271
ICT	500	250	500	0
Strategisch beleidsplan	125	811	265	386
Onderwijsakkoord VO	0	0	-1.445	553
CAO PO	0	0	-300	300
CAO VO	110	0	0	0
Budgetoverheveling	440	0	0	0
Convenant VO	250	518	528	0
Totaal mutaties in reserves	-4.735	-1.863	-2.599	1.510
Resultaat na bestemming	748	-2.650	-428	-2.800

Meerjarenbegroting (x € 1.000)

	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	156.179	151.516	154.546	157.637	160.790
Overige overheidsbijdragen	2.291	2.337	2.384	2.432	2.480
Overige baten	4.762	4.857	4.954	5.053	5.154
Totaal baten	163.232	158.710	161.884	165.122	168.424
Lasten					
Personele lasten	136.975	136.466	136.541	135.656	138.369
Afschrijvingslasten	6.885	7.028	7.205	7.383	7.564
Huisvestingslasten	11.124	8.492	8.663	8.837	9.015
Overige lasten	12.557	12.800	13.019	13.245	13.476
Totaal lasten	167.542	164.786	165.428	165.122	168.424
Saldo baten en lasten	-4.310	-6.076	-3.544	0	0
NPO	271	6.076	3.544	0	0
Strategisch beleidsplan	386	0	0	0	0
Onderwijsakkoord VO	553	0	0	0	0
CAO PO	300	0	0	0	0
Totaal mutaties in reserves	1.510	6.076	3.544	0	0
Resultaat na bestemming	-2.800	0	0	0	0

In 2023 zijn de baten incidenteel hoger door de inzet van de NPO-middelen. De uitgaven voor NPO zorgen nog tot en met 2025 voor hogere lasten. Na 2025 wordt weer begroot met de regulier beschikbare middelen. De indexering van de Rijksbijdragen is even hoog als de indexering van de personele lasten, aangezien loonstijgingen in beginsel door het Rijk worden gecompenseerd. Bij de berekening is uitgegaan van een stabiel leerlingenaantal, en een stabiel aantal fte's. De overige baten en lasten zijn normatief geïndexeerd met 2%. De afschrijvingslasten zijn berekend op basis van de bekende meerjareninvesteringsplanning.

Leerlingenaantallen

Leerlingaantallen	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	real.	real.	real.	real.	begr.	begr.	begr.
peildatum	10/ 1/2019	10/ 1/2020	10/ 1/2021	02/ 1/2022	02/ 1/2023	02/ 1/2024	02/ 1/2025
Basisscholen	6.476	6.386	6.248	6.508	6.528	6.647	6.497
SBO	217	206	232	241	227	228	228
SO-scholen	456	447	452	451	472	461	461
Totaal PO en S(B)O	7.149	7.039	6.932	7.200	7.227	7.336	7.186
peildatum	10/ 1/2019	10/ 1/2020	10/ 1/2021	10/ 1/2022	10/ 1/2023	10/ 1/2024	10/ 1/2025
VO-scholen	8.422	8.290	8.276	8.212	8.202	8.206	8.162
Totaal VO	8.422	8.290	8.276	8.212	8.202	8.206	8.162
Totaal	15.571	15.329	15.208	15.412	15.429	15.542	15.348

De begroting 2023 is gebaseerd op de leerlingaantallen op 1 oktober 2022 (VO) en 1 februari 2022 (PO en SO). In de meerjarenbegroting gaan we uit van een stabiel leerlingenaantal. Tussen de scholen zien we wel verschuivingen, maar op totaalniveau verwachten we een constant leerlingenaantal. De toekomstige begrotingen per school worden gebaseerd op het dan actuele leerlingenaantal.

Personele bezetting

In 2022 was de gemiddelde bezetting 1.628 fte. Onderstaand is de verwachte ontwikkeling van de personele bezetting weergegeven, zoals is af te leiden uit de meerjarenbegroting 2023-2027.

	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Bestuur / Management	74	75	75	75	75	75
Personeel primair proces / docerend Personeel	1.147	1.048	1.128	1.088	1.048	1.048
Ondersteunend personeel / overige medewerkers	407	392	397	395	391	391
	1.628	1.515	1.600	1.558	1.514	1.514

We verwachten dat de personele bezetting in de basis stabiel blijft, in lijn met het leerlingenaantal. De fluctuaties in de bezetting worden met name beïnvloed door de inzet van NPO-middelen. Deze worden ingezet tot en met 2025.

Meerjarenbalans (x € 1.000)

	12/31/2022	12/31/2023	12/31/2024	12/31/2025	12/31/2026	12/31/2027
Materiële vaste activa	44.600	45.600	46.350	47.100	47.850	48.600
Vorderingen	3.340	3.407	3.475	3.544	3.615	3.688
Liquide middelen	16.258	12.116	6.124	5.471	2.510	2.439
	64.198	61.122	55.949	56.116	53.976	54.726
Eigen vermogen	39.531	35.762	29.881	29.327	26.451	26.451
Voorzieningen	6.200	6.524	6.854	7.192	7.535	7.886
Kortlopende schulden	18.467	18.836	19.213	19.597	19.989	20.389
	64.198	61.122	55.949	56.116	53.976	54.726

Kengetallen

Met bovenstaande meerjarenbegroting en meerjarige balans ontwikkelen onze kengetallen zich als volgt:

	Norm	2023	2024	2025	2026	2027
Liquiditeit	> 0,75	0,82	0,50	0,46	0,31	0,30
Solvabiliteit 2	> 0,3	0,69	0,66	0,65	0,63	0,63
Eigen vermogen	< 1	0,80	0,64	0,58	0,58	0,58

In het meerjarenperspectief bij de begroting 2022 was zichtbaar dat de liquiditeit tijdelijk onder de norm van 0,75 zou uitkomen. Dit werd vooral veroorzaakt doordat een deel van de bekostiging PO niet werd ontvangen als onderdeel van het aanpassen van de bekostiging van schooljaar naar kalenderjaar. Dit was uiteindelijk het begrote verliessaldo van € 2,6 miljoen. Door het begrote negatieve resultaat van 2023 van € 2,8 miljoen blijft de liquiditeit ook aan het einde van de periode 2023-2027 onder de norm. In de komende jaren zullen wij maatregelen nemen om de liquiditeit weer op het gewenste niveau te krijgen.

Weerstandsvermogen

De algemene reserve ontwikkelt zich volgens bovenstaande meerjarenbegroting als volgt:

Weerstandsvermogen (x € 1.000)	2023	2024	2025	2026	2027
Algemene reserve	26.451	26.451	26.451	26.451	26.451
op te splitsen in:					
Financieringsfunctie	18.500	18.778	19.059	19.345	19.635
Bufferfunctie	7.951	7.674	7.392	7.106	6.816
Weerstandsvermogen*	5,36%	5,07%	4,79%	4,52%	4,25%

*Het weerstandsvermogen betreft het aandeel bufferfunctie ten opzichte van de genormaliseerde baten.

Genormaliseerde baten	148.249	151.214	154.238	157.323	160.469
-----------------------	---------	---------	---------	---------	---------

Het vermogensbeleid van Openbaar Onderwijs Groningen stelt dat het vermogen zowel een bufferfunctie als een financieringsfunctie voor de vervanging van activa heeft. De interne norm voor de financieringsfunctie betreft 55% van de vervangingswaarde van de materiële vaste activa. De norm voor de bufferfunctie bedraagt 7% van de omzet. Ultimo 2022 voldoet Openbaar Onderwijs Groningen aan deze normen.

Het weerstandsvermogen is door de negatieve begrotingssaldi in 2022 en 2023 onder de norm van 7% uitgekomen. Er wordt meerjarig geen rendement begroot, door inflatie neemt de buffer in relatieve zin per jaar iets af.

Tot 2026 handhaaft de Inspectie niet op de norm ten aanzien van de liquiditeit, indien het afboeken van de vordering op het ministerie van OCW de oorzaak is geweest. Daarom dient de stichting in het jaarverslag tevens aan te geven wat de norm zou zijn geweest als de vordering niet was afgeboekt.

Kengetallen exclusief afboeking vordering OCW

Zonder het afboeken van de vordering op het ministerie van OCW zouden onze kengetallen er als volgt uitzien:

	2023	2024	2025	2026	2027
Liquiditeit	0,96	0,63	0,59	0,44	0,43
Bufferfunctie	10.551	10.274	9.992	9.706	9.416
Weerstandsvermogen*	7,1%	6,8%	6,5%	6,2%	5,9%

*Het weerstandsvermogen betreft het aandeel bufferfunctie ten opzichte van de genormaliseerde baten.

In de komende jaren is het noodzakelijk om zowel de buffer als de liquiditeit weer op orde te brengen. In 2023 onderzoeken we hoe dit binnen de begrotingsperiode (tot 2027) kunnen oplossen.

Ontwikkelingen

Rijksbekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostigingssystematiek voor het primair onderwijs gewijzigd. Per 1 januari 2022 was dit ook al gebeurd voor het VO. Beide regelingen kennen een overgangsregeling waarin de overgang van het oude naar nieuwe budget in vier stappen wordt gerealiseerd. De financiële gevolgen van beide wijzigingen zijn beperkt en verwerkt in de meerjarenbegroting.

In 2023 ontvangen de scholen nog deels middelen uit het NPO. In de meerjarenbegroting hebben we hiermee rekening gehouden. Vanaf 2024 is de bekostiging weer op normaal niveau. De bestedingstermijn van de middelen loopt tot en met 31 juli 2025. Er is rekening gehouden met de kosten van beëindiging van tijdelijke contracten in verband met het NPO.

Wat betreft de overige rijkssubsidies verwachten we een stabiel verloop.

Cao

In zowel de sector voortgezet als primair onderwijs is in 2022 een nieuwe cao afgesloten. Beide cao's lopen tot en met 30 april 2023.

In de begroting van 2023 is rekening gehouden met deze cao's. Er is geen rekening gehouden met indexatie als gevolg van de referentieruimte 2023. In de meerjarenbegroting is wel rekening gehouden met een lichte indexatie. Uitgangspunt van de meerjarenbegroting is dat de ontwikkeling van de bekostiging en de loonkosten gelijke tred houden. De indexatie van de bekostiging vormt, na aftrek van overige ontwikkelingen in de loonkosten zoals premiestijgingen, de basis voor de cao-onderhandelingen.

Huisvesting

Alle schoolpanden zijn economisch eigendom van de gemeente. Wij zijn in de meeste gevallen juridisch eigenaar en we handelen als zodanig. Dit zal in de nabije toekomst niet veranderen. We huren het pand waarin het ondersteuningsbureau is gevestigd, plus enkele tijdelijke huisvestingsvoorzieningen bij diverse scholen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

In paragraaf 6.6 Risicomanagement worden de belangrijkste risico's en onzekerheden weergegeven.

op taak
andere tekst
woordenschat

ijndend voorwerp:
wat + wat gezegd +
derwerp

les
kloke

KLAAAR?

* verkeer
* vergaardags
* taal oefen
↳ woordens
Blok 2 les
Bazalt

De Amazone

• Inleiding:

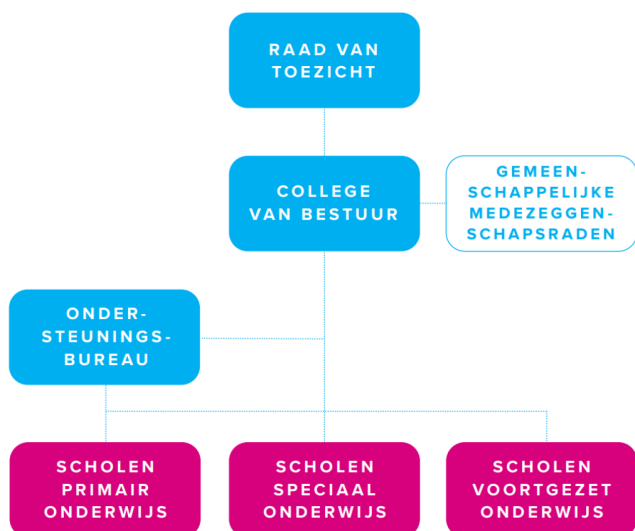
- De Amazone
- De longen van de aarde
- Soorten dieren
- Zuid Amerika

6. Bestuur en organisatie

6.1 Organisatiestructuur

Onze organisatie wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. De raad van toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op het functioneren van de organisatie en het college van bestuur.

De scholen voor primair en speciaal onderwijs worden aangestuurd door directeuren, de scholen voor voortgezet onderwijs door rectoren. Een directeur of rector kan leiding geven aan meerdere scholen. Directeuren en rectoren zijn in lijn met de strategie en binnen kaders integraal verantwoordelijk voor de eigen locatie(s) en leggen hierover verantwoording af aan het college van bestuur. Lees [hier](#) meer over onze structuur.



De dagelijkse ondersteuning van onze scholen en van het college van bestuur is in handen van het ondersteuningsbureau. De ondersteuning richt zich onder andere op onderwijsinhoudelijke kwaliteit en beleidsontwikkeling, financiën, personeels- en salarisadministratie, leerlingenadministratie, HR, facilitaire aangelegenheden, huisvesting, ICT, communicatie en het bestuurssecretariaat.

6.2 Bestuur en toezicht

Samenstelling college van bestuur

Openbaar Onderwijs Groningen heeft een tweehoofdig college van bestuur. De samenstelling van het college van bestuur is in 2022 als volgt geweest:

- Mevrouw A.L. (Akkelys) Lukkes, voorzitter
- De heer H.A.U. (Herbert) de Bruijne, lid

Samenstelling raad van toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht is in 2022 als volgt geweest:

- Mevrouw H. (Ineke) Donkervoort (voorzitter)
- Mevrouw M. (Maartje) Storm
- De heer K.A. (Kees) Spijk
- De heer R.J. (Roel) Bosker
- De heer S.Y. (Seerp) Leistra.
- Mevrouw J.C. (Janine) Meins (tot 1 oktober 2022)
- Mevrouw J. (Janneke) Bouma-Hermes

Voor nadere toelichting op de samenstelling en werkzaamheden van de raad van toezicht klik [hier](#).

Code goed bestuur

Wij hanteren vanuit ons lidmaatschap van de VO-raad de [Code Goed Onderwijsbestuur VO](#). Wij richten ons op de vier principes van de code: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. De in de code genoemde 'pas-toe'-bepalingen passen we onder meer als volgt toe:

- We publiceren de reglementen en openbare verslagen op de website openbaaronderwijsgroningen.nl. Dit geldt onder andere voor het jaarverslag, de statuten, de samenstelling en nevenfuncties van bestuur en toezichthouders, de klachtenregeling, de klokkenluiderregeling en de integriteitscode.
- We rapporteren in ons jaarverslag over de manier waarop de evaluatie van het bestuur door intern toezicht heeft plaatsgevonden en of/hoe we deelnemen aan een vorm van collegiale bestuurlijke visitatie. De evaluatie van het bestuur door het interne toezicht heeft plaatsgevonden via de gesprekken die de remuneratiecommissie regelmatig voert met de leden van het college van bestuur. In deze gesprekken staat onder meer het individuele functioneren en de samenwerking binnen het college van bestuur centraal. Er heeft in het afgelopen jaar geen collegiale bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.
- Onze bestuurders en toezichthouders voeren geen conflicterende nevenfuncties uit. De bestuurders zijn niet eerder toezichthouder geweest van onze organisatie. De nevenfuncties van de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht zijn weergegeven in de bijlagen.

6.3 Medezeggenschap

Alle scholen en het ondersteuningsbureau hebben een eigen medezeggenschapsraad. Medezeggenschap van ouders, personeel en leerlingen op bovenschools niveau is geregeld via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden voor primair en voortgezet onderwijs (gmr-PO en gmr-VO). Het speciaal onderwijs is vertegenwoordigd in de gmr-PO, het ondersteuningsbureau in de gmr-VO. In de gmr-PO hebben ouders en personeelsleden zitting, in de gmr-VO hebben naast ouders en personeelsleden ook leerlingen zitting. In 2022 hebben beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden zesmaal overleg gehad met het college van bestuur waarbij onder meer is gesproken over:

- Kaderbrief 2023 (advies uitgebracht)
- Begroting 2023 (advies uitgebracht)
- Jaarverslag 2021
- Bestuursformatieplan 2022-2025 (ingestemd en advies uitgebracht)
- Herstelonderzoek bestuur en scholen
- Vakantieregeling 2023-2024 (ingestemd en advies uitgebracht)
- Examenreglement 2022-2023 (ingestemd)
- Coronamaatregelen

Beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden hebben in januari en in november een gezamenlijke bijeenkomst met de raad van toezicht gehouden om diverse ontwikkelingen binnen de organisatie te bespreken. In de novemberbijeenkomsten was het college van bestuur ook aanwezig.

Mede door de coronasituatie hebben de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden in het afgelopen jaar geen gezamenlijke opleiding georganiseerd. Vanuit deze medezeggenschapsraden is wel een plan voor een meer gestructureerde aanpak van opleiding en scholing van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden opgesteld. Het college van bestuur heeft daarmee ingestemd en in 2023 wordt dit plan uitgevoerd

6.4 Samenwerkingsverbanden

Openbaar Onderwijs Groningen participeert met een financieel en bestuurlijk belang in de volgende samenwerkingsverbanden:

- Samenwerkingsverband PO 20.01
- Samenwerkingsverband VO 20.01 en 20.02
- Stichting Playing for Success.

In de jaarrekening lichten we onze relatie tot deze verbonden partijen nader toe.

6.5 Rechtsbescherming, gegevensbeveiliging en privacy

Afhandeling van klachten

In 2022 heeft het college van bestuur 31 meldingen, klachten, bezwaren en beroepen ontvangen (46 vorig jaar). Deze meldingen zijn door het college van bestuur in behandeling genomen. Hiervan:

- is 1 doorgezet naar en behandeld door de Landelijke Klachtencommissie;
- zijn 10 formeel behandeld door de Commissie van Beroep;
- hebben 7 kwesties geleid tot een formele reactie van het College van Bestuur (zijnde allemaal beslissingen op bezwaar).

Commissie van Beroep

De Commissie van Beroep behandelt beroepschriften die voortkomen uit besluiten van examencommissies van de scholen voor voortgezet onderwijs. In het afgelopen jaar deden zich tien kwesties voor die betrekking hadden op onderwerpen gerelateerd aan PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting). Twee van deze kwesties waren gericht aan het college van bestuur, maar zijn doorverwezen naar de betreffende examencommissies. Er zijn daarnaast twee beroepschriften ingediend bij de Commissie van Beroep. Eén beroepschrift heeft de Commissie van Beroep ongegrond verklaard en één heeft zij terugverwezen naar de examencommissie.

Ten opzichte van vorige jaren zien we een afname van het aantal klachten van ouders en leerlingen dat de formele klachtenprocedure heeft doorlopen. In 2022 hebben we geïnvesteerd in extra capaciteit voor klachtenbehandeling en mediation. Daarmee is meer aandacht en tijd gegeven aan het in gesprek gaan met ouders, leerlingen en de scholen om tot een goede onderlinge oplossing van de klachten te komen. We zetten deze lijn in het komende jaar door.

Gegevensbescherming en privacy

In 2022 is uitvoering gegeven aan het plan van aanpak dat voortvloeit uit de AVG-scan die in 2021 is uitgevoerd. Tevens zijn de privacy officer en de security officer in 2022 benoemd. De functionaris gegevens bescherming is extern ingevuld. Dit is belegd bij FLEXfg ([Externe FG - FLEXfg](#)).

6.6 Risicomanagement

In het kader van risicomanagement is een inventarisatie gemaakt van de belangrijkste risico's, de kwantificering daarvan en de aanwezige beheersmaatregelen die de risico's ondervangen en/of beperken. Uit deze inventarisatie komen de volgende belangrijke risico's:

	Omschrijving	Kans	Gevolg minimaal	Gevolg maximaal	Belangrijkste beheersmaatregelen
1	Onvoorziene en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen	50%	€ 750.000,-	€ 1.000.000,-	Meerjaren leerlingprognoses, tevredenheidsmetingen ouders en leerlingen, PR-campagnes
2	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie in verband met geschillen	70%	€ 300.000,-	€ 500.000,-	Gesprekkencyclus, dossiervorming, flexibele schil, medewerkerstevredenheidsonderzoek
3	Instabiliteit in bekostiging	30%	€ 1.500.000,-	€ 2.000.000,-	Strategische personeelsplanning, flexibele schil
4	Onvolledige indexatie van bekostiging	70%	€ 1.500.000,-	€ 2.000.000,-	Strategische personeelsplanning, flexibele schil
5	Hoger dan begrote kosten voor ziektevervang	30%	€ 1.000.000,-	€ 1.500.000,-	RI&E, MTO, verzuimtraining
6	Arbeidsmarkt schaarste, hogere lasten door moeilijk vervullen van vacatures	10%	€ 50.000,-	€ 150.000,-	Intern mobiliteitsbeleid, wervingscampagne, binden van LIO's
7	Financiële gevolgen van kwetsbaarheid ICT-beveiliging	50%	€ 300.000,-	€ 500.000,-	Adequate aandacht voor ICT-beveiliging, beveiligingsbeleid
8	Restrisico's	30%	€ 500.000,-	€ 750.000,-	Diverse maatregelen
9	Uitvoeringsrisico's in de bedrijfsvoering (vaste voet)	100%	€ 3.000.000,-	€ 4.000.000,-	Interne rapportagecyclus, financiële kennis bij schoolleiders, RvT en GMR op orde, AO/IB voor kritische process op orde

Via een risicosimulatie is bepaald dat op basis van de huidige omgevingsfactoren en de huidige gehanteerde begrotingsuitgangspunten, met een gewenste zekerheid van 90%, een buffervermogen van € 8.622.000 (ongeveer 5,5% van de jaarlijkse baten) toereikend is om het financiële risicoprofiel van Stichting OOG af te kunnen dekken.

De buffer die eind 2022 in de algemene reserve aanwezig is, is hoger dan de uitkomst van de risicoberekening en is daarom voldoende.

Om de geïdentificeerde risico's te voorkomen of te beperken zijn beheersmaatregelen getroffen. De kwaliteit van de beheersmaatregelen is meegenomen in de inschatting van de kans dat deze zich voordoen. In 2023 zal risicomanagement verder worden doorontwikkeld, hier zal ook aandacht zijn voor het nader beoordelen van de opzet van beheersmaatregelen en zal worden getoetst op de effectieve werking.

Indien significante gebeurtenissen zich voordoen die financiële impact hebben, wordt hierover gerapporteerd in de viermaandsrapportage. In 2022 hebben zich geen risico's voorgedaan die niet waren begroot en waarvoor de risicobuffer moest worden aangesproken.

A photograph of a man with grey hair, wearing a dark blue long-sleeved shirt and a black apron, standing in a kitchen. He is looking down at a green cutting board on a stainless steel countertop. To his left, a student in a green hoodie is partially visible. To his right, another student in a grey hoodie is partially visible. In the background, there is a large window with a black frame, showing a view of green trees outside. Above the window is a stainless steel range hood with the brand name 'HAKKOORI' visible. The text '7. Verslag raad van toezicht' is overlaid in white on the man's chest.

7. Verslag raad van toezicht

Inleiding

2022 was een jaar waarin Openbaar Onderwijs Groningen zich is blijven inzetten voor hoogwaardig openbaar onderwijs voor alle leerlingen in de stad Groningen. Met gepassioneerde en toegewijde medewerkers, is de missie om een veilige, inspirerende en uitdagende leeromgeving te bieden aan al onze leerlingen, kracht bijgezet.

Het verslag van de raad van toezicht 2022 geeft een overzicht van de belangrijkste bespreekpunten, besluiten en resultaten van het afgelopen jaar. Hierbij hebben we aandacht besteed aan onder andere de onderwijskwaliteit, de financiële positie van de organisatie, de personele bezetting en de strategische doelstellingen.

Graag wil ik namens de raad van toezicht onze dank uitspreken aan alle medewerkers, leerlingen, ouders, samenwerkingspartners en andere betrokkenen die hebben bijgedragen aan de successen van Openbaar Onderwijs Groningen in 2022. Samen hebben we mooie resultaten behaald en kijken we uit naar een succesvolle toekomst.

Met vriendelijke groet,

Ineke Donkervoort

Voorzitter raad van toezicht

Invulling van het toezicht

De raad van toezicht heeft drie rollen: toezicht op het college van bestuur en de besturing van de organisatie, adviseur van het college van bestuur en werkgever van het college. Met het toezicht toetst de raad van toezicht of het college van bestuur de maatschappelijke doelstelling als verwoord in de missie en visie van Openbaar Onderwijs Groningen realiseert en de geformuleerde kernwaarden bewaakt. Ook houdt de raad toezicht op een doelmatige besteding van de financiën. De taken, bevoegdheden en profielkenmerken van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten en reglementen. Deze zijn te vinden op de website. De raad van toezicht is samengesteld uit mensen met verschillende kennis, ervaring, achtergrond en netwerk zodat zij samen het vermogen hebben goed toezicht te houden op een complexe organisatie als Openbaar Onderwijs Groningen en adviseur van het college van bestuur kunnen zijn. Verder is er bij de samenstelling voor gezorgd dat de leden onafhankelijk en kritisch kunnen opereren ten opzichte van elkaar, het college van bestuur en welk deelbelang dan ook.

Samenstelling van de raad van toezicht

In 2022 bestond de raad van toezicht uit de volgende leden:

- Mevrouw H. (Ineke) Donkervoort (voorzitter)
- De heer R. (Roel) Bosker (vicevoorzitter)
- Mevrouw M. (Maartje) Storm
- De heer K. (Kees) Spijk

- De heer S.Y. (Seerp) Leistra
- Mevrouw J.C. (Janine) Meins (tot 1 oktober 2022)
- Mevrouw J. (Janneke) Bouma-Hermes

Klik [hier](#) voor het rooster van aftreden.

Commissies raad van toezicht

De raad van toezicht heeft drie commissies die voorbereidend zijn voor de bespreking van onderwerpen in de raad van toezicht: de commissie onderwijs & kwaliteit, de auditcommissie en de commissie remuneratie & governance. De commissies bieden ruimte om dieper op onderwerpen in te gaan. Besluitvorming dient altijd in de voltallige raad van toezicht plaats te vinden. De commissie remuneratie & governance is voorbereidend op de werkgeversfunctie van de raad van toezicht en voert in dat kader functionerings- en voortgangsgesprekken met het college van bestuur. Verder ziet deze commissie er specifiek op toe dat de governance voldoet aan wet- en regelgeving en effectief is in het realiseren van de doelstelling van de organisatie. De commissie onderwijs & kwaliteit gaat dieper in op de kwaliteit van het onderwijs bij Openbaar Onderwijs Groningen, het kwaliteitssysteem en het HR-beleid. De auditcommissie behandelt onderwerpen die betrekking hebben op financieel beleid, control, ICT, huisvesting en aanbestedingen. De commissies hadden in 2022 de volgende samenstelling:

Commissie onderwijs & kwaliteit:

- Maartje Storm (voorzitter)
- Roel Bosker (waarnemend voorzitter)
- Janine Meins (tot 1 oktober, daarna vervangen door Ineke Donkervoort)

Auditcommissie

- Kees Spijk (voorzitter)
- Janneke Bouma-Hermes

Commissie remuneratie & governance

- Seerp Leistra (voorzitter)
- Ineke Donkervoort

Vergaderingen en bijeenkomsten

In 2022 heeft de raad van toezicht zes keer vergaderd: 4 februari, 1 april, 17 juni, 21 september, 2 november en 14 december. Deze vergaderingen waren in het bijzijn van het college van bestuur en vonden plaats op het ondersteuningsbureau van Openbaar Onderwijs Groningen met uitzondering van de vergadering van 1 april (via MS Teams).

Tijdens de vergaderingen zijn onder meer de volgende onderwerpen besproken:

- Viermaandsrapportage
- Voortgang prioriteiten 2022
- Uitkomsten medewerkersonderzoek
- Voortgang herstelopdracht Zicht op de Onderwijskwaliteit
- Rapportage audit informatiebeveiliging en privacy
- Managementletter
- Strategisch huisvestingsplan

- Strategisch HR-beleid
- Ontwikkelingen Meerstad (landschap voortgezet onderwijs)

De raad heeft in 2022 de volgende voorstellen en documenten vastgesteld of goedgekeurd:

- Toezichtsvisie
- Toezichts- en toetsingskader
- Jaarverslag en jaarrekening 2021
- Kaderbrief 2023
- Begroting 2023
- WNT-norm
- Reguliere aanpassing van de vergoedingen van de leden raad van toezicht
- Gewijzigde statuten en reglementen stichting Openbaar Onderwijs Groningen

Binnen alle onderwerpen die de aandacht vragen zijn hoofdonderwerpen voor de raad van toezicht de kwaliteit van het onderwijs en wat betreft de financiën de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen en de financiële positie. De raad van toezicht toets hierbij of de uitgaven bijdragen aan het realiseren van de doelen en aan de langere termijn doelen middelen zijn gekoppeld in de meerjarenbegroting. Aan de hand van de viermaandsrapportage wordt de voortgang van de doelen in relatie tot de inzet van middelen gemonitord, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

De in de vergadering van de raad van toezicht besproken onderwerpen worden voorbereid door respectievelijk de commissie onderwijs & kwaliteit, de commissie remuneratie & governance en de auditcommissie. Per jaar formuleert de raad van toezicht een aantal onderwerpen waarover de raad van toezicht nadrukkelijker informatie wil ontvangen van het college van bestuur of eventueel externe deskundigen.

Naast de reguliere vergaderingen heeft de raad van toezicht elk jaar ook een aantal vergaderingen zonder het college van bestuur. In die vergaderingen wordt aandacht besteed aan het eigen functioneren en dat van het college van bestuur.

In 2022 heeft de raad van toezicht de toezichtvisie, het toezicht- en toetsingskader en de toezichtskalender vastgesteld.

Ten behoeve van de toezichtrol krijgt de raad van toezicht informatie van het college van bestuur via formele rapportages en informele contacten. De raad van toezicht baseert zich in het toezicht niet alleen op de informatie van het college van bestuur. Ten aanzien van financiën & control heeft de concern controller een specifieke positie en is er de toets van de externe accountant. Voor de kwaliteit van onderwijs is het toezicht van de Inspectie een belangrijke bron van informatie. Ten behoeve van de beoordeling van het functioneren van het college van bestuur wint de raad van toezicht informatie in bij een delegatie van managers, directeuren en rectoren (direct reports). Verder woont een delegatie van de raad van toezicht doorgaans bijzondere gebeurtenissen bij en bezoekt de raad jaarlijks een aantal scholen.

Ten slotte krijgt de raad van toezicht informatie uit het overleg met de GMR's en uit het eigen netwerk van de leden. De raad van toezicht krijgt voldoende informatie om de toezichthoudende rol uit te kunnen oefenen.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft in 2022 viermaal vergaderd. Daarin zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Jaarrekening 2021, jaarverslag en resultaatbestemming
- Verslag bevindingen accountant

- Begroting 2023 en managementletter
- Kaderbrief 2023 en begrotingsproces
- Financiële positie en meerjarenbegroting
- WNT-norm
- Kwartaalrapportages/viermaandsrapportage
- Aanbestedingskalender en rol raad van toezicht daarbij
- Nulmeting AVG
- Voortgang ICT
- Strategisch huisvestingsplan

De auditcommissie heeft met het college van bestuur overleg gehad over de vaste onderdelen zoals de begroting en de jaarrekening. Daarnaast is uitvoerig gesproken over het strategisch huisvestingsplan.

Commissie onderwijs & kwaliteit

De commissie onderwijs & kwaliteit heeft in 2022 viermaal vergaderd. Tijdens de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Herstelonderzoek bestuur en scholen van Onderwijsinspectie en themaonderzoek Covid-19
- Besteding NPO-middelen
- Verbeterplan/Plan van aanpak Zicht op kwaliteit
- Aanmeldcijfers voortgezet onderwijs en leerlingenaantallen 2021
- Kwartaalrapportages
- IKC-vorming
- Strategisch beleid en prioriteiten 2022
- Strategisch HR-beleid
- Analyse en aanpak lerarentekort
- Analyse en aanpak ziekteverzuim
- Klachtenrapportage

Het belangrijkste onderwerp voor de commissie in 2022 betrof de herstelopdracht van de Inspectie van het Onderwijs en het verbeterplan gericht op het realiseren van de herstelopdracht in juni 2022.

Commissie remuneratie & governance

De remuneratie en governance commissie heeft in 2022 vijfmaal vergaderd. De remuneratiecommissie heeft aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

- Prestatieafspraken en manier van beoordelen college van bestuur
- Declaratie- en faciliteitenregeling met college van bestuur
- Actualisering van de governance documenten
- Wijziging statuten en protocol werkafspraken gemeente
- Gewijzigd rooster van aftreden
- Samenwerking met de GMR's

Belangrijkste issue voor de commissie in 2022 was de actualisering van een groot aantal governance documenten. Er is een forse inhaalslag geleverd en de meest relevante reglementen zijn weer up-to-date en up-to-standard.

Overig

Contacten met de gemeente

In 2022 heeft een delegatie van de raad van toezicht en het college van bestuur een gesprek gevoerd met de wethouder van onderwijs van de gemeente Groningen. Daarbij is gesproken over de resultaten van het inspectieonderzoek, de aanpak van de noodzakelijke verbeteringen en over de gewijzigde statuten en werkafspraken met de gemeente.

Contacten met de GMR's

In 2022 is een vervolg gegeven aan de cyclus van halfjaarlijkse overleggen tussen de raad van toezicht en de GMR's. In het voorjaar en het najaar sprak de raad van toezicht met de beide gremia afzonderlijk. Aan de orde kwamen diverse actuele onderwerpen en ontwikkelingen binnen de organisatie en het functioneren van bestuur, toezicht en medezeggenschap. Verder heeft een delegatie van de raad gesproken met de GMR's tijdens enkele reguliere (online) vergaderingen van de GMR's.



Jaarrekening

Balans per 31 december 2022

x € 1.000

1 Activa		31-12-2022	31-12-2021
Vaste activa			
1.1.2 Materiële vaste activa	43.792	42.395	
<i>Totaal vaste activa</i>		43.792	42.395
Vlottende activa			
1.2.2 Vorderingen	6.932	5.940	
1.2.4 Liquide middelen	18.974	15.182	
<i>Totaal vlottende activa</i>		25.906	21.122
Totaal activa		69.698	63.517
2 Passiva			
	31-12-2022	31-12-2021	
2.1 Eigen vermogen	41.861	39.690	
2.2 Voorzieningen	6.625	5.898	
2.4 Kortlopende schulden	21.212	17.929	
Totaal passiva		69.698	63.517

De [toelichting bij de balans en staat van baten en lasten](#) maakt integraal onderdeel uit van de jaarrekening 2022.

Staat van baten en lasten over 2022

x € 1.000

3 Baten

	2022	Begroting 2022	2021
3.1 Rijksbijdragen	156.183	139.919	145.441
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.698	2.122	6.765
3.4 Baten werk in opdracht van derden	0	70	23
3.5 Overige baten	5.552	3.877	4.290

Totaal baten

166.433 145.988 156.519

4 Lasten

	2022	Begroting 2022	2021
4.1 Personeelslasten	133.763	121.805	121.052
4.2 Afschrijvingen	6.239	6.637	6.269
4.3 Huisvestingslasten	10.562	7.414	12.250
4.4 Overige lasten	13.702	10.919	11.465

Totaal lasten

164.266 146.775 151.036

Saldo baten en lasten

2.167 -787 5.483

6 Financiële baten en lasten

4 0 0

Totaal resultaat

2.171 -787 5.483

De [toelichting bij de balans en staat van baten en lasten](#) maakt integraal onderdeel uit van de jaarrekening 2022.

Kasstroomoverzicht over 2022

x € 1.000

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	2.171	5.483
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen (4.2)	6.248	6.204
Boekresultaten afstoting vaste activa (4.2)	812	278
Mutaties voorzieningen (2.2)	727	721
Verandering in vlottende middelen:		
Vorderingen (1.2.2) (-/-)	-992	2.835
Schulden (2.4)	3.283	399
<i>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>	<u>12.249</u>	<u>15.920</u>
Ontvangen interest		
Betaalde interest (6) (-/-)	0	0
	<u>0</u>	<u>0</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	12.249	15.920
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in MVA (1.1.2) (-/-)	-8.779	-10.413
Desinvesterings in MVA (1.1.2)	322	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-8.457	-10.413
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Mutatie liquide middelen	3.792	5.507
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:		
Beginstand liquide middelen	15.182	9.675
Mutatie liquide middelen	3.792	5.507
Eindstand liquide middelen	<u>18.974</u>	<u>15.182</u>

De [toelichting bij de balans en staat van baten en lasten](#) maakt integraal onderdeel uit van de jaarrekening 2022.

Toelichting bij de balans en staat van baten en lasten

Grondslagen

Gehanteerde grondslagen bij het opstellen van de jaarrekening

Verslaggevende entiteit

Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen, ('de stichting'), gevestigd te Leonard Springerlaan 39, 9727KB Groningen, is een stichting en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 01166995.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van de stichting. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2022, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2022.

Continuïteit

Bij de waarderingsgrondslagen wordt uitgegaan van de continuïteit van de organisatie.

Oordeel en schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het bestuur het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- materiële vaste activa (afschrijvingstermijnen)
- personele voorzieningen

Schattingswijziging waardering materiële vaste activa

Jaarlijks vindt een inventarisatie plaats van gebouwen en locaties, alsmede bijbehorende activa, welke niet meer in gebruik zijn of op termijn buiten gebruik worden gesteld. Op basis van deze inventarisatie vindt afwaardering of versnelde afschrijving plaats. Het effect met betrekking tot de huidige periode (2022) is verwerkt in de winst-en-verliesrekening; het effect op toekomstige perioden wordt verwerkt in de winst-en-verliesrekening van die toekomstige perioden. Het negatieve effect van deze schattingswijziging op het resultaat over het boekjaar 2022 bedraagt circa € 105 duizend.

Tot 1 januari 2022 werden ICT-middelen afgeschreven in 4 jaar en werd schilderwerk afgeschreven in 5 jaar.

Nieuwe inzichten hebben geleid tot het hanteren van een afschrijvingstermijn van 5 jaar voor ICT-middelen en 6

jaar voor schilderwerk. Het effect met betrekking tot de huidige periode is verwerkt in de winst-en-verliesrekening; het effect op toekomstige perioden wordt verwerkt in de winst-en-verliesrekening van die toekomstige perioden. De schattingswijziging heeft een positieve invloed van ongeveer € 600 duizend op het eigen vermogen en van ongeveer € 600 duizend op het nettoresultaat van boekjaar 2022 en ongeveer € 400 duizend op het nettoresultaat van boekjaar 2023.

Segmentatie

Binnen Openbaar Onderwijs Groningen is de administratie ingericht in kostenplaatsen. Elke kostenplaats is toe te wijzen aan één bepaalde sector (PO, VO, SO en algemene ondersteuning). De baten en lasten worden verantwoord op de kostenplaats waar zij betrekking op hebben. Gemeenschappelijke baten en lasten worden verdeeld over de verschillende sectoren.

De segmentatie in de jaarrekening wordt bepaald vanuit deze interne structuur.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen historische kosten. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de organisatie toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economische potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaats gevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Indien een transactie er toe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de waarde. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie.

Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Bij de bepaling van het resultaat is uitgegaan van het baten- en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden in de balans verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot dat actief zullen toekomen aan Openbaar Onderwijs Groningen en de kosten van het actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen, rekening houdend met de restwaarde van het actief. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

Afschrijving vindt jaarlijks lineair plaats op basis van de geschatte gebruiksduur. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij afstoting. Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De afschrijvingstermijnen voor de investeringen zijn in lijn met de waarderingsgrondslagen, rekening houdend met de reeds afgeschreven termijnen. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Voor aanschaf van artikelen in alle categorieën waarvoor wordt voldaan aan het criterium van activeren, geldt een activeringsgrens van € 500. De keuze hiervoor is ingegeven door het feit dat de aanschafprijs van een afzonderlijk artikel vaak niet hoog is, echter is het investeringsbedrag vanwege het inkoopvolume vaak wel fors. Het criterium voor activeren is of er sprake is van een duurzaam goed, dat thuishoort in een van de genoemde rubrieken.

De gemeente Groningen heeft de schoolgebouwen waar Openbaar Onderwijs Groningen in is gehuisvest gefinancierd en om niet overgedragen aan de stichting. Indien de stichting afstand wil doen van een gebouw heeft de gemeente het eerste recht tot koop (claimrecht). Voor een deel van de gebouwen was overdracht niet mogelijk of wenselijk, bijvoorbeeld omdat meerdere gebruikers in het pand zijn gehuisvest. In deze gevallen worden de gebouwen van de gemeente gehuurd. Het gebouw waar het ondersteuningsbureau in gehuisvest is, wordt gehuurd van een derde partij.

Het schoolgebouw van het Harens Lyceum aan de Kerklaan in Haren is volledig in eigendom van Openbaar Onderwijs Groningen. In het contract is een bepaling opgenomen ten aanzien van de teruggave van de school aan de gemeente Haren, indien Openbaar Onderwijs Groningen het gebouw verlaat. Op basis van deze bepaling heeft geen balanswaardering plaatsgevonden voor het verkrijgen van het pand in juridisch eigendom. De investering die Openbaar Onderwijs Groningen heeft gedaan in het pand is in lijn met de waarderingsgrondslagen geactiveerd.

Voor groot onderhoud wordt de componentenbenadering toegepast. Bij eerste ingebruikname worden de afzonderlijke componenten gesplitst verwerkt in de juiste afschrijvingscategorie.

De levensduur van de materiële vaste activa waarop afschrijvingen worden gebaseerd is als volgt:

Gebouwen en terreinen

Casco gebouwen	40 jaar
Daken	20 jaar
Aanpassing gebouwen/renovatie	20 jaar
Buitenterreinen verhard	20 jaar
Zonnepanelen	20 jaar
Goten en hemelwaterafvoer	15 jaar
Installaties lang	15 jaar
Installaties kort	10 jaar
Zonwering	10 jaar
Schoolpleininrichting	10 jaar
Schilderwerk	5-6 jaar

Inventaris en apparatuur

Meubilair	12 jaar
Digiborden	10 jaar
Leermiddelen PO	8 jaar
Projectinventaris	7 jaar
Computers en toebehoren	4-5 jaar
Leermiddelen VO	4 jaar
Telefoons en tablets	2 jaar
Overige	3-10 jaar

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van

het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderverslies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare vaste activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en effecten zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Gezien de korte looptijd van de vorderingen benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer. De onder de vorderingen en overlopende activa opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan.

Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de staat van baten en lasten.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hieronder beschreven manier gewaardeerd.

Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen en die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering. Van de overige vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, door vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken samen te voegen.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

Bepaling reële waarde

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Verstreckte leningen en overige vorderingen

Verstreckte leningen en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardeverminderingsverliezen worden direct in de lasten verwerkt. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie verstreckte leningen en overige vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum.

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode. De effectieve rente wordt direct in de staat van baten en lasten verwerkt.

Salderen

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de stichting beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Liquide middelen

Liquide middelen omvatten kasgelden, tegoeden op bank- en girorekeningen en wissels en cheques. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de organisatie. Openbaar Onderwijs Groningen kan gebruik maken van de kredietruimte van € 12,9 miljoen die vanuit het Ministerie van Financiën beschikbaar is.

Eigen Vermogen

Het Eigen Vermogen wordt onderscheiden in algemene reserve, bestemmingsreserve publiek en bestemmingsreserve privaat. Het stichtingskapitaal betreft het vermogen dat bij de oprichting van de rechtspersoon is ingebracht. De algemene reserve bevat middelen die geen specifieke bestemming kennen en vrij besteedbaar zijn door de instelling. Vanuit het rechtmatigheidsaspect dienen bestedingen ten dienste van het onderwijs plaats te vinden. De reserve muteert afhankelijk van de toevoegingen en onttrekkingen als gevolg van de jaarlijkse verdeling van het exploitatiesaldo. Bestemmingsreserves publiek zijn opgebouwd uit

overheidsmiddelen en moeten worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht. Er bestaat echter geen betalingsverplichting.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Rechten en verplichtingen voortvloeiend uit eenzelfde overeenkomst worden niet in de balans opgenomen indien en voor zover noch de stichting noch de tegenpartij heeft gepresteerd. Opname in de balans geschiedt wanneer de nog te ontvangen respectievelijk te leveren prestatie en tegenprestatie niet (meer) met elkaar in evenwicht zijn en dit voor Openbaar Onderwijs Groningen nadelige gevolgen heeft.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Indien de tijdswaarde van geld materieel is en de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt meer dan een jaar is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde van de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde indien de tijdswaarde van het geld niet materieel is of de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is.

Dotaties aan de voorzieningen lopen via de staat van baten en lasten. Uitgaven in verband met het doel waarvoor de voorziening is gevormd gaan ten laste van de voorziening. Vrijval ten gunste van de exploitatie vindt plaats als blijkt dat de voorziening (deels) niet meer nodig is voor zijn oorspronkelijke doel.

De voorziening sociaal beleid, reorganisaties en overig rechtspositioneel houdt verband met de geschatte kosten van afvloeiing van een aantal medewerkers op verschillende afdelingen binnen Openbaar Onderwijs Groningen. De waardering vindt plaats op basis van de nominale waarde van de verwachte kosten.

De voorziening verlofsparen en sabbatical leave bevat de voorziening spaarverlof en de voorziening duurzame inzetbaarheid.

De voorziening spaarverlof betreft de voorziening voor medewerkers met spaarverlof uit het verleden. De berekening is gebaseerd op de loonkosten voor deze medewerkers en de omvang van het opgebouwde spaarverlof. De waardering vindt plaats op basis van de nominale waarde van de loonkosten van het totale spaarverlof.

De voorziening duurzame inzetbaarheid betreft de voorziening voor medewerkers werkzaam in het VO die hebben aangegeven de 50 uur per fte die jaarlijks beschikbaar wordt gesteld, te willen sparen. De berekening is gebaseerd op nominale waarde van de (gemiddelde) loonkosten. De extra 40 uren die middels de cao 2022 zijn toegevoegd aan het persoonlijk budget zijn hier niet in meegenomen, aangezien deze niet zonder meer gespaard kunnen worden.

De jubileumvoorziening betreft de voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

De voorziening werkloosheidsuitkeringen betreft de voorziening voor toekomstige (boven-)wettelijke WW-uitkeringen. Dit betreft oud-medewerkers die ultimo 2022 een WW-uitkering ontvangen, voor dat deel dat voor rekening van de stichting komt. Tevens is een bedrag opgebouwd voor de toekomstige WW-rechten van tijdelijk personeel dat is aangesteld op NPO-middelen.

Voor de inschatting van de WW-uitkeringstermijn is rekening gehouden met de historie van de betreffende uitkeringsgerechtigden.

De voorziening langdurig zieken betreft de voorziening voor loonkosten voor medewerkers waarvan verwacht wordt dat zij instromen in de WAO of ziek uit dienst gaan, alsmede de verwachte transitievergoedingen bij uitstroom.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bedragen) en nog te bepalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van de bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Gezien de korte looptijd van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer. De onder de kortlopende schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

Leasing

Openbaar Onderwijs Groningen kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Operationele leases

Als Openbaar Onderwijs Groningen optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en –subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel en er sprake is van bestedingsverplichtingen, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Indien toegekende gelden betrekking

hebben op een specifiek doel, maar er geen sprake is van bestedingsverplichtingen, worden de ontvangen gelden als bate verantwoord in de periode waarop de gelden betrekking hebben of waarvoor sprake is van een concreet bestedingsplan.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten, zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat er voldaan zal worden aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Baten werk in opdracht van derden

Opbrengsten van werk in opdracht van derden worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag gelijk aan de kosten als vaststaat dat deze kosten declarabel zijn. Een eventueel positief resultaat wordt genomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum (de zogeheten percentage-of-completionmethode). Het stadium van voltooiing wordt bepaald aan de hand van beoordelingen van de verrichte werkzaamheden. Voor een eventueel verwacht negatief resultaat wordt een voorziening getroffen. Zodra een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van het resultaat van een onderhanden project, worden de projectopbrengsten en -kosten als opbrengsten en kosten in de staat van baten en lasten verwerkt naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur en detachering en overige baten. Opbrengsten uit hoofde van verleende diensten worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum. Het stadium van voltooiing wordt bepaald aan de hand van de tot dat moment gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personeelsbeloningen/pensioenen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Voor de medewerkers is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde verplichtingenbenadering. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake is van een terugbetaling voor het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Eind 2022 was de dekkingsgraad van ABP 110,9%. Dit is een stijging van 0,7 procentpunt ten opzichte van ultimo 2021 (110,2%).

De beleidsdekkingsgraad op basis van een 12-maands gemiddelde was 118,6% ultimo december 2022. De pensioenregels schrijven voor dat de beleidsdekkingsgraad van het ABP minimaal 126,3% moet zijn en niet langer dan zes jaar onder 104,2% mag liggen. Indien de dekkingsgraad onvoldoende is dient het pensioenfonds een herstelplan op te stellen. Begin 2022 heeft het ABP een herstelplan opgesteld, waarin de beleidsdekkingsgraad binnen 12 jaar naar het vereiste niveau van 126,3% groeit. Daarom hoeft ABP in 2022 geen verlaging van de pensioenen door te voeren.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als Openbaar Onderwijs Groningen zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievoorziening.

Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Kasstroomoverzicht

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transacties kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit de operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- Mutaties in voorraden en operationele vorderingen en schulden, waaronder handelsdebiteuren en handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten, maar geen investeringscrediteuren;
- Resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;
- Resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

Verbonden Partijen

Transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties wordt de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht toegelicht.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2 Materiële vaste activa (x € 1.000)

	Aanschafwaarde	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investerings	Desinvesteringen aanschafwaarde	Desinvesteringen cum.afschr.	Afschrijvingen	Aanschafwaarde	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	1-1-2022	1-1-2022	1-1-2022					31-12-2022	31-12-2022	31-12-2022
1121 Gebouwen en terreinen	42.518	14.726	27.792	2.929	1.524	448	2.374	43.923	16.652	27.271
1123 Inventarisen apparatuur	37.436	22.833	14.603	5.850	2.933	2.875	3.874	40.353	23.832	16.521
Materiële vaste activa	79.954	37.559	42.395	8.779	4.457	3.323	6.248	84.276	40.484	43.792

De materiële vaste activa van Openbaar Onderwijs Groningen bestaan uit eigen investeringen in gebouwen, inventaris, apparatuur en leermiddelen.

De balanspost gebouwen en terreinen bestaat voornamelijk uit investeringen en verbouwingen in de scholen. Alle planmatig onderhoud wordt geactiveerd volgens de componentenmethode. Inventaris, apparatuur en leermiddelen zijn de reguliere investeringen in het onderwijs.

In 2022 heeft een inventarisatie plaatsgevonden van reeds volledig afgeschreven activa en de mate waarin deze nog in gebruik zijn. Als gevolg hiervan is een correctie op de cumulatieve aanschaf- en afschrijvingswaarde doorgevoerd van € 2,8 miljoen (boekwaarde nihil).

In 2022 is een versnelde afschrijving doorgevoerd voor activa op gebouwen en locaties die in de toekomst afgestoten worden. Het negatieve effect van deze schattingswijzigingen op het resultaat over het boekjaar 2022 bedraagt circa € 105 duizend.

De desinvesteringen bestaan voor € 322 duizend uit investeringen in een huisvestingsproject waarvan de kosten door de gemeente worden vergoed. Deze kosten zijn in 2021 geactiveerd en in 2022 overgebracht naar de vordering op de gemeente.

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen (x € 1.000)

		31-12-2022	31-12-2021
1.2.2.1	Debiteuren algemeen	675	551
1.2.2.2	Vorderingen op OCW	147	2.680
1.2.2.8	Overige overheden	4.035	1.460
1.2.2.10	Overige vorderingen	607	182
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	1.468	1.065
1.2.2.13	Verstrekte voorschotten	0	2
	Vorderingen	6.932	5.940

Per 1 januari 2023 wijzigt de bekostigingssystematiek binnen het PO. De bekostiging is vanaf dat moment op kalenderjaar en er bestaat geen betaalritmeverschil meer en dus ook geen vordering op het Ministerie van OCW.

De vordering op de gemeente Groningen inzake subsidies voor huisvestingsprojecten is toegenomen door een aantal grote projecten dat in 2022 heeft plaatsgevonden en nog niet geheel is afgerekend. Dit betreft met name de nieuwbouw voor de Groenewei in Meerstad.

De overige vorderingen bevat een vordering ad € 491 duizend in het kader van het project Sterk Techniek Onderwijs. De middelen zijn begin 2023 door de penvoerder aan ons overgemaakt.

De vooruitbetaalde kosten ad € 1,5 miljoen (2021: € 1,1 miljoen) betreffen kosten die betaald zijn in 2022 maar geheel of voor een deel betrekking hebben op een latere periode, waaronder contributies en premies voor 2023 of het schooljaar 2022-2023.

Alle vorderingen hebben een verwachte looptijd korter dan een jaar.

1.2.4 Liquide middelen (x € 1.000)

		31-12-2022	31-12-2021
1.2.4.1	Kasmiddelen	10	3
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	60	42
1.2.4.3	Rekening courant tegoed Schatkistbankieren	18.904	15.137
Liquide middelen		18.974	15.182

De hoogte van de liquide middelen wordt sterk beïnvloed door de ontvangst van NPO-middelen die nog niet zijn uitgegeven.

Openbaar Onderwijs Groningen maakt gebruik van schatkistbankieren. De hoofdbankrekening wordt aan het einde van de dag afgeroomd naar een rekening courant met het Ministerie van Financiën (zero-balancing). Naast de hoofdbankrekening houden we nog aparte rekeningen aan voor inning van de ouderbijdragen en pintransacties van de scholen.

Passiva

2.1 Eigen vermogen

2.1.1 Groepsvermogen (x € 1.000)

	Stand per	Resultaat	Overige mutaties	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige mutaties	Stand per
	1-1-2022			31-12-2022	1-1-2021			31-12-2021
2.1.1.1 Algemene reserve	30.752	-428	1.485	31.809	29.083	748	921	30.752
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	8.938	2.599	-1.485	10.052	5.124	4.735	-921	8.938
Eigen vermogen	39.690	2.171	0	41.861	34.207	5.483	0	39.690

Uitsplitsing:

	Stand per	Resultaat	Overige mutaties	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige mutaties	Stand per
	1-1-2022			31-12-2022	1-1-2021			31-12-2021
Bestemmingsreserve cao PO	0	300		300	0			0
Bestemmingsreserve cao VO	0			0	110	-110		0
Bestemmingsreserve covenant VO	528	-528		0	1.283	-250	-505	528
Bestemmingsreserve strategisch beleid	1.750	-265	-1.485	0	1.875	-125	0	1.750
Bestemmingsreserve budgetoverheveling	0			0	856	-440	-416	0
Bestemmingsreserve NPO	6.160	2.147		8.307		6.160		6.160
Bestemmingsreserve ICT	500	-500		0	1.000	-500		500
Bestemmingsreserve onderwijsakkoord VO		1.445		1.445				
2.1.1.2 Bestemmingsreserves publiek	8.938	2.599	-1.485	10.052	5.124	4.735	-921	8.938

Ultimo 2022 bedraagt het Eigen Vermogen € 41,9 miljoen. Hiervan is € 10,1 miljoen vastgelegd in bestemmingsreserves voor doelen in de toekomst.

Het jaar is afgesloten met een positief resultaat van € 2,2 miljoen. Dit wordt voor een groot deel bepaald door middelen die in 2022 zijn ontvangen, maar pas in de toekomst tot lasten leiden. Voor deze lasten vormen we bestemmingsreserves.

Voorgesteld wordt om het financieel resultaat over 2022 als volgt te bestemmen:

Algemene reserve	-428
Bestemmingsreserve NPO	2.147
Bestemmingsreserve onderwijsakkoord VO	1.445
Bestemmingsreserve cao PO	300
Bestemmingsreserve convenant VO	-528
Bestemmingsreserve ICT	-500
Bestemmingsreserve strategisch beleid	-265
Totaal resultaat	2.171

De bestemmingsreserve NPO is gevormd uit de nog niet bestede NPO-middelen 2021 en 2022 en mag worden uitgegeven tot en met 31 juli 2025.

In 2022 is € 11,2 miljoen aan NPO-middelen ontvangen. Hiervan is € 9,0 miljoen uitgegeven in 2022, waardoor de reserve NPO-middelen met € 2,2 miljoen stijgt.

Van de in totaal € 19,4 miljoen NPO-middelen is tot en met 31 december 2022 € 10,8 miljoen uitgegeven.

Van de middelen die wij hebben ontvangen in het kader van het onderwijsakkoord VO 2022 is € 1,4 miljoen nog niet uitgegeven en bestemd voor maatregelen in de toekomst.

Van de prijsindexatie van de Rijksbijdragen PO is een deel nog niet meegenomen in de cao-verhoging van 2022. Wij verwachten dat deze ruimte wordt gebruikt bij de cao-onderhandelingen 2023. Hiervoor vormen wij een bestemmingsreserve van € 0,3 miljoen.

De bestemmingsreserve convenant VO, bedoeld voor maatregelen waaronder werkdrukverlaging en andere arbeidsvoorwaarden, is gevormd uit de convenantsgelden 2019 en ultimo 2022 volledig besteed.

De bestemmingsreserve strategisch beleid is gevormd voor uitgaven in het kader van het strategisch beleidsplan 2020-2023 en zal in deze jaren worden uitgeput. In 2022 is hier € 265 duizend van ingezet. Het overige deel van de bestemmingsreserve is vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve. Voor het nieuwe strategisch beleidsplan dat ingaat in 2023 wordt een andere systematiek gekozen.

De bestemmingsreserve ICT is gevormd om de investeringen te kunnen doen die noodzakelijk zijn om de ICT-omgeving op orde te brengen. Deze is uitgeput in 2022.

Het eigen vermogen van het onderwijs is bedoeld om de belangrijkste risico's (vooral leerlingfluctuaties) op te vangen. Voor de hoogte van het eigen vermogen is een bandbreedte vastgelegd. De hoogte en inzet van reserves en voorzieningen is genormeerd in de bestuurlijke uitgangspunten rond de reserves (eigen vermogen) en voorzieningen.

Met ingang van 2020 hanteert de Inspectie voor het Onderwijs een nieuwe signaleringswaarde voor het vermogen: het normatief eigen vermogen. Dit is het vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Hiervoor is een rekensystematiek ontwikkeld.

Besturen dienen zich te verantwoorden wanneer het eigen vermogen boven deze nieuwe norm uitkomt.

De signaleringswaarde normatief eigen vermogen van Openbaar Onderwijs Groningen bedraagt ultimo 2021 € 52,6 miljoen. Het werkelijke eigen vermogen van Openbaar Onderwijs Groningen (€ 41,9 miljoen) blijft onder deze waarde.

Het vermogensbeleid van Openbaar Onderwijs Groningen stelt dat het vermogen zowel een bufferfunctie als een financieringsfunctie voor de vervanging van activa heeft. De interne norm voor de financieringsfunctie betreft 55% van de vervangingswaarde van de materiële vaste activa. De norm voor de bufferfunctie bedraagt 7% van de totale baten. Ultimo 2022 voldoet Openbaar Onderwijs Groningen aan deze normen.

2.2 Voorzieningen

2.2.1 Personele voorzieningen (x € 1.000)

	Stand per 01-01-2022	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2022	Kortlopend deel<1 jaar	Langlopend deel>1 jaar
2.2.1.1. Voorziening sociaal beleid, reorganisaties en overig rechtspos.	294	282	77	89	410	294	116
2.2.1.2. Verlofsparen en sabbatical leave	2.420	584	306	2	2.696	139	2.557
2.2.1.4. Jubileumvoorziening	987	199	132	70	984	99	885
2.2.1.5 werkloosheidsuitkeringen	738	687	161	189	1.075	332	743
2.2.1.6. Langdurig zieken	1.459	1210	557	652	1.460	1.062	397
	5.898	2.962	1.233	1.002	6.625	1.926	4.698

De voorzieningen zijn in 2022 gestegen met € 0,7 miljoen. Een groot deel van deze stijging komt door de stijging van de voorziening voor werkloosheidskosten. We hebben aan deze voorziening gedoteerd voor de kosten die voortvloeien uit beëindiging in 2024 en 2025 van tijdelijke NPO-aanstellingen. Verder speelt ook de herziening van de participatiefondswet een rol waardoor in veel gevallen een groter deel van de kosten voor onze rekening komt. Verder stijgt de voorziening voor verlofsparen licht doordat er meer wordt gespaard dan opgenomen. De andere voorzieningen zijn op niveau gebleven.

De voorziening sociaal beleid, reorganisatie en overige rechtspositionele regelingen betreft enkele medewerkers waar afspraken mee zijn gemaakt over vroegtijdig beëindigen van de arbeidsovereenkomst.

De voorziening voor verlofsparen en sabbatical leave bestaat uit gespaarde uren vanuit de spaarverlofregeling en de regeling duurzame inzetbaarheid VO. Doordat deelnemende medewerkers meer uren sparen dan opnemen stijgt het saldo jaarlijks. Daarnaast is de voorziening geïndexeerd voor salarisstijgingen. Op het spaarsaldo van duurzame inzetbaarheid zit geen maximum. Wel wordt het spaarsaldo na vier jaar in waarde bevroren.

Er is geen duidelijke splitsing aan te geven tussen het kortlopend deel en het langlopend deel van de voorziening, dit omdat medewerkers een vrije keuze hebben ten aanzien van opname van de gespaarde uren. De verwachting is dat de meeste medewerkers nog verder sparen en pas na 2023 gaan opnemen.

De jubileumvoorziening heeft betrekking op uitkeringen aan medewerkers op basis van de duur van het dienstverband en is grotendeels langlopend. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op rechten vanuit de cao, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde uitgangspunten en disconteringsvoet van 2% zijn onveranderd ten opzichte van 2021.

De voorziening werkloosheidsuitkeringen heeft betrekking op wachtgelduitkeringen aan medewerkers die uit dienst zijn en voor toekomstige uitkeringen na beëindiging van de tijdelijke NPO-aanstellingen. Sommige ww-rechten hebben een significante looptijd.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de loonkosten in de ziekteperiode van langdurig zieke medewerkers waarvan de verwachting is dat zij instromen in de WGA/WIA of ziek uit dienst gaan. In 2022 is hier tevens een bedrag aan toegevoegd voor de transitievergoedingen voor medewerkers waarvan de verwachting is dat zij ziek uit dienst gaan. Een deel van deze vergoeding kan worden teruggevorderd bij het UWV. Omdat de grondslag voor deze vordering nog niet bestaat op 31 december 2022, is deze niet opgenomen als vordering.

2.4 Kortlopende schulden

2.4 Kortlopende schulden (x € 1.000)

		31-12-2022	31-12-2021
2.4.6	Schulden aan gemeenten en GRn	1.430	1.804
2.4.8	Crediteuren	1.245	1.395
2.4.9	Belastingen en premies sociale verz.	6.408	5.953
2.4.10	Pensioenen	1.824	1.720
2.4.12	Overige kortlopende schulden	2.890	2.136
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	2.767	468
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen	4.029	3.695
2.4.19	Overige overlopende passiva	619	758
	Kortlopende schulden	21.212	17.929

De kortlopende schulden hebben naar verwachting een looptijd korter dan een jaar. De boekwaarde van de opgenomen schulden benadert de reële waarde ervan, gegeven het kortlopende karakter.

De post crediteuren welke per ultimo 2022 aanwezig is, is begin 2023 vrijwel geheel betaald.

De schulden aan de belastingdienst, ABP en het UWV voor de pensioenen, sociale premies en loonbelasting hebben betrekking op de salarissen van december en de BTW-aangifte over het vierde kwartaal.

De overige kortlopende schulden bestaan uit de reservering bindingstoelage ad € 324 duizend en verder kosten die betrekking hebben op 2022 maar waarvan de factuur nog niet is ontvangen. Ook de schuld voor accountantskosten ad € 93 duizend is onder de overige kortlopende schulden opgenomen.

De vooruitontvangen subsidies OCW betreffen specifieke geoormerkte subsidies welke zijn ontvangen in 2022 maar nog niet volledig uitgegeven. De besteding van deze subsidies vindt plaats in het kalenderjaar 2023 en verder. Hierin is ultimo 2022 onder andere de subsidie Verbetering basisvaardigheden opgenomen ad € 1,9 miljoen. De overige overlopende passiva bevatten vooruitontvangen ouderbijdragen voor activiteiten in 2023 en verder.

Financiële instrumenten

Algemeen

Openbaar Onderwijs Groningen maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan valutarisico, rente- en kasstroomrisico, reële-waarde risico, marktrisico, kredietrisico en liquiditeitsrisico. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: debiteuren, crediteuren (financiële activa en financiële verplichtingen), geldmiddelen, overige vorderingen en overige financiële verplichtingen.

Kredietrisico

Openbaar Onderwijs Groningen loopt kredietrisico over vorderingen opgenomen onder debiteuren en overige vorderingen. Het maximale kredietrisico dat de stichting loopt bedraagt de boekwaarde van deze financiële instrumenten. De blootstelling aan kredietrisico van de stichting wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke debiteuren. De vorderingen uit hoofde van debiteuren betreffen hoofdzakelijk verrekeningen aangaande inzet personeel en in- en uitstroom van leerlingen. De overige vorderingen bestaan hoofdzakelijk uit vorderingen op overheden. Het kredietrisico van deze partijen is zeer gering.

Renterisico's en kasstroomrisico

Er is geen sprake van langlopende financieringen met variabel rentende leningen. De overige kortlopende vorderingen en schulden zijn niet rentedragend of het rente-effect is van verwaarloosbare betekenis. De stichting loopt hiervoor een beperkt renterisico over de vorderingen en schulden.

Liquiditeitsrisico

De stichting bewaakt haar liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Er wordt op toegezien dat voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Jaarlijks wordt een liquiditeitsbegroting opgesteld. De liquiditeitsbegroting wordt periodiek geactualiseerd aan de hand van de werkelijke cijfers. De liquiditeitsbegroting laat het beeld zien van de liquiditeiten gedurende het kalenderjaar en is de monitor voor het verloop van de geldmiddelen (liquiditeit) gedurende het kalenderjaar. Openbaar Onderwijs Groningen heeft een rekeningcourant faciliteit bij het Ministerie van Financiën (schatkistbankieren). Op basis van de huidige liquiditeitsbegroting is de verwachting dat geen gebruik hoeft te worden gemaakt van de faciliteit.

Reële waarde

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan. Er zijn geen indicaties dat de marktwaarde lager is dan de boekwaarde van de betreffende posten.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

		< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
Schoonmaak	verplichting	2.100		
WGA/ERD verzekering	verplichting	549		0
Lease reprografie	verplichting	180	720	0
Accountancydiensten	verplichting	90		0
Internetdiensten	verplichting	643	375	
Huur gebouwen	verplichting	374	832	1.144
Groenonderhoud	verplichting	80		
Arbodienstverlening	verplichting	330		0
Personeels- en salarisadministratiesysteem	verplichting	190		
Totaal verplichtingen		4.536	1.927	1.144

De niet in de balans opgenomen verplichtingen zijn langlopende overeenkomsten met een contractuele waarde waaruit één of meerdere verplichtingen voortvloeien. Bovenstaand zijn de contractuele bedragen weergegeven voor de gehele resterende looptijd, onderverdeeld naar kort (resterende looptijd korter dan 1 jaar), middellang (1 tot 5 jaar) en lang (langer dan 5 jaar).

Niet in de balans opgenomen rechten

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/23. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 2,8 miljoen. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Voor Openbaar Onderwijs Groningen geldt dat het eigen vermogen onder de intern gestelde normen daalt, en dat onze liquiditeitsratio op termijn onder de signaleringsnormen van de Onderwijsinspectie gaat komen.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het

volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

Baten

3.1 Rijksbijdragen

x € 1.000

	2022	begroting 2022	2021
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	121.196	122.762	113.210
3.1.2 Overige subsidies OCW	24.751	7.643	22.142
3.1.3 Inkomensoverdracht van Rijksbijdragen	10.236	9.514	10.089
Rijksbijdragen	156.183	139.919	145.441

Uitsplitsing:

	2022	begroting 2022	2021
3.1.1.1 Rijksbijdrage OCW	121.196	122.762	113.210
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	121.196	122.762	113.210
3.1.2.1 Overige subsidies OCW			
Geoormerkte subsidies	775	2.332	4.848
Niet-geoormerkte subsidies	23.976	5.311	17.294
3.1.2 Overige subsidies OCW	24.751	7.643	22.142

De totale Rijksbijdragen zijn in 2022 € 10,7 miljoen hoger dan in 2021. Dit komt met name door de indexatie van de Rijksbekostiging PO ter bekostiging van het dichten van de loonkloof tussen PO en VO. Daarnaast is ook de Rijksbekostiging VO geïndexeerd en zijn de NPO-baten circa 2,9 miljoen hoger dan in 2021.

De Rijksbijdragen zijn € 16,3 miljoen hoger dan begroot, dit is ook met name te verklaren door de indexatie van de bekostiging, aangevuld met incidentele aanvullende subsidies die op het moment van begroten nog niet bekend waren.

3.2 Overige overheidsbijdragen

3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden (x € 1.000)

	2022	begroting 2022	2021
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	4.698	2.122	6.765
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.698	2.122	6.765

Uitsplitsing:

	2022	begroting 2022	2021
3.2.2.2 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	4.546	1.832	6.504
3.2.2.3 Overige overheden	152	290	261
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	4.698	2.122	6.765

De overige overheidsbijdragen en –subsidies bevatten met name financiering vanuit de gemeente Groningen voor bouwprojecten. In 2022 zijn minder projecten uitgevoerd dan in 2021. Zowel baten als lasten waren in 2022 niet begroot, omdat zij aan elkaar gelijk zijn en lastig te voorspellen.

3.4 Baten werk in opdracht van derden

3.4.5 Overige baten in opdracht van derden (x € 1.000)

	2022	begroting 2022	2021
3.4.5 Overige baten in opdracht van derden	0	70	23
Baten in opdracht van derden	0	70	23

De begrote baten werk in opdracht van derden betreffen subsidies van instanties buiten de overheid. In de realisatie zijn deze baten onder overige baten verantwoord.

3.5 Overige baten

x € 1.000

	2022	begroting 2022	2021
3.5.1 Opbrengst verhuur	691	573	578
3.5.2 Detachering personeel	748	590	660
3.5.5 Ouderbijdragen (PO/VO)	1.995	1.046	1.262
3.5.9 Opbrengst catering	95	34	22
3.5.10 Overige	2.023	1.634	1.768
Overige baten	5.552	3.877	4.290

De stijging van de overige baten met € 1,2 miljoen ten opzichte van 2021 is te verklaren door stijging van de ouderbijdragen en verhuur- en detacheringsofbrengsten. In 2021 zijn door Covid diverse activiteiten maar ook verhuur van ruimten en uitleen van personeel niet doorgestaan. In 2022 heeft alles weer plaatsgevonden zoals gepland en hebben deels ook inhaalactiviteiten plaatsgevonden.

De overige baten (3.5.10) ad € 2,0 miljoen bestaan onder andere uit de uitgaven van de subsidie Sterk Techniek Onderwijs welke wordt verkregen via een externe penvoerder (€ 921 duizend) en baten voor de begeleiding van leerlingen van andere besturen door ons OPDC (€ 439 duizend).

Lasten

4.1 Personeelslasten

x € 1.000

	2022	begroting 2022	2021
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	124.911	112.916	112.762
4.1.2 Overige personele lasten	9.936	8.902	9.375
4.1.3 Ontvangen vergoedingen	-1.084	-13	-1.085
Personeelslasten	133.763	121.805	121.052

Uitsplitsing:

	2022	begroting 2022	2021
4.1.1.1 Lonen en salarissen	96.681	87.397	86.090
4.1.1.2 Sociale lasten	12.599	11.389	11.473
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	536	485	1.027
4.1.1.5 Pensioenlasten	15.095	13.645	14.172
Lonen en salarissen	124.911	112.916	112.762
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	849	392	674
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	2.508	484	3.300
4.1.2.3 Overig	6.579	8.026	5.401
Overige personele lasten	9.936	8.902	9.375

De lasten personeel niet in loondienst zijn in de begroting deels meegenomen in de overige lasten.

De post Overig (4.1.2.3) bestaat uit:

	2022	begroting 2022	2021
Scholings- en studiekosten	1.305	1.281	1.168
Werk door derden	2.713	3.603	1.856
Premiekosten WAO/WIA	631	527	674
Vergoedingen/werkkosten	506	231	276
Arbo, zorg en deskundigheid	601	512	562
Juridische kosten	96	168	112
Kosten administratief pakket	207	162	166
Werving en selectie	106	66	141
Overig	414	1.476	446
	6.579	8.026	5.401

De lonen en salarissen zijn gestegen met € 12,1 miljoen ten opzichte van 2021 en de begroting 2022. Deze stijging kan worden verklaard door uitbreiding van de formatie (€ 4,9 miljoen), dichten loonkloof PO (€ 3,6 miljoen), reguliere cao-stijging VO (€ 2,3 miljoen), eenmalige uitkering VO en uitbetaling werkdrukmiddelen VO (samen € 1,4

miljoen).

De loonstijging is gecompenseerd via de Rijksvergoeding.

De overige personele lasten zijn € 0,6 miljoen hoger dan in 2021, dit komt voornamelijk door stijging van de WGA-premie en een toename van activiteiten voor personeel, waarvan een groot deel in 2021 geen doorgang heeft kunnen vinden.

Over 2022 is in totaal gemiddeld 1.628 fte in dienst geweest. In 2021 was in totaal gemiddeld 1.554 fte in dienst. Het gemiddeld aantal fte is als volgt verdeeld:

	2022	2021
- Bestuur / Management	74	70
- Personeel primair proces / docerend Personeel	1.147	1.110
- Ondersteunend personeel / overige medewerkers	407	374
	1.628	1.554

4.2 Afschrijvingen

4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa (x € 1.000)

	2022	begroting 2022	2021
4.2.2 Afschrijvingen materiele vaste activa	6.239	6.637	6.269
Afschrijvingen	6.239	6.637	6.269

Uitsplitsing:

	2022	begroting 2022	2021
Gebouwen en terreinen	2.298	2.463	2.266
Inventaris en apparatuur	3.877	4.289	3.727
Boekresultaat activa	64	-115	276
Afschrijvingen materiele vaste activa	6.239	6.637	6.269

De afschrijvingslasten liggen in lijn met 2021 en zijn iets lager dan de begroting. Door uitstel van investeringen als gevolg van vertraging van bouwprojecten is er minder geïnvesteerd dan gepland en stijgen de afschrijvingen dus minder dan begroot.

De afschrijvingslasten van 2022 bevatten een versnelde afschrijving van € 105 duizend van activa welke niet meer bestaan en van locaties die zijn gesloten of gaan sluiten (2021: € 205 duizend).

4.3 Huisvestingslasten

x € 1.000

		2022	begroting 2022	2021
4.3.1	Huurlasten	1.303	1.091	888
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	3.542	1.623	6.927
4.3.4	Energie en water	2.960	1.859	1.707
4.3.5	Schoonmaakkosten	2.476	2.238	2.360
4.3.6	Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting	91	119	87
4.3.8	Overige huisvestingslasten	190	484	281
	Huisvestingslasten	10.562	7.414	12.250

De gerealiseerde huisvestingslasten zijn met € 1,7 miljoen gedaald ten opzichte van 2021 en zijn € 3,1 miljoen hoger dan begroot. De daling ten opzichte van 2021 komt doordat er in 2022 minder huisvestingsprojecten (€ 1,9 miljoen) zijn uitgevoerd dan in 2021 (€ 4,3 miljoen). Deze projecten worden vergoed door de gemeente. Zowel baten als lasten waren in 2022 niet begroot, omdat zij aan elkaar gelijk zijn en lastig te voorspellen. Verder zijn de kosten van met name energie fors gestegen ten opzichte van 2021. De overschrijding van de begroting wordt ook grotendeels verklaard door de stijging van de energieprijzen.

4.4 Overige lasten

x € 1.000

		2022	begroting 2022	2021
4.4.1	Administratie en beheer	1.178	1.106	1.063
4.4.2	Inventaris en apparatuur	681	531	693
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	6.917	5.742	6.573
4.4.5	Overige	4.926	3.540	3.136
	Overige lasten	13.702	10.919	11.465

De overige lasten zijn € 2,2 miljoen hoger dan in 2021 en € 2,8 miljoen hoger dan begroot. De stijging is te verklaren doordat in 2021 diverse activiteiten zijn afgelast en in 2022 de activiteiten weer volop plaats hebben gehad.

Accountantshonoraria

	KPMG Accountants N.V.	Afier Accountants B.V.	Totaal	KPMG Accountants N.V.	Afier Accountants B.V.	Totaal
	2022	2022	2022	2021	2021	2021
Onderzoek van de jaarrekening	105		105	100		100
Andere controleopdrachten	31	8	39	40	16	56
Adviesdiensten op fiscaal terrein			0			0
Andere niet- controleopdrachten			0		4	4
	136	8	144	140	20	160

De bovenstaande accountantshonoraria zijn ten laste gebracht van het resultaat en betreffen uitsluitend de werkzaamheden uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta.

De bedragen gerubriceerd onder KPMG Accountants N.V. zijn gebaseerd op het contract dat is afgesloten met KPMG, inclusief een inschatting van het meerwerk voor 2022. De in de tabel vermelde honoraria voor KPMG Accountants N.V. voor het onderzoek van de jaarrekening 2022 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2022 ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2022 zijn verricht. De kosten met betrekking tot KPMG Accountants N.V. voor andere controleopdrachten betreffen de controle op de bekostigingsgegevens.

De kosten van Afer Accountants B.V. betreffen specifieke controleopdrachten met betrekking tot gemeentelijke subsidies, deze zijn conform de individuele overeenkomsten per opdracht.

6.1 Financiële baten (x € 1.000)

		2022	begroting 2022	2021
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-4	-4	0
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	0	0	0
Financiële baten en lasten		-4	-4	0

Model G: Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	datum	Status*
Subsidie voor studieverlof	1165592	08/20/2021	Ja
Subsidie voor studieverlof	1165658	08/20/2021	Ja
Subsidie voor studieverlof	1165743	08/20/2021	Ja
Subsidie voor studieverlof	1165815	08/20/2021	Ja
Subsidie voor studieverlof	1165816	08/20/2021	Ja
Subsidie voor studieverlof	1165967	08/20/2021	Ja
Subsidie voor studieverlof	1165986	08/20/2021	Ja
Subsidie voor studieverlof	1165992	08/20/2021	Ja
Subsidie voor studieverlof	1166015	08/20/2021	Ja
Subsidie voor studieverlof	1177279	09/21/2021	Ja
Subsidie voor studieverlof	1177422	09/21/2021	Ja
Subsidie voor studieverlof	1177431	09/21/2021	Ja
Subsidie voor studieverlof	1177438	09/21/2021	Ja
Subsidie voor studieverlof	1277562	08/22/2022	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1277863	08/22/2022	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1277869	08/22/2022	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1277883	08/22/2022	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1277897	08/22/2022	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1278267	08/22/2022	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1278302	08/22/2022	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1278321	08/22/2022	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1278384	08/22/2022	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1279853	09/20/2022	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1281773	10/20/2022	Onderhanden
Subsidie voor studieverlof	1308757	12/20/2022	Onderhanden
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	1183825	11/22/2021	Ja
Tegemoetkoming kosten opleidingsscholen	1284296	11/22/2022	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1189728	12/21/2021	Ja
Subsidie zij-instroom	1279333	08/22/2022	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1263544	07/20/2022	Onderhanden
Capaciteitentesten	CAP22-2- 42510	11/ 7/2022	Ja
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO21113	07/20/2021	Onderhanden

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	<i>Kenmerk</i>	<i>datum</i>	<i>Status*</i>
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO22159	07/28/2022	Onderhanden
Doorstroomprogramma PO-VO	DPOVO22202	07/28/2022	Onderhanden
Subsidie gelijke kansen	GKO22014	12/ 8/2021	Onderhanden
Internationalisering funderend onderwijs	IFO210066	06/ 2/2021	Ja
Internationalisering funderend onderwijs	IFO210117	09/14/2021	Ja
Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs	IIB210260	12/13/2021	Onderhanden
Expertisedeling Nieuwkomers	SEN22066	11/28/2022	Onderhanden
heterogene brugklassen	SHB210255	02/ 8/2022	Onderhanden
heterogene brugklassen	SHB210482	02/ 8/2022	Onderhanden
heterogene brugklassen	SHB22087	06/28/2022	Onderhanden
heterogene brugklassen	SHB22138	06/29/2022	Onderhanden
heterogene brugklassen	SHB22144	06/28/2022	Onderhanden
heterogene brugklassen	SHB322002	11/15/2022	Onderhanden
Schoolkracht	SK20-17BW	04/15/2021	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-0407	11/11/2022	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-3737	11/11/2022	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-3954	11/11/2022	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-5170	11/11/2022	Onderhanden
Voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ22094	05/27/2022	Onderhanden
Vrijroosteren leraren	VRL210004	07/ 5/2021	Onderhanden

Segmentatie

x € 1.000

Baten		2022	2022	2022	2022
		VO	PO	overig	totaal
3.1	Rijksbijdragen	92.865	63.229	89	156.183
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	453	4.245	0	4.698
3.4	Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0
3.5	Overige baten	3.538	1.916	98	5.552
Totaal baten		96.856	69.390	187	166.433
Lasten		2022	2022	2022	2022
		VO	PO	overig	totaal
4.1	Personeelslasten	70.287	55.651	7.825	133.763
4.2	Afschrijvingen	3.772	2.293	174	6.239
4.3	Huisvestingslasten	6.108	4.125	329	10.562
4.4	Overige lasten	8.583	4.432	687	13.702
Totaal lasten		88.750	66.501	9.015	164.266
Saldo baten en lasten		8.106	2.889	-8.828	2.167
6 Financiële baten en lasten		0	0	4	4
Totaal resultaat		8.106	2.889	-8.824	2.171

Openbaar Onderwijs Groningen kent scholen voor het primair-, voortgezet en speciaal onderwijs. Segmentatie naar onderwijssoort is verplicht zodat het ministerie de benchmark met de andere scholen voor het voortgezet en primair onderwijs goed kan maken. Het speciaal (basis-)onderwijs valt hierin onder het primair onderwijs. De kolom overig geeft de baten en lasten van het ondersteuningsbureau weer. De kosten die door het ondersteuningsbureau worden gemaakt inzake de scholen worden niet in alle gevallen direct doorbelast aan de scholen.

Model WNT: Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende, op Openbaar Onderwijs Groningen van toepassing zijnde, regelgeving: WNT2.

Volgens de WNT2-regelgeving heeft Openbaar Onderwijs Groningen 18 complexiteitspunten en valt zij daarmee in de hoogste klasse:

	t-2		
	2020	categorie	complexiteits-punten
<i>Totale baten per kalenderjaar (x € 1.000) t-2</i>	€ 140.493	125-200 mln	9
<i>Aantal leerlingen t-2</i>	15.313	10.000-20.000	4
<i>Het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren t-2</i>	8	5 en meer	5
to taal aantal complexiteitspunten			18

Openbaar Onderwijs Groningen valt qua complexiteit in klasse G. Het bezoldigingsmaximum dat hier bij hoort voor 2022 is € 216.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022 (bedragen x € 1)	Mevr. A.L. Lukkes	Dhr. H.A.U. de Bruyne
Functiegegevens	voorzitter College van Bestuur	lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 173.538	€ 164.873
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.685	€ 23.366
<i>Subtotaal</i>	€ 197.224	€ 188.239
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 216.000	€ 216.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 197.224	€ 188.239
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2021 (bedragen x € 1)	Mevr. A.L. Lukkes	Dhr. H.A.U. de Bruyne
Functiegegevens	voorzitter College van Bestuur	lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/4 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 159.551	€ 114.514
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.470	€ 17.207
<i>Subtotaal</i>	€ 183.021	€ 131.720
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 209.000	€ 156.750
Bezoldiging	€ 183.021	€ 131.720

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Er zijn in 2022 geen beloningen geweest aan leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.

Onderstaand zijn ter vergelijking de cijfers van 2021 opgenomen.

Gegevens 2021 (bedragen x € 1)	Dhr. H.W.M. Jansen	
Functiegegevens	lid College van Bestuur	lid College van Bestuur
Kalenderjaar	2021	2020
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	1/1 - 31/3	1/9 - 31/12
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	3	4
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	412	532
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 199	€ 193
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 76.400	€ 107.200
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 183.600	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief BTW)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 72.100	€ 93.100
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 165.200	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Bezoldiging	€ 165.200	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2022 (bedragen x € 1)	mevr. H. Donkervoort	Dhr. K.A. Spijk	Dhr. R.J. Bosker	Dhr. S.Y. Leistra	mevr. M. Storm	Mevr. J. Meins	Mevr. J. Hermes
Functiegegevens	voorzitter Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 30/9	1/1 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	€ 14.990	€ 9.975	€ 9.975	€ 9.975	€ 9.975	€ 7.481	€ 9.975
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 32.400	€ 21.600	€ 21.600	€ 21.600	€ 21.600	€ 16.156	€ 21.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 14.990	€ 9.975	€ 9.975	€ 9.975	€ 9.975	€ 7.481	€ 9.975

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2021 (bedragen x € 1)	mevr. H. Donkervoort	Dhr. K.A. Spijk	Dhr. R.J. Bosker	Dhr. S.Y. Leistra	mevr. M. Storm	Mevr. J. Meins	Mevr. J. Hermes
Functiegegevens	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht	lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/10 - 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	€ 14.500	€ 9.650	€ 9.650	€ 9.650	€ 9.650	€ 9.650	€ 2.413
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 31.350	€ 20.900	€ 20.900	€ 20.900	€ 20.900	€ 20.900	€ 5.225

Voor de voorzitter van de Raad van Toezicht is het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum op jaarbasis 15% van de WNT-norm voor de bestuurder. Voor de leden van de Raad van Toezicht is dit 10%.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

In 2022 zijn er geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband van topfunctionarissen geweest.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Verbonden partijen

Openbaar Onderwijs Groningen participeert in relatie tot passend onderwijs en leerlingenzorg in een aantal samenwerkingsverbanden die als verbonden partijen te kenmerken zijn. Het betreft de volgende partijen (minderheidsdeelneming en geen beslissende zeggenschap):

	Juridische vorm	Statutaire zetel	Soort activiteiten
Samenwerkingsverband PO 20.01	vereniging	Groningen	overig
Samenwerkingsverband VO 20.01	vereniging	Groningen	overig
Samenwerkingsverband VO Ommeland 20.02	vereniging	Groningen	overig
Stichting Playing for Success	stichting	Groningen	overig

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de organisatie en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de Openbaar Onderwijs Groningen. Dit betreffen onder meer de relaties tussen Openbaar Onderwijs Groningen en haar verbonden partijen, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Er hebben zich in 2022 geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.



Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het college van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen (of hierna 'de onderwijsinstelling') te Groningen (hierna 'de jaarrekening') gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de balans per 31 december 2022;
- 2 de staat van baten en lasten over 2022; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of geen sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende

topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als

beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring de aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn

gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de onderwijsinstelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

— het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en

— het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 7 juni 2023
KPMG Accountants N.V.
E.M. Olthof RA

Statutaire resultaatbestemming

Conform artikel 3 lid 4 van de statutaire regeling wordt het vermogen van Openbaar Onderwijs Groningen gevormd uit het startkapitaal per 1-1-2010 en door subsidies, giften en legaten. De statuten vermelden geen bepalingen omtrent de resultaatbestemming.

Nevenfuncties

Bij toezichthoudende functies die meetellen voor de wettelijke bepaling rond het maximum aantal commissariaten is een cijfer toegevoegd. Een 1 waar het gaat om een lidmaatschap en een 2 daar waar het gaat om een positie als voorzitter. Geen van de leden komt boven het maximum van 5 punten.

College van bestuur

Mevrouw A.L. Lukkes, voorzitter college van bestuur:

- Lid raad van toezicht Stichting Zorggroep Groningen
- Lid raad van toezicht Stichting Landschapsbeheer Drenthe

De heer H.A.U. de Bruijne, lid college van bestuur:

- Geen nevenfuncties

Raad van toezicht

Mevrouw H. Donkervoort, voorzitter raad van toezicht:

- Zelfstandig adviseur en interim-manager ID Management en Advies B.V.
- Lid raad van commissarissen N.V. Kabeltelevisie Noord-Oost Friesland
- Voorzitter raad van toezicht RIBW Groep Overijssel (2)
- Lid raad van commissarissen Wonen Noord West Friesland
- Lid raad van commissarissen Sportbedrijf De Fryske Mâren
- Lid bestuur Coöperatieve Vereniging Waterpark Heeg
- Lid beroepscommissie mbo-hbo

Mevrouw M. Storm:

- Managing Director Wenckebach Institute for Education and Training UMCG

De heer S.Y. Leistra:

- Associate partner Boer & Croon
- Bestuurder/eigenaar Munka B.V.
- Bestuurslid Stichting Beringer Hazewinkel
- Voorzitter raad van toezicht Stichting Terschellings Oerol Festival
- Voorzitter raad van toezicht Fryske Akademy

- Voorzitter Stichting Aurora Festival
- Lid raad van toezicht Stichting LF 2028
- Honorair Consul Hongarije

De heer R.J. Bosker:

- Honorair hoogleraar Onderwijswetenschappen, Rijksuniversiteit Groningen
- Lid wetenschappelijke Curriculumcommissie
- Bestuurder Stichting Success for All Nederland

De heer K.A. Spijk:

- Bestuurder Kees Spijk Advies B.V.
- Bestuurder/penningmeester Stichting Industrieel Ondernemen
- Bestuurder/penningmeester Stichting Maggie's Centers Nederland
- bestuurder van Leomarlisef BV

Mevrouw J. Bouma-Hermes:

- CFO en lid Raad van Bestuur Gasunie
- Bestuurslid Pensioenfonds N.V. Nederlandse Gasunie (tot 1 juli 2022)
- Lid Curatorium Executive Master of Finance & Control, Rijksuniversiteit Groningen

Mevrouw J.C. Meins (tot 1 oktober 2022):

- Cabin Attendant KLM

Voor het rooster van aftreden van de raad van toezicht [klik hier](#).



Gegevens over rechtspersoon en scholen

Gegevens over de rechtspersoon

Gegevens rechtspersoon:

Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen

Leonard Springerlaan 39

Postbus 744

9700 AS GRONINGEN

050 – 321 0300

www.openbaaronderwijsgroningen.nl

info@o2g2.nl

Openbaar Onderwijs Groep Groningen is sinds 2010 een zelfstandige stichting en bij het ministerie van OCW bekend onder instellingsnummer 42510. In 2022 maken in totaal 36 scholen onderdeel uit van de organisatie: 20 scholen voor Basis Onderwijs, 1 School voor Speciaal Basis Onderwijs, 3 scholen voor (Voortgezet) Speciaal Onderwijs en 12 Scholen voor Voortgezet Onderwijs.

Contactpersoon:

Mw. P.A.W. (Paulien) Staal (controller)

050 321 03 04 / 06 83 23 99 60

p.a.w.staal@o2g2.nl

Scholen

Primair onderwijs

De term 'primair onderwijs' omvat basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs. Het primair onderwijs van Openbaar Onderwijs Groningen wordt verzorgd door onderstaande scholen:

Basisonderwijs

instellingscode	naam school
16UG	De Pendinghe
17AH	OBS De Sterrensteen
17BW	OBS Karrepad
17CY	IKC Borgman Oosterpark
17DI	Oosterhoogebrugschool
17EC	BS Beijumkorf
17EW	Basisschool De Vuurtoren
17FG	BS Swoaistee
17JG00	IKC Borgman Ebbinghe
17JG01	IKC Borgman Oosterpoort
17MF	Boerhaave School
17NI	Bredero-School
17NT	Joseph Haydn-School
17QQ	De Ploeg
17RS	De Driebond
17SR	De Starter
30FZ	Meander
30UY	De Feniks
30VA	De Petteflet
31TP	Groenewei

Speciaal basisonderwijs

instellingscode	naam school
19VC	SSBO Dr Bekenkamp

(Voortgezet) Speciaal onderwijs

instellingscode	naam school
19SO	W.A. van Lieflandschool
19VO	VSO Prins Johan Friso Mytylschool arbeid en vervolgonderwijs
19WD	SO Groninger Buitenschool en Prins Johan Friso Mytylschool

Voortgezet onderwijs

Het voortgezet onderwijs van Openbaar Onderwijs Groningen wordt verzorgd door onderstaande twaalf VO-scholen. Sommige scholen vallen gezamenlijk onder één instellingscode met een gezamenlijke officiële naam. Onderstaand zijn zowel de officiële benamingen al de herkenbare namen van de verschillende scholen weergegeven.

instellingscode	naam school
13ZU	Reitdiepcollege voor Atheneum Havo Mavo Vbo Lwoo, verdeeld in de scholen: • Kamerlingh Onnes • Leon van Gelder • Simon van Hasselt
17SG	Heyerdahl College
20BV	Praedinius Gymnasium
20EM	H.N. Werkman College, verdeeld in de scholen: • Stadslyceum • ISK (Internationale Schakel Klas) • TTS (Top Sport Talentschool) • Werkman VMBO
20ER	Zernike College, verdeeld in de scholen: • Montessori Lyceum Groningen • Harens Lyceum • Montessori Vaklyceum

Contact

Openbaar Onderwijs Groningen
Leonard Springerlaan 39
9727KB Groningen

Postbus 744
9700 AS Groningen

T 050 - 321 03 00
E info@o2g2.nl