

## Jaarverslag Openbaar Onderwijs Groningen 2024





## Inhoudsopgave

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>                                               | <b>2</b>  |
| <b>Voorwoord</b>                                                   | <b>5</b>  |
| Voorwoord                                                          | 6         |
| <b>DEEL A BESTUURSVERSLAG</b>                                      |           |
| <b>1 Missie, visie en kernwaarden</b>                              | <b>8</b>  |
| 1.1 Missie, visie en kernwaarden                                   | 9         |
| 1.2 Rijk aan kansen!                                               | 9         |
| 1.3 Vier strategische thema's                                      | 10        |
| 1.4 Prioriteiten 2023-2024                                         | 11        |
| 1.5 Prioriteiten 2024-2025                                         | 12        |
| <b>2 Ons onderwijs</b>                                             | <b>15</b> |
| 2.1 Onze scholen                                                   | 16        |
| 2.2 Onderwijsontwikkelingen                                        | 19        |
| 2.3 Onderwijsresultaten                                            | 21        |
| 2.4 Onderwijskwaliteit                                             | 32        |
| 2.5 Passend onderwijs                                              | 33        |
| 2.6 Subsidies voor verbetering onderwijs en onderwijsachterstanden | 35        |
| 2.7 Onderzoek en ontwikkeling                                      | 37        |
| <b>3 Ons personeel</b>                                             | <b>39</b> |
| 3.1 Inleiding                                                      | 40        |
| 3.2 Professionalisering                                            | 43        |
| 3.3 Formatie en werkdruk                                           | 44        |
| 3.4 Ziekteverzuim en wachtgeld                                     | 47        |
| 3.5 Werkomstandigheden                                             | 48        |
| 3.6 Verklaring omtrent het gedrag                                  | 49        |
| 3.7 Banenafspraken                                                 | 49        |
| <b>4 Onderwijsondersteuning</b>                                    | <b>50</b> |
| 4.1 Bovenschoolse voorzieningen                                    | 51        |
| 4.2 Huisvesting                                                    | 52        |
| 4.3 ICT                                                            | 55        |

|                                |                                                        |           |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|
| <b>5</b>                       | <b>Financiën</b>                                       | <b>57</b> |
|                                | 5.1 Financieel beleid                                  | 58        |
|                                | 5.2 Financiële situatie 2024                           | 60        |
|                                | 5.3 Continuïteitsparagraaf                             | 65        |
| <b>6</b>                       | <b>Bestuur en organisatie</b>                          | <b>72</b> |
|                                | 6.1 Organisatiestructuur                               | 73        |
|                                | 6.2 Bestuur en toezicht                                | 73        |
|                                | 6.3 Medezeggenschap                                    | 74        |
|                                | 6.4 Samenwerkingsverbanden                             | 75        |
|                                | 6.5 Rechtsbescherming, gegevensbeveiliging en privacy  | 75        |
|                                | 6.6 Risicomanagement                                   | 76        |
| <b>7</b>                       | <b>Verslag raad van toezicht</b>                       | <b>80</b> |
|                                | 7.1 Voorwoord                                          | 81        |
|                                | 7.2 Verslag raad van toezicht                          | 81        |
| <b>DEEL B JAARREKENING</b>     |                                                        |           |
|                                | <b>Jaarrekening</b>                                    | <b>86</b> |
|                                | Balans per 31 december 2024                            | 87        |
|                                | Staat van baten en lasten over 2024                    | 88        |
|                                | Kasstroomoverzicht over 2024                           | 89        |
|                                | Toelichting bij de balans en staat van baten en lasten | 91        |
|                                | Grondslagen                                            | 91        |
|                                | Activa                                                 | 102       |
|                                | Passiva                                                | 104       |
|                                | Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen  | 110       |
|                                | Baten                                                  | 112       |
|                                | Lasten                                                 | 114       |
|                                | Model G: Verantwoording subsidies                      | 119       |
|                                | Segmentatie                                            | 124       |
|                                | Wet Normering Topinkomens (WNT)                        | 126       |
|                                | Verbonden partijen                                     | 132       |
|                                | Gebeurtenissen na balansdatum                          | 132       |
| <b>DEEL C OVERIGE GEGEVENS</b> |                                                        |           |

|                                                            |            |
|------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Controleverklaring van de onafhankelijke accountant</b> | <b>133</b> |
| Controleverklaring van de onafhankelijke accountant        | 134        |
| <b>Gegevens over rechtspersoon en scholen</b>              | <b>138</b> |
| Gegevens over rechtspersoon                                | 139        |
| Scholen                                                    | 140        |
| <b>Nevenfuncties</b>                                       | <b>142</b> |
| Nevenfuncties                                              | 143        |



## Voorwoord





## Voorwoord

Beste lezer,

Met dit jaarverslag blikken wij terug op de behaalde resultaten en geven we een toelichting op de ontwikkelingen en de uitdagingen die we in 2024 zijn tegengekomen. Het jaar 2024 markeert het tweede jaar van ons koersplan 'Rijk aan Kansen!'.

Onze strategische focus op een sociaal veilige leer- en werkomgeving, sterke basisvaardigheden, talentontwikkeling en duurzaamheid krijgt in toenemende mate handen en voeten. Ieder schooljaar wordt ons koersplan vertaald naar concrete prioriteiten en acties. In 2024 zijn vrijwel alle doelen in dit kader behaald.

Wat betreft de onderwijsresultaten zien we in zowel het primair als voortgezet onderwijs op veel scholen positieve ontwikkelingen. Vrijwel alle onze scholen scoren boven de landelijke norm. Tegelijkertijd vraagt het versterken van de basisvaardigheden blijvende aandacht. De doorontwikkeling van het kwaliteitsbeleid en de inrichting van collegiale visitaties dragen bij aan het structureel versterken van de onderwijskwaliteit binnen al onze scholen.

Onze medewerkers verdienen grote waardering voor hun inzet, betrokkenheid en professionaliteit. Zij zetten zich dagelijks in om het verschil te maken voor onze leerlingen. Ook ouders en iedereen die ons onderwijs mede mogelijk maakt willen we langs deze weg bedanken voor de waardevolle bijdrage.

Op het gebied van bedrijfsvoering hebben we in 2024 stappen gezet richting een duurzame en stabiele financiële huishouding. Onze financiële positie is gezond, maar vraagt door toenemende kosten -zoals energielasten en benodigde investeringen- en bepaalde onzekerheden ten aanzien van de inkomsten, om voortdurende alertheid en zorgvuldige afwegingen.

Terugkijkend op 2024 zijn we trots op wat we als organisatie samen hebben bereikt. We blijven met vertrouwen werken aan onderwijs dat leerlingen voorbereidt op hun toekomst, in een samenleving die continu verandert.

Wij wensen u veel leesplezier bij het doornemen van dit jaarverslag.

Met vriendelijke groet,

Akkelys Lukkes      Herbert de Bruijne

College van Bestuur Openbaar Onderwijs Groningen

# OPENBAAR ONDERWIJS GRONINGEN in getallen 2024

## LEERLINGEN



## RESULTATEN



## MEDEWERKERS



## MIDDELEN



## 1 Missie, visie en kernwaarden





## 1.1 Missie, visie en kernwaarden

*Wij zijn een onderwijsorganisatie met 36 scholen in de gemeente Groningen inclusief een locatie in Emmen. Die scholen hebben allemaal hun eigen karakter. Elke dag werken we samen aan ons onderwijs, of dat nu gaat om het onderwijsproces, huisvesting, administratie, infrastructuur of communicatie. En altijd staat de leerling centraal.*

### Onze missie

Als samenleving in het klein werken wij vanuit de maatschappelijke verantwoordelijkheid om onze leerlingen het beste onderwijs te geven dat we kunnen bieden. Het doel is dat onze leerlingen hun talenten ontwikkelen en uitgroeien tot zelfstandige mensen die voorbereid zijn op hun toekomst en met respect voor anderen actief deelnemen aan de samenleving.

### Onze visie

De kwaliteit van ons onderwijs is hoog. Onze leerlingen en medewerkers worden geïnspireerd en uitgedaagd. Hier maken wij ons elke dag hard voor. Wij bieden leerlingen en collega's een omgeving die toegankelijk, veilig en divers is en waar de onderlinge verbondenheid sterk is. We staan open voor vernieuwing en stimuleren onze leerlingen en medewerkers om zich continu te blijven ontwikkelen.

### Onze kernwaarden

Deze kernwaarden vormen de basis van onze houding, ons gedrag en onze cultuur. Hierop zijn we aanspreekbaar.



- We hebben **vertrouwen** in elkaar: collega's, leerlingen en ouders. We tonen eigenaarschap door verantwoordelijkheid te nemen voor ons werk. Dit stimuleren we ook bij leerlingen, zodat zij actief leren. Zo kweken zij vertrouwen in hun eigen leerproces, voelen zich er verantwoordelijk voor en presteren met plezier.
- We vormen een samenleving in het klein en dat betekent dat we werken aan de onderlinge betrokkenheid bij het onderwijs, de leerlingen en elkaar. We zoeken de **verbinding** met elkaar door kennis en ervaringen te ontwikkelen en te delen, oog te hebben voor elkaar en te onderzoeken waar en hoe we samen verder komen. Daarbij kijken we naar binnen en naar buiten.
- We zijn voortdurend bezig met **vernieuwen** en ontwikkelen in de volle breedte van onze organisatie. Hieronder valt zowel professionele en persoonlijke ontwikkeling van medewerkers als de doorontwikkeling van innovatief onderwijs en de ondersteuning hiervan. Of bijvoorbeeld nieuwsgierigheid en onderzoek naar onszelf, ons handelen en onze omgeving. Het leren, het verbeteren van onszelf en daarmee het vergroten van de mogelijkheden voor de leerling zit in ons DNA.

## 1.2 Rijk aan kansen!

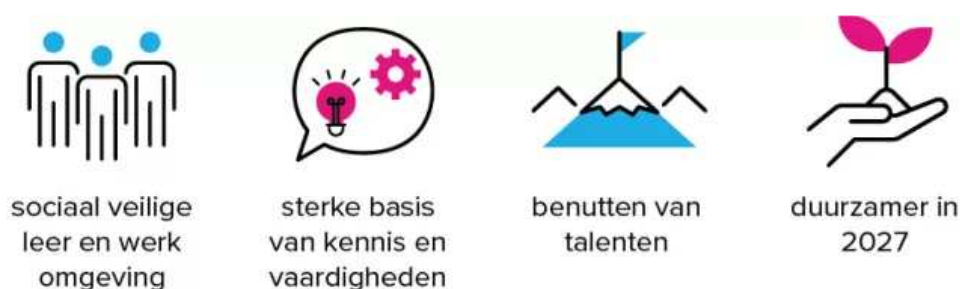
Het koersplan 'Rijk aan Kansen!' van Openbaar Onderwijs Groningen heeft een looptijd van 2023 tot en met 2027.

Dit koersplan is tot stand gekomen met de hulp van medewerkers, leerlingen, ouders, verzorgers en andere stakeholders. In verschillende brainstormsessies hebben we actuele thema's verzameld. Deze zijn vervolgens naar ambities vertaald, die zullen dienen als basis voor alle schoolplannen. Bij dit koersplan hoort een uitvoeringsprogramma, waarin onze ambities per schooljaar worden geprioriteerd.

Bekijk deze video voor een introductie op onze koers:

## 1.3 Vier strategische thema's

Vanuit onze visie, missie en kernwaarden (zie paragraaf 1.1) werken wij de komende jaren aan 4 thema's die bijdragen aan een kansrijke leer- en werkomgeving voor al onze leerlingen en medewerkers.



### Thema 1: Sociaal veilige leer- en werkomgeving

We spreken de ambitie uit om:

- Te werken vanuit hoge verwachtingen
- Welbevinden zichtbaar te maken in woord, beeld en daad
- Een heldere en gezamenlijke visie op welbevinden te creëren
- Te investeren in pedagogische deskundigheid
- Welbevinden van leerlingen en medewerkers doorlopend te volgen

### Thema 2: Sterke basis van kennis en vaardigheden

Dit thema draait om het versterken van basisvaardigheden en vakdidactiek. Daarbij investeren we in burgerschap en digitale geletterdheid, en sluiten we aan op specifieke onderwijsbehoeften.

### Thema 3: Benutten van talenten

We richten ons op:

- Verbreden van het aanbod op vo-scholen
- Organiseren van rijke en verlengde schooldagen
- Initiëren talentenplatform en oriëntatie-activiteiten voor vervolgopleidingen
- Creëren van ontwikkelmogelijkheden voor medewerkers

### Thema 4: Duurzamer in 2027



In 2027 dragen wij duurzaamheid uit in ons handelen. Daarbij nemen we de komende jaren het voortouw bij overleg over duurzame schoolgebouwen en investeren we in energieneutraliteit en circulaire gebouwen. Ook stimuleren we de vergroening van schoolpleinen.

## 1.4 Prioriteiten 2023-2024

Hieronder de prioriteiten 2023-2024, dit is de vertaling van het koersplan (2023-2027) naar de organisatiebrede prioriteiten voor het schooljaar 2023-2024. Per thema uit de koers is uiteengezet wat de belangrijkste doelen zijn, met daarbij de belangrijkste projecten of activiteiten om deze te doelen te behalen. Deze doelen staan in verbinding met de sectorplannen. Naast de doelen in het jaarplan geldt dat het voor een gezonde en professionele organisatie nodig is dat de financiële uitgangspunten worden bewaakt.

### Thema 1: Sociaal veilige leer- en werkomgeving

Te behalen resultaten in het schooljaar 2023-2024:

- Iedere school heeft een geactualiseerd en geïmplementeerd schoolveiligheidsplan dat voldoet aan alle gestelde eisen (gebaseerd op het format dat vanuit de afdeling Onderwijs & Kwaliteit is aangereikt);
- De gewijzigde inspectiestandaarden op het gebied van pedagogisch en didactisch handelen (OP2 en OP3) zijn op alle scholen geïmplementeerd.
- Er heerst een sterk pedagogisch klimaat op de scholen. Onder andere door:
  - Per school een inventarisatie van het pedagogisch didactisch handelen uit te voeren met daaruit voortvloeiend een schoolspecifieke aanpak;
  - Het beschikbaar stellen en op elkaar afstemmen van een bovenschools professionaliseringsaanbod voor pedagogisch vakmanschap op de gebieden: omgaan met werken vanuit hoge verwachtingen, (complexe) sociale situaties, passend onderwijs, inclusie en/of omgangsvormen;
- De organisatie hierop (op een sociaal-veilige leeromgeving) in te richten door het actualiseren van het klachtenbeleid, Informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP), de klokkenluidersregeling, de integriteitscode en het loket vertrouwenspersoon.
- Iedere school heeft het medewerkerstevredenheidsonderzoek afgenomen, bestaande interventies geëvalueerd en doelstellingen geformuleerd.

Alle doelen binnen het thema (sociale) veiligheid zijn in het verslagjaar behaald. Iedere school beschikt inmiddels over een geactualiseerd schoolveiligheidsplan dat voldoet aan de geldende richtlijnen en actuele ontwikkelingen. Daarnaast zijn de gewijzigde inspectiestandaarden succesvol geïntegreerd in de PDCA-cyclus van de scholen, waarmee borging en continue verbetering zijn gewaarborgd.

Ook op bestuurlijk niveau zijn stappen gezet: de governancedocumenten op het gebied van (sociale) veiligheid zijn geactualiseerd en sluiten aan bij de huidige wettelijke en maatschappelijke eisen. Tot slot is het medewerkeronderzoek uitgevoerd, waarmee we waardevolle inzichten hebben verkregen in de beleving van veiligheid binnen onze organisatie. Deze resultaten vormen een belangrijk vertrekpunt voor verdere beleidsontwikkeling.

### Thema 2: Sterke basis van kennis en vaardigheden

Te behalen resultaten in het schooljaar 2023-2024:

- Alle scholen voldoen aan de nieuwe inspectiestandaard OPO;

- Alle scholen hebben schooleigen doelen en ambities ten aanzien van kennis en vaardigheden die minimaal voldoen aan het inspectiekader OPO (in het PO het referentiekader).
- De uitvoering van het kwaliteitsbeleid worden op vaststaande momenten gemonitord en eventueel bijgesteld.

De doelen binnen dit thema zijn allemaal behaald. De OPO is onderdeel van de PDCA op de scholen, echter zien we dat nog niet alle scholen aan de OPO voldoen. Verder heeft de doorontwikkeling van het kwaliteitsbeleid een vervolg gekregen in het schooljaar 2024-2025.

### **Thema 3: Benutten van talenten**

Te behalen resultaten in het schooljaar 2023-2024:

- Er wordt een inventarisatie gemaakt van het aanbod op het gebied van talentontwikkeling voor leerlingen op de scholen;
- Uitbreiden aanbod van rijke en verlengde schooldagen, brede klassen, praktijkgericht onderwijs en een talentplatform voor leerlingen;
- Bovenschools professionaliseringsplan voor medewerkers gereed;
- Het opleiden en professionaliseren van stagiaires is ingericht in lijn met landelijke en regionale ontwikkelingen;
- Er worden meerdere leernetwerken opgericht waaronder voor basisvaardigheden en kwaliteitszorg (PO/SO en VO).

Binnen dit thema zijn de doelen deels behaald. De rijke en verlengde schooldag is opgenomen in de plannen van de onderwijsregio. De planning wat betreft het professionaliseringsplan is niet gehaald, dit is doorgeschoven naar 2025. De leernetwerken zijn opgericht en het opleiden en professionaliseren van stagiaires is in lijn gebracht met de landelijke ontwikkelingen.

### **Thema 4: Duurzamer in 2027**

Te behalen resultaten in het schooljaar 2023-2024:

- Elke school onderneemt gerichte activiteiten om bewust bezig te zijn met duurzaamheid in het dagelijkse leven op school en in lessen (onder andere binnen de bouwsteen duurzaamheid van burgerschapsvorming).
- In het schooljaar 2023-2024 start een duurzaamheidspilot op 4 PO-scholen;
- Plan van aanpak om te komen tot een energie neutrale organisatie is gereed.

De duurzaamheidspilot is afgerond en meerdere scholen zijn inmiddels gestart met Eco Schools. Het plan van aanpak om te komen tot een energie neutrale organisatie is gereed.

## **1.5 Prioriteiten 2024-2025**

### **Prioriteiten college van bestuur 2024-2025**

Halverwege het kalenderjaar 2024 zijn de prioriteiten voor het schooljaar 2024-2025 vastgesteld. Deze prioriteiten zijn aangevuld met actuele thema's en thema's op het gebied van bedrijfsvoering. De opbouw is daarom als volgt:

Deel 1: Actuele thema's

Deel 2: Thema's uit het strategisch koersplan

Deel 3: Overig (bedrijfsvoering)

#### **Deel 1: Actuele thema's**

Te behalen resultaten in het schooljaar 2024-2025:

- Nieuwe scholen:
  - Suikerzijde: nieuwe school begin schooljaar 2025-2026 operationeel
  - Meerstad/Eemskanaalzone: nevenvestiging IKC Groenewei c.q. nieuwe school Eemskanaalzone per schooljaar 2025-2026 operationeel.
- Een gezonde financiële positie van de scholen met specifieke aandacht voor kleine scholen.
- Implementatie onderwijsregio's.
- Om de onevenwichtige groei van het aantal leerlingen PO goed op te vangen wordt in de het 4e kwartaal van 2024 een uniform aanmeldsysteem ingevoerd in samenspraak met andere besturen en Gemeente Groningen.
- Het stedelijk aanmeld- en lotingssysteem (inclusief zijnstroom) voor het VO wordt in schooljaar 2024-2025 nog verder ontwikkeld zodat de meeste leerlingen na de 1e aanmeldronde weten op welke school ze toegelaten zijn.

## **Deel 2: Thema's uit het strategisch koersplan**

Te behalen resultaten in het schooljaar 2024-2025:

### *Sociaal veilige leer- en werkomgeving*

- De leerlingtevredenheidsscore (welbevinden en veiligheid) van elke school is minimaal op het niveau van de benchmark.
- Alle scholen en afdelingen hebben de acties uit het plan van aanpak medewerkersonderzoek afgerond.
- Het verzuimpercentage van medewerkers is over het schooljaar 2024-2025 gemiddeld minimaal 1 procentpunt lager dan over het schooljaar 2023-2024.
- Op elke school is het veiligheidsbeleid verankerd in het jaarplan met concrete doelen om het veiligheidsbeleid onder de aandacht van medewerkers te brengen.

### *Sterke basis van kennis en vaardigheden*

- Alle scholen hebben in hun jaarplan doelen geformuleerd die gekoppeld zijn aan de inspectienormen OP0, OP2 en OP3.
- Iedere school binnen heeft schooleigen doelen gesteld ten aanzien van basisvaardigheden en vakdidactiek.
- De kwaliteitscyclus is geactualiseerd, inclusief interne audits.

### *Benutten van talenten*

- Eind 2024 is vastgesteld op welke scholen het onderwijsaanbod wordt verbreed en op welke wijze dit plaatsvindt.
- Elke nieuwe leerkracht/docent volgt een inductieprogramma.

### *Duurzamer in 2027*

- Aan het eind van het schooljaar 2024-2025 is de CO2 footprint van Openbaar Onderwijs Groningen met minimaal 5% gedaald ten opzichte van het schooljaar 2023-2024. Acties worden vermeld in het schooljaarverslag.
- Het meerjaren duurzaamheidsplan is gereed en is gericht op een energie neutrale organisatie.

## **Deel 3: Overig (bedrijfsvoering)**

Te behalen resultaten in het schooljaar 2024-2025:

Herijking ondersteuningsstructuur:



- In het schooljaar 2024-2025 is gewenste rol en positie van het ondersteuningsbureau en de sectoren ten opzichte van de scholen en het college van bestuur herijkt.

De volgende beleidsdocumenten zijn vastgesteld:

- Geactualiseerd financieel beleidsplan;
- Meerjaren investeringsprogramma;
- Strategisch ICT-beleid;
- Strategisch personeelsbeleid;
- Onderwijs kwaliteitsbeleidsplan;
- Professionaliseringsplan.

Rapportage:

- Elke school maakt vanaf schooljaar 2025-2027 een schooljaarverslag.

De volgende (grote) projecten zijn afgerond:

- Overstap LAS/LVS PO en VO;
- Nieuw of geactualiseerd Management Informatiesysteem (MIS).

In het jaarverslag 2025 blikken we terug op de realisatie van deze prioriteiten.

## 2 Ons onderwijs

### De Amazone

- Inleiding:
- De Amazone
- De longen van de aarde
- Soorten dieren
- Zuid Amerika

top taak  
andere tekst  
woordenschat

ijndend voorwerp:  
wat + ww gezegd +  
derwerp

les  
kloke

KLAAAR?

\* verkeer  
\* verjaardags  
\* taal oefen  
1 m<sup>3</sup>  
→ woordens  
Blok 2 les  
Bazalt



## 2.1 Onze scholen

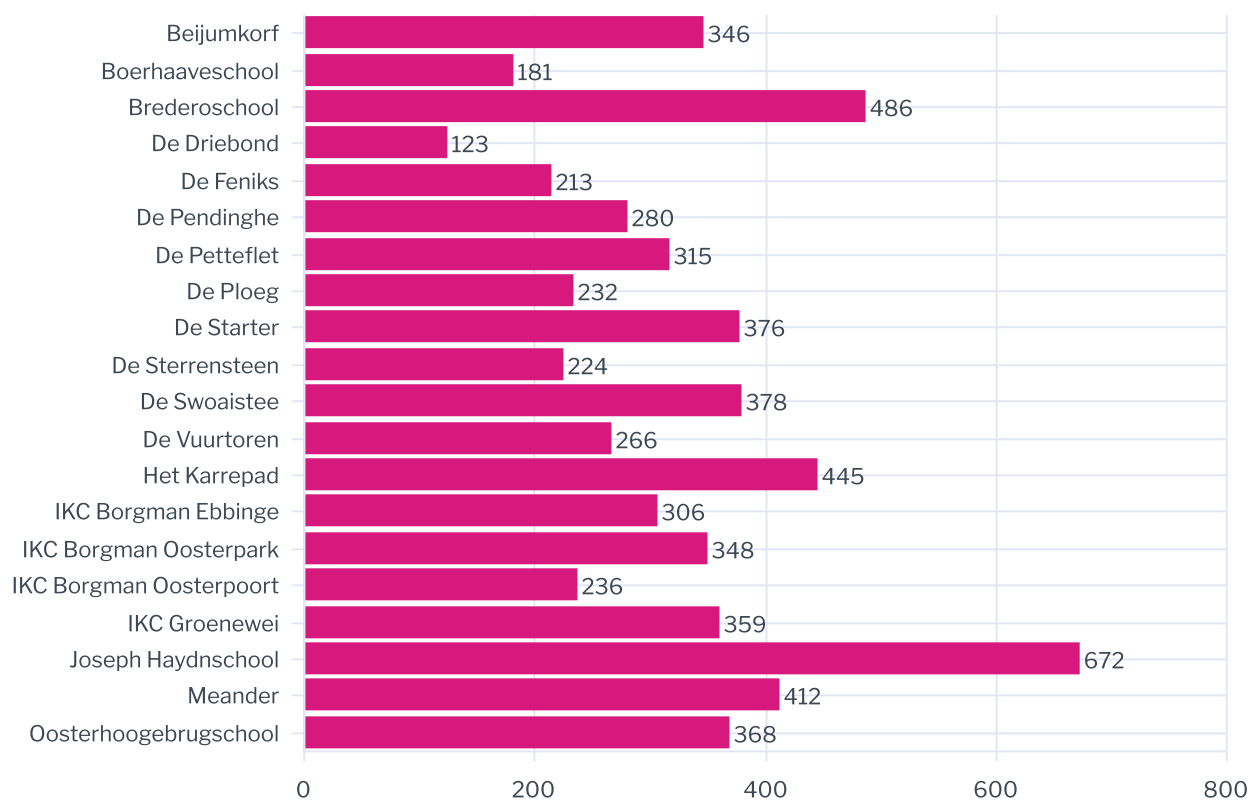
Openbaar Onderwijs Groningen bestaat uit 36 scholen (primair, voortgezet en speciaal onderwijs) en een onderwijsvoorziening (het OPDC). Onze scholen zijn te vinden in alle wijken van de stad Groningen. Daarnaast hebben we vestigingen in Haren voor voortgezet en speciaal onderwijs en in Emmen voor speciaal onderwijs. Het OPDC heeft als doel om de uitval van leerlingen door gedragsproblemen te voorkomen, en om thuiszittende leerlingen weer terug te leiden naar het onderwijs.

Door onze omvang als stichting kunnen wij een aantrekkelijk en evenwichtig onderwijsaanbod verzorgen in de stad Groningen, Haren en Emmen. Onze scholen kennen een breed palet aan onderwijssoorten en -concepten, waaronder Dalton, Montessori en Jenaplan. Ook zijn er scholen met een specifiek onderwijsaanbod voor nieuwkomers, voor tien- tot veertienjarigen, voor topsporters, voor leerlingen met afstand tot de arbeidsmarkt en voor hoogbegaafde leerlingen. Deze opsomming geeft een indruk van ons brede aanbod, maar is verre van compleet. Het laat zien dat ouders en leerlingen kunnen kiezen voor de school die het beste bij de leerling past.



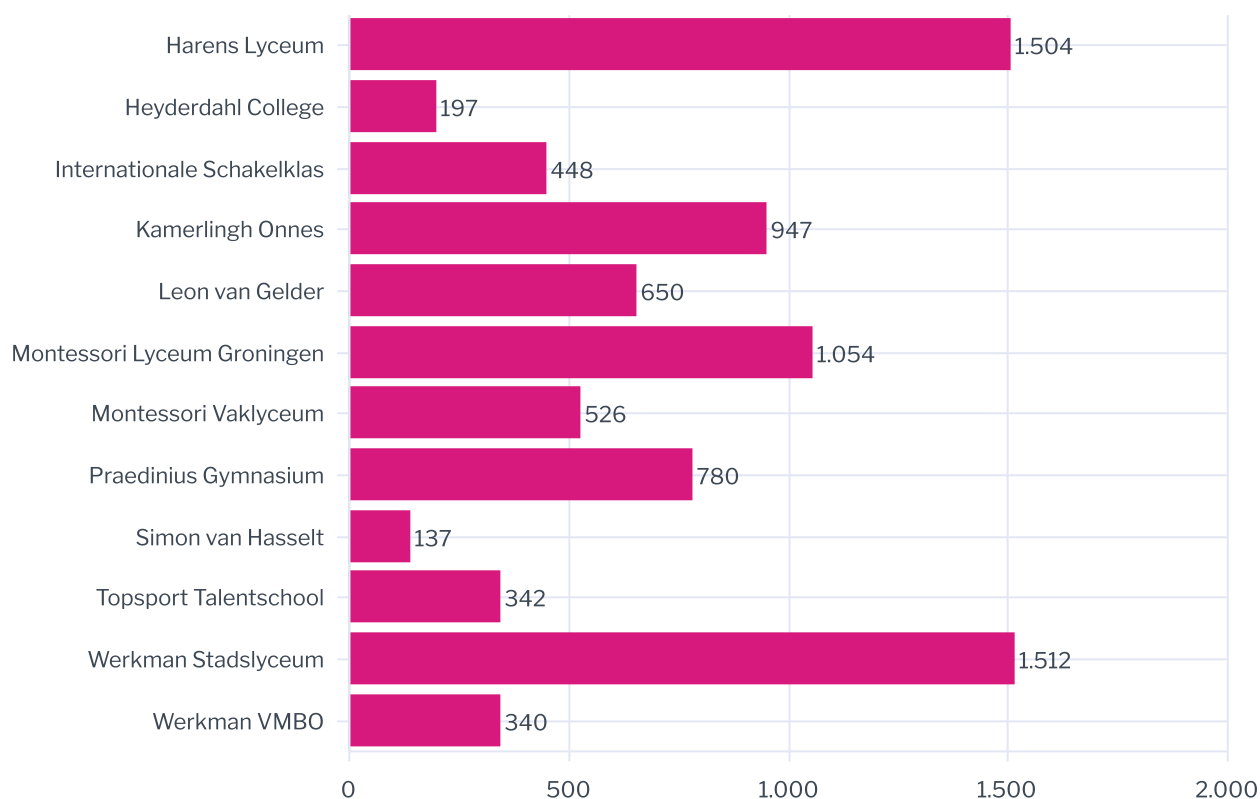


## Overzicht leerlingenaantallen per school (primair onderwijs)



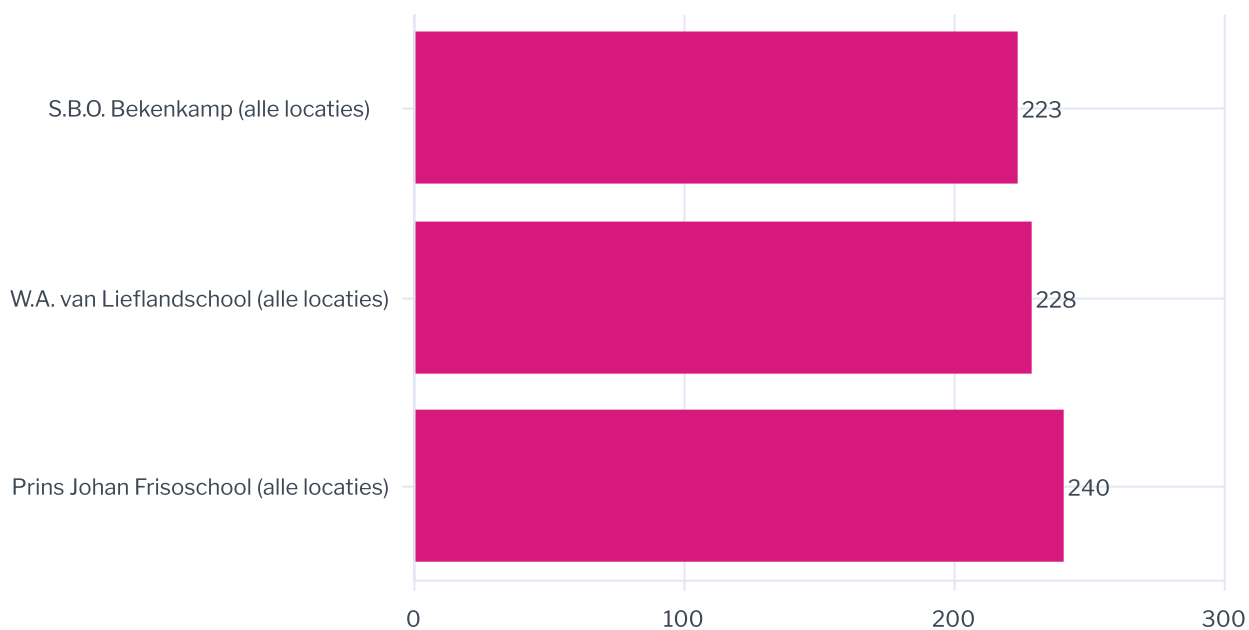
Peildatum 1 februari 2024

## Overzicht leerlingenaantallen per school (voortgezet onderwijs)



Peildatum 1 oktober 2024

## Overzicht leerlingaantallen per school (speciaal (basis)onderwijs)



Peildatum 1 februari 2024

## 2.2 Onderwijsontwikkelingen

### Strategische onderwijsthema's

#### Blijvende aandacht voor basisvaardigheden

Leerlingen hebben voldoende vaardigheden nodig op het gebied van taal, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid om gelijke kansen te krijgen in het vervolgonderwijs en op de arbeidsmarkt. De focus van onze scholen ligt de komende jaren nadrukkelijk nog op het verder versterken van deze basisvaardigheden. De doelstelling dat alle scholen in het po, so en vo een eigen plan van aanpak hebben voor de basisvaardigheden (behalve digitale geletterdheid) is voor 90% behaald. Zij zijn bezig deze verder te implementeren binnen school.

Op Plein-online (interne online omgeving voor medewerkers) is de pagina Werken aan basisvaardigheden ingericht voor de versterking van de basisvaardigheden voor het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Hier worden formats gedeeld voor beleidsplannen, voorbeeldplannen van collega-scholen en wetenschappelijke kennis die scholen verder helpen.

#### Leernetwerken

In 2024 is het leernetwerk voor de kwaliteitscoördinatoren in het voortgezet onderwijs opgericht. Dit leernetwerk komt een achttal keer per jaar bij elkaar om kennis en ervaring uit te wisselen op het gebied van kwaliteitszorg in het vo.

#### Nieuwkomersonderwijs

Het aantal leerlingen dat in Groningen nieuwkomersonderwijs volgt is in 2023 enorm gestegen. Het hoge aantal leerlingen bleef in 2024. Het nieuwkomersonderwijs wordt gecoördineerd door de coördinator nieuwkomers die voor alle schoolbesturen in de stad Groningen werkt. Hoe het nieuwkomersonderwijs is georganiseerd, is vastgelegd in een integraal beleidsplan nieuwkomersonderwijs. De beleidsplan is vertaald naar een uitvoeringsnotitie. Het beleidsplan nieuwkomers wordt jaarlijks geactualiseerd. Openbaar Onderwijs Groningen biedt onderwijs aan nieuwkomers in zowel het basisonderwijs als het voortgezet onderwijs.

#### Basisonderwijs

In het basisonderwijs wordt nieuwkomers onderwijs aangeboden in de vorm van schakelgroepen. Op basis van het leerlingenaantal is in 2024 gestart met in totaal 14 'Schakelgroepen Nieuwkomers' in. Het gaat hierbij ook om schakelgroepen binnen scholen die niet onder Openbaar Onderwijs Groningen vallen (i.c. De Kleine Wereld en de Aquamarijn). In de loop van het jaar is het leerlingenaantal gestaag teruggelopen. Hieronder het overzicht van de schakelgroepen in het basisonderwijs:

| School            | Regio     | Groepen 2024 |
|-------------------|-----------|--------------|
| De Heerdstee      | Oost      | 2            |
| De Pendinghe      | Noord     | 2            |
| IKC Borgman       | Zuid      | 2            |
| De Kleine Wereld  | Noordoost | 6            |
| Feniks/Aquamarijn | Noordwest | 2            |



|        |    |
|--------|----|
| Totaal | 14 |
|--------|----|

### *Voortgezet onderwijs*

De Internationale Schakelklas Groningen (ISK) verzorgt het nieuwkomersonderwijs in Groningen voor het voortgezet onderwijs. De ISK geeft les aan leerlingen met veel verschillende nationaliteiten en de onderwijsachtergrond van leerlingen is heel divers. De meeste leerlingen hebben een (tijdelijke) verblijfsvergunning en stromen door naar regulier vervolgonderwijs in Nederland.

De ISK kende in 2024 vierlocaties: de Melisseweg, de Vinkenstraat, de Kiel, en een 1 klas op het Kamerlingh Onnes. In totaal had de ISK in 2024 daarmee ongeveer 490 onderwijsplekken (vergelijkbaar met de instroom in 2023). In het eerste deel van 2024 was sprake van een gestage instroom van nieuwe leerlingen. Naast deze instroom heeft de ISK te maken gehad met de komst van een grote groep 'Alleenstaande Minderjarige Vreemdelingen'. Hiermee is een wachtlijst en een leerlingestop.

Na de zomer zijn de leerlingen van de wachtlijst ingestroomd en is ook de nieuwe instroom weer op gang gekomen. De verwachting is dat begin 2025 alle onderwijsplekken bezet zullen zijn en dat mogelijk weer een wachtlijst of leerlingestop gaat ontstaan. We hebben de ambitie om kinderen die nieuw in Nederland komen binnen 3 maanden toegang te geven tot een volledig onderwijsaanbod. Dit sluit aan bij de Europese richtlijnen. In de praktijk lukt dit niet altijd. Daarom is in schooljaar 2023-2024 samen met de gemeente het programma 'Geen onderwijs, toch uitdaging' of wel GOTU ontwikkeld. Jongeren op de wachtlijst van de ISK krijgen de mogelijkheid om mee te doen aan een alternatief programma met onder andere Nederlandse taal, Engels, muziek, beweging en weerbaarheidstraining. Dit ter voorbereiding op de instroom op het ISK.



*Een kijkje bij de Internationale Schakelklas (ISK)*

### *Schakelcoaches en het ECAG*

het Expertise Centrum Anderstaligen Groningen (ECAG) heeft in 2024 vanuit extra middelen (bestuursakkoord) het schakelarrangement VO verder ontwikkeld en uitgebreid. Dit is een duaal traject waarin het ECAG en de

vervolgsschool samenwerken en bestaat uit de volgende onderdelen:

- Coaching door vervolgschoolcoach ECAG van ankerfiguur ontvangende school: het ondersteunen van de ontvangende school bij het opstarten van de ambulante begeleiding;
- Organiseren deskundigheidsbevordering door middel van scholingen (modulair en extern ingekocht);
- Consultatie (bijvoorbeeld niveaubepaling).

Daarnaast heeft de ISK schakelcoaches die het schakelproces van de ISK-leerlingen naar het MBO begeleiden. De expertise NT2 (Nederlands als tweede taal) voor zowel PO als VO wordt gebundeld onder leiding van het ECAG. Ook het schakelarrangement PO dat wordt uitgevoerd door de schakelcoaches PO is geïntensiveerd en bestaat uit de volgende onderdelen:

- Organiseren van een warme overdracht;
- Ondersteunen van de ontvangende school bij het opstarten van de ambulante begeleiding;
- Organiseren evaluatiemomenten;
- Organiseren deskundigheidsbevordering voor leerkrachten, IB-ers en onderwijsassistenten in de vorm van modulaire scholingen over NT2 en cultuursensitief werken;
- Geven van voorlichting aan schoolteams over NT2 en cultuursensitief werken.

#### *Bijeenkomsten NT2*

In 2024 is vanuit het ISK in samenwerking met het Samenwerkingsverband VO een bijeenkomst met als thema kansrijk onderwijs aan nieuwkomers plaatsgevonden voor de scholen voor voortgezet onderwijs. Ook voor het basisonderwijs was dit het geval. Dit met als doel samen goed in te blijven spelen op de ontwikkelingen.

#### **Project meerwaarde**

Na een succesvolle pilot in 2023 heeft 'Project Meerwaarde' in 2024 een vervolg gekregen op de Simon van Hasselt. Dit project heeft als doel om scholen uit te dagen scherper te kijken naar het eigen onderwijsconcept en de gestelde ambities, om dit vervolgens te toetsen aan de opbrengsten: of de beoogde doelen waarneembaar zijn in het leren van de leerlingen. Bij de Simon van Hasseltschool lag de focus op het onderwijsconcept van restorative practice (RP). Het project heeft inzicht gegeven in de mate waarin de visie op RP in de onderwijspraktijk vorm heeft gekregen en heeft de school aanbevelingen gegeven voor het zicht krijgen op de kwaliteit van uitvoer en de behaalde effecten op leerlingen. Het team heeft deze aanbevelingen meegenomen in het verdere traject van schoolontwikkeling.

#### **Collegiale visitaties basiskwaliteit**

In 2024 is gestart met een pilot voor collegiale visitaties basiskwaliteit binnen onze organisatie. Doel van deze visitaties is het zicht krijgen op de basiskwaliteit van de gevisiteerde school. Dit vormt de basis voor vervolgstappen gericht op borgen of verbeteren van de basiskwaliteit van het onderwijs en het stimuleren van ontwikkeling op eigen ambities van de scholen. In 2024 zijn een zestal collega's geschoold die in 2025 enkele scholen zullen visiteren. Na deze pilot volgt een evaluatie, waarbij het streven is om iedere school binnen ons bestuur eens in de vier jaar te visiteren.

## **2.3 Onderwijsresultaten**

### **Basisonderwijs**

## Basisonderwijs

Basisscholen houden de voortgang en resultaten van hun leerlingen bij via het leerlingvolgsysteem (LVS) van Cito-LIB. Naast de afname van LVS-toetsen volgen scholen ook op andere manieren de vorderingen van de leerlingen. De scholen analyseren regelmatig de voortgangresultaten en zetten die vervolgens in om handelingsgericht werken.

Sinds het schooljaar 2020-2021 beoordeelt de Inspectie van het Onderwijs of de leerlingen de referentieniveaus voor lezen, taalverzorging en rekenen beheersen om te bepalen of leerlingen genoeg hebben geleerd. De inspectie houdt daarbij rekening met de samenstelling van de leerlingenpopulatie (de schoolweging). Om een stabiel beeld te krijgen, kijkt de inspectie naar de resultaten van de eindtoets van de afgelopen drie schooljaren.

De inspectie beoordeelt twee referentieniveaus. Het eerste is het fundamenteel niveau (F) op lezen, taalverzorging en rekenen. Dit is het basisniveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast is er de ambitie dat een groot deel van de leerlingen een hoger niveau haalt. Dit noemen we het streefniveau (S). Hoe hoger het cijfers voor de 'F' of de 'S', hoe hoger het niveau (variërend van 1 t/m 4).

Het percentage leerlingen dat niveau 1F en 2F/1S moet behalen noemt de Inspectie van onderwijs de signaleringswaarde. De signaleringswaarde voor 1F is gelijk voor alle scholen, namelijk 85%. Dit betekent dat 85% van de leerlingen het fundamentele niveau moet behalen. De signaleringswaarde van 2F/1S (de streefwaarde) is gekoppeld aan de schoolweging. Een lage schoolweging voor minder complexe leerlingenpopulatie en een hogere schoolweging voor leerlingen met een meer complexe achtergrond. De schoolweging is een maat voor de verwachte onderwijsprestaties. Bij een lagere schoolweging worden hogere onderwijsprestaties verwacht, met daarbij dus een hogere signaleringswaarde. Kortom hoe hoger de schoolweging, hoe lager het percentage leerlingen (de signaleringswaarde) dat minimaal het niveau 2F/1S moet halen voor taal en rekenen. De signaleringswaarden zijn zo gekozen dat ongeveer 90% van de scholen resultaten heeft die liggen boven de signaleringswaarden.

## Doorstroomtoets

In januari 2024 is de doorstroomtoets afgenomen op alle basisscholen binnen onze stichting. Nagenoeg alle leerlingen hebben de doorstroomtoets van Cito op papier gemaakt en op één school hebben leerlingen de doorstroomtoets van Dia digitaal gemaakt.

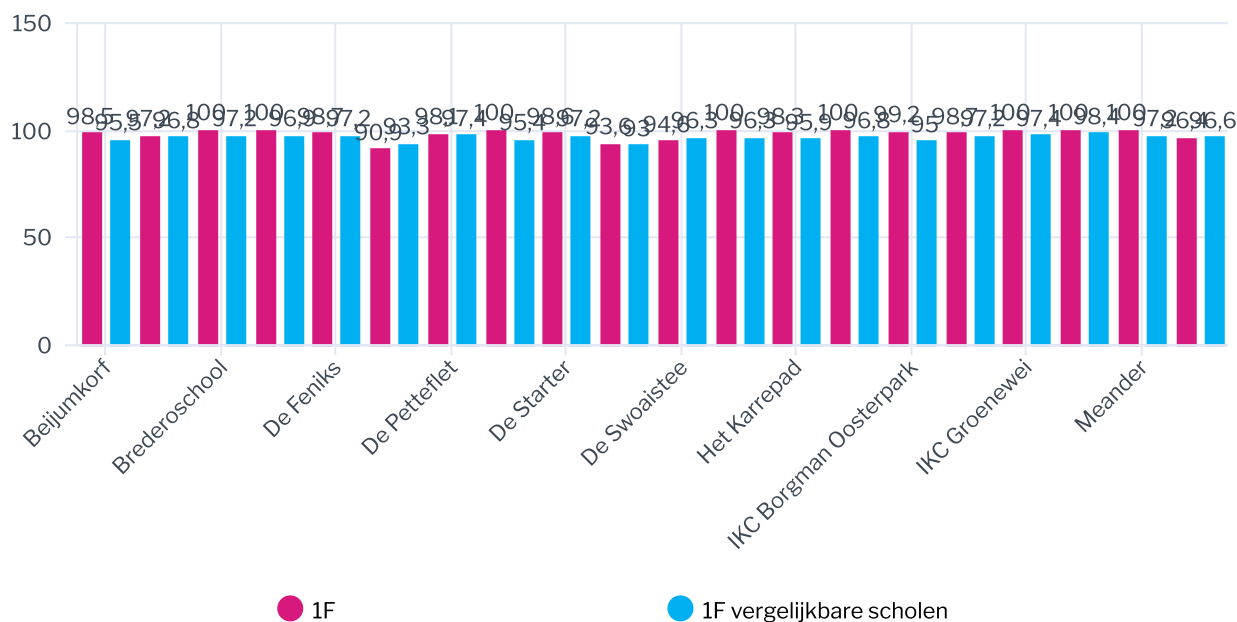
De resultaten op de doorstroomtoets zijn positief te noemen wanneer we ernaar kijken als zijnde een nulmeting. Als we het afzetten tegen de gegevens die we hebben uit de eindtoets zien we een significante stijging in resultaten ten opzichte van het schooljaar 2022-2023. Op meerdere vakgebieden zien we forse stijgingen in de leerresultaten, waar we zeer tevreden mee zijn. Omdat de doorstroomtoets een andere toets is dan de eindtoets, blijven we de trend nauwlettend volgen en zullen we dit volgend jaar vergelijken ten opzichte van de dan afgenomen doorstroomtoets. Zo maken we een goed vergelijk tussen de leerresultaten van deze toets.

Onze focus ligt op het stellen van stevige schoolambities voor alle leergebieden, die passend zijn bij de schoolpopulatie en uitgaan van hoge verwachtingen in het pedagogisch-didactisch handelen ten aanzien van alle leerlingen. Wij werken eraan om schoolambities te vertalen naar groepsambities waarbij er een doelmatig onderwijsaanbod vanuit de leerlijnen wordt ingericht op de basisvaardigheden. Een logische opbouw in leerlijnen, doelen en passend aanbod in de groepen in nauwe afstemming met de bouwen, draagt bij aan goede onderwijsresultaten.

Wij zetten in op het versterken van de samenhang tussen de indicatoren basisvaardigheden, aanbod, zicht op ontwikkeling en pedagogisch-didactisch handelen.

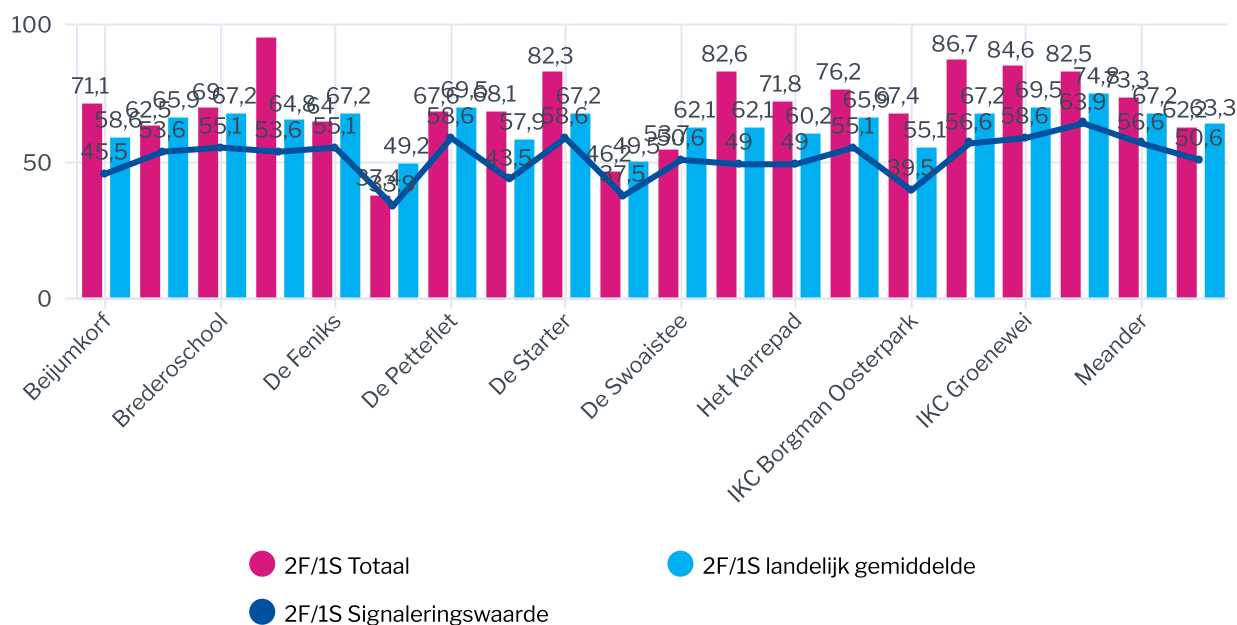
Hieronder zijn de onderwijsresultaten voor 2024 te zien:

## Onderwijsresultaten 1F (fundamenteel niveau)



Signaleringswaarde: 85%

## Onderwijsresultaten 2F/1S (streefniveau)



## Voortgezet onderwijs





De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de onderwijsresultaten van het voortgezet onderwijs met het Onderwijsresultatenmodel, in het onderzoekskader aangeduid als OR1. Deze indicator is als volgt uitgesplitst:

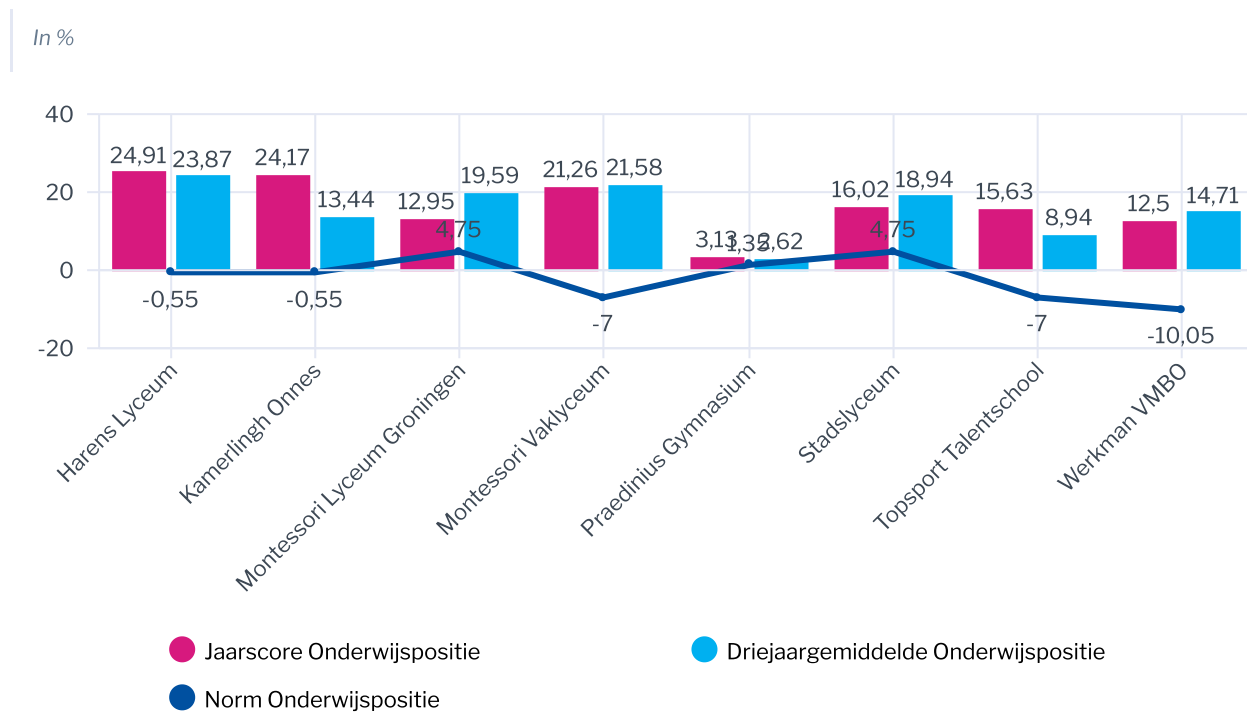
- R1: richt zich op de onderwijspositie in leerjaar drie ten opzichte van het basisschooladvies;
- R2: richt zich op de onderbouwsnelheid, waarbij het eventuele doorstromen of zittenblijven van leerlingen centraal staat;
- R3: richt zich op het bovenbouwsucces, waarbij het eventuele doorstromen of zittenblijven in de bovenbouw, en het wel of niet succesvol afronden van de schoolloopbaan met een diploma centraal staan;
- E: richt zich op de examencijfers van een school.

#### Aangepaste beoordeling

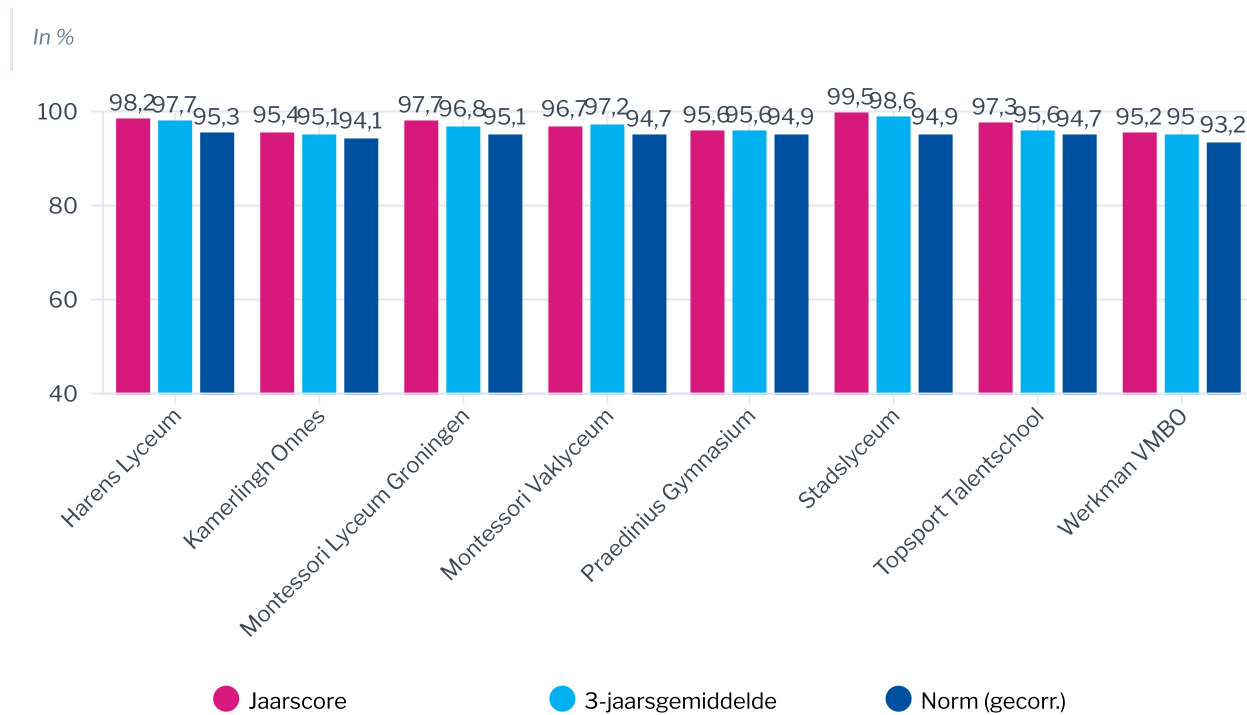
Door coronamaatregelen zijn in het jaar 2019-2020 geen centrale examens afgenomen en zijn de resultaten van de centrale examens tot en met schooljaar 2021-2022 vertekend. Omdat gewerkt wordt met een 3-jaars gemiddelde, was de indicator Examencijfers in 2024 niet vast te stellen en speelde deze indicator geen rol bij het berekend eindoordeel. De inspectie bouwt de gegevens van de indicator Examencijfers sinds het examenjaar 2023 weer op. Voor alle indicatoren van het Onderwijsresultatenmodel is bepaald dat er een kwalificatie (boven/onder de norm) berekend kan worden zodra er twee jaarscores beschikbaar zijn, waaronder de meest recente. Dit betekent dat de indicator Examencijfers weer berekend kan worden na de examenjaren 2023 en 2024. Vanaf schooljaar 2024-2025 betreft de inspectie deze indicator dan weer in het onderwijsresultatenoordeel.

Vanuit ons kwaliteitssysteem hebben we voor onze scholen in het voortgezet onderwijs gekeken naar de indicatoren R1, R2, R3 en E. Onderstaand ziet hiervan de resultaten in een overzicht.

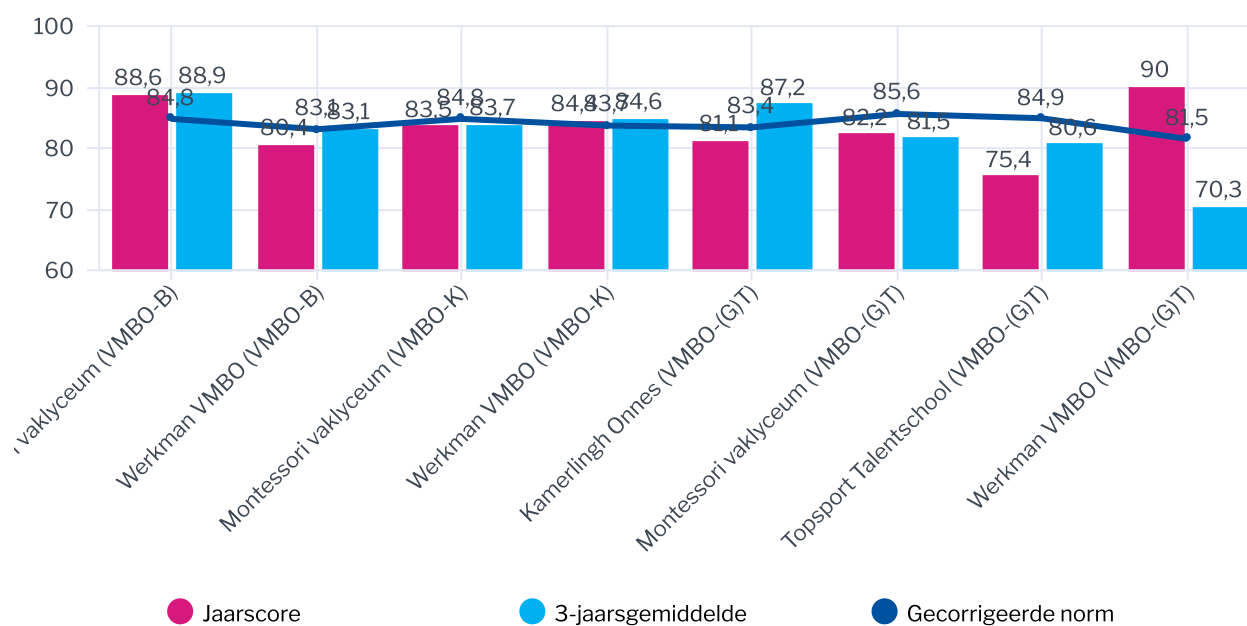
## Onderwijspositie (R1)



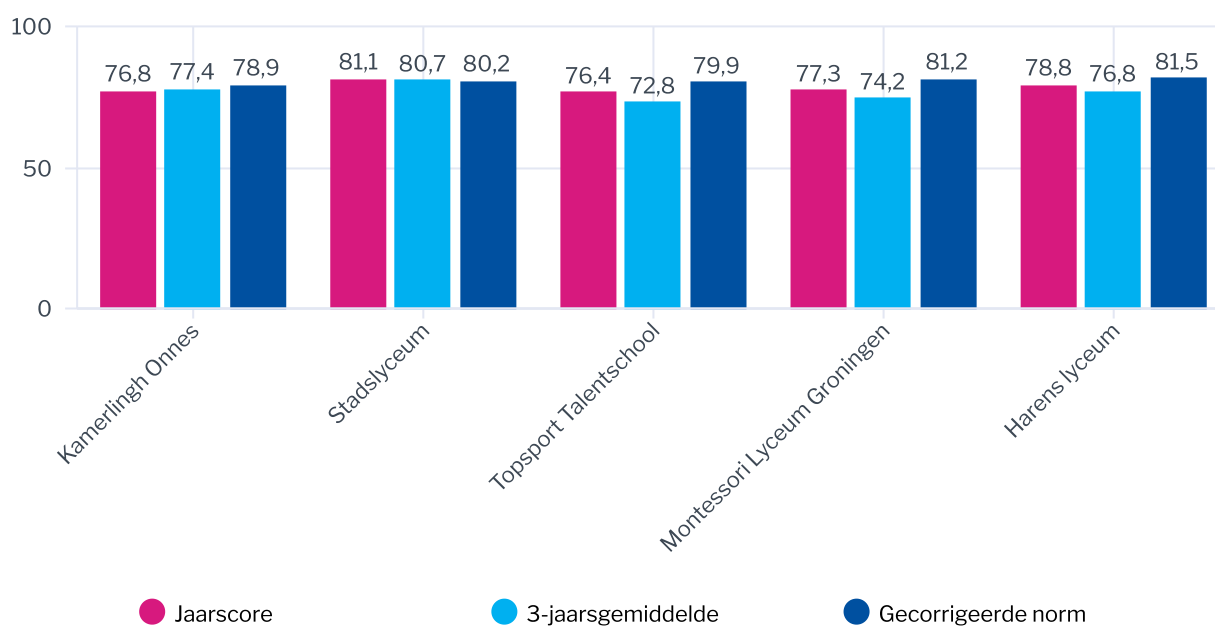
## Onderbouwsnelheid (R2)



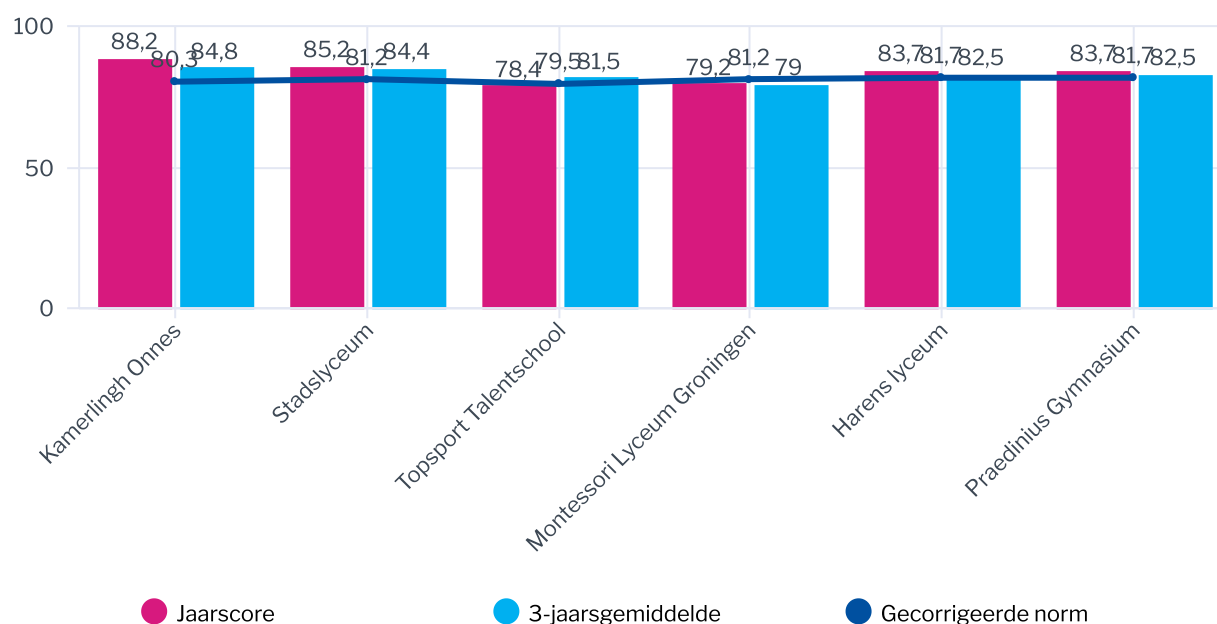
## Bovenbouwsucces (R3) VMBO



## Bovenbouwsucces (R3) havo



## Bovenbouwsucces (R3) vwo



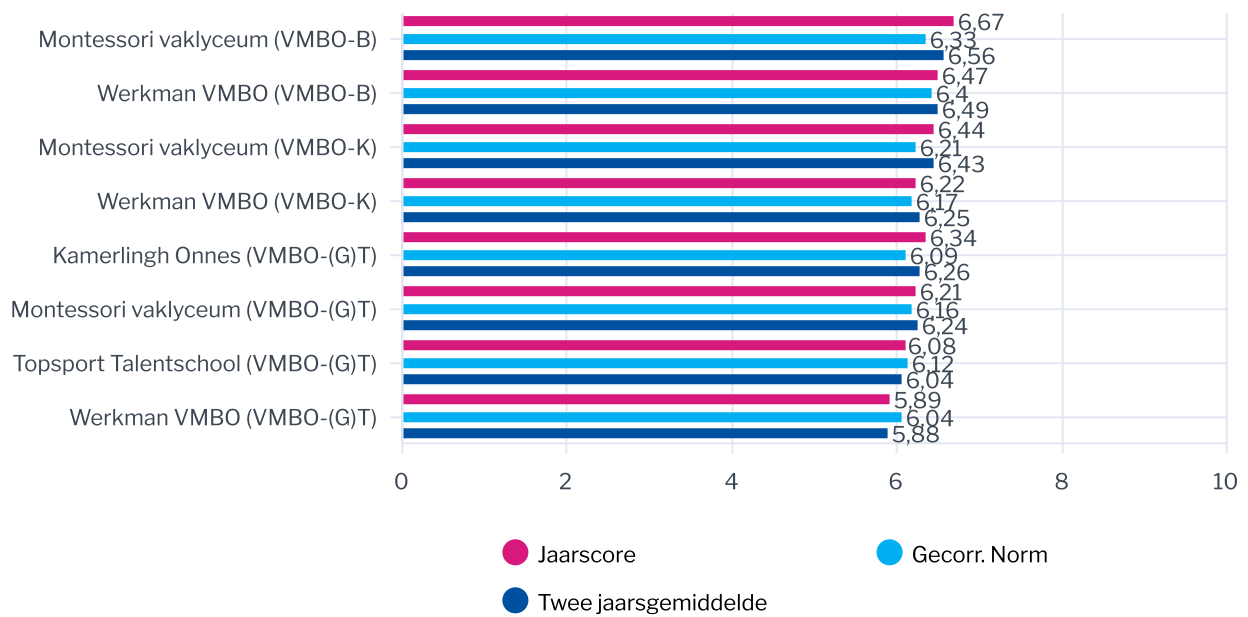
### Toelichting onderwijsresultaten (R1 t/m R3)

Wij zijn tevreden over de onderwijspositie van onze leerlingen ten opzichte van het basisschooladvies (R1). Onze scholen lijken leerlingen kansen te geven om op een hoger advies te proberen de onderwijsloopbaan voort te zetten. In onze onderbouwresultaten (R2) zien we over het algemeen ook een goede doorstroom. Onze leerlingen stromen soepel door, zonder te veel vertraging op te lopen binnen onze scholen.

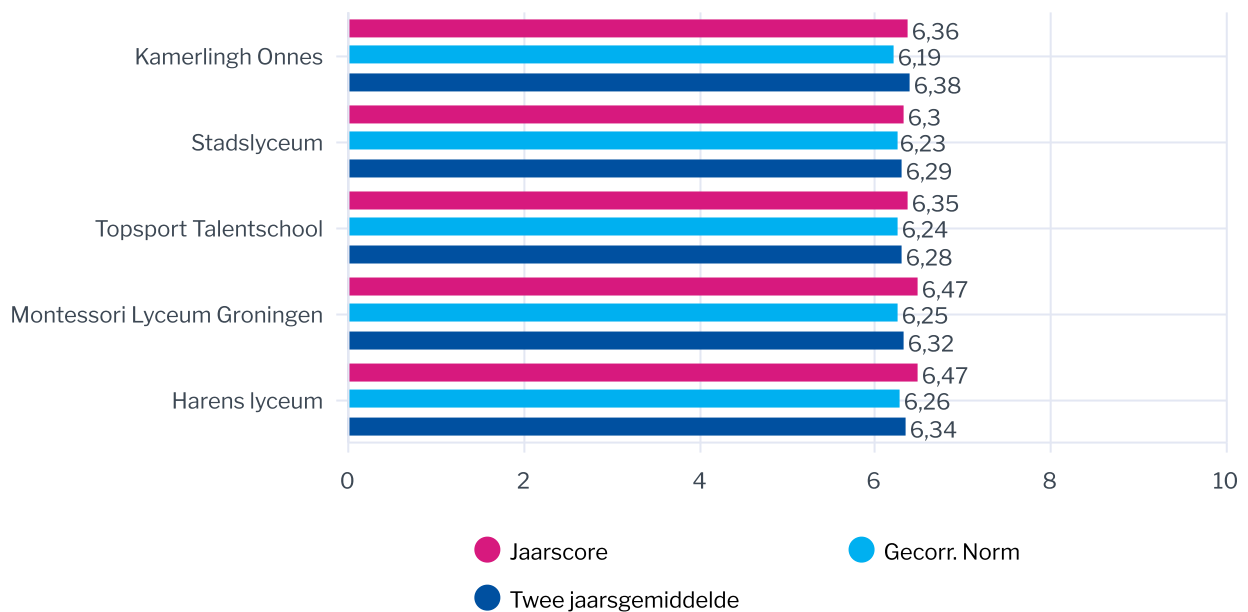
Als stichting hebben wij geconstateerd dat onze bovenbouwsucces resultaten (R3) nog niet altijd voldoende zijn binnen onze verschillende afdelingen (vmbo, havo en vwo). Deze constatering nemen wij serieus en vanuit hier zijn wij bezig met gericht interventies. Een voorbeeld van een interventie is het beter bestendigen van een doorlopende leerlijn binnen onze scholen, een goed belegd fundament van de basisvaardigheden en inzet op een goede determinatie zodat leerlingen realistische kansen krijgen en zij hun onderwijsloopbaan succesvol kunnen afronden.



## Examencijfers VMBO



## Examencijfers Havo



## Examencijfers Vwo

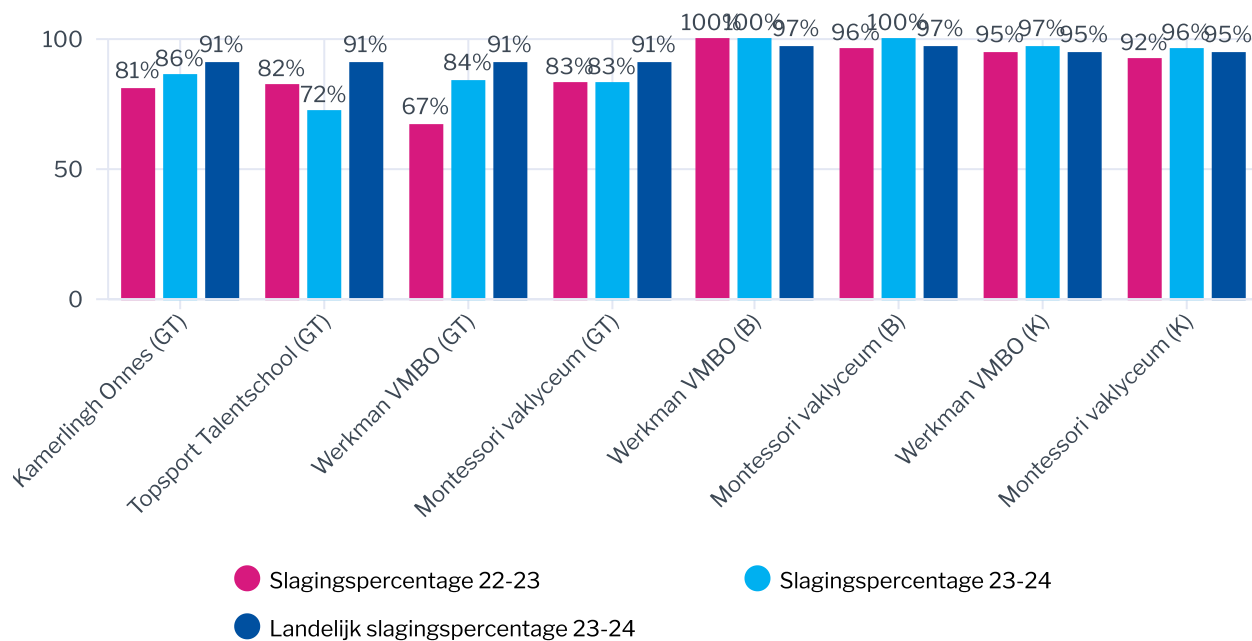


## Slagingspercentages en examencijfers 2024

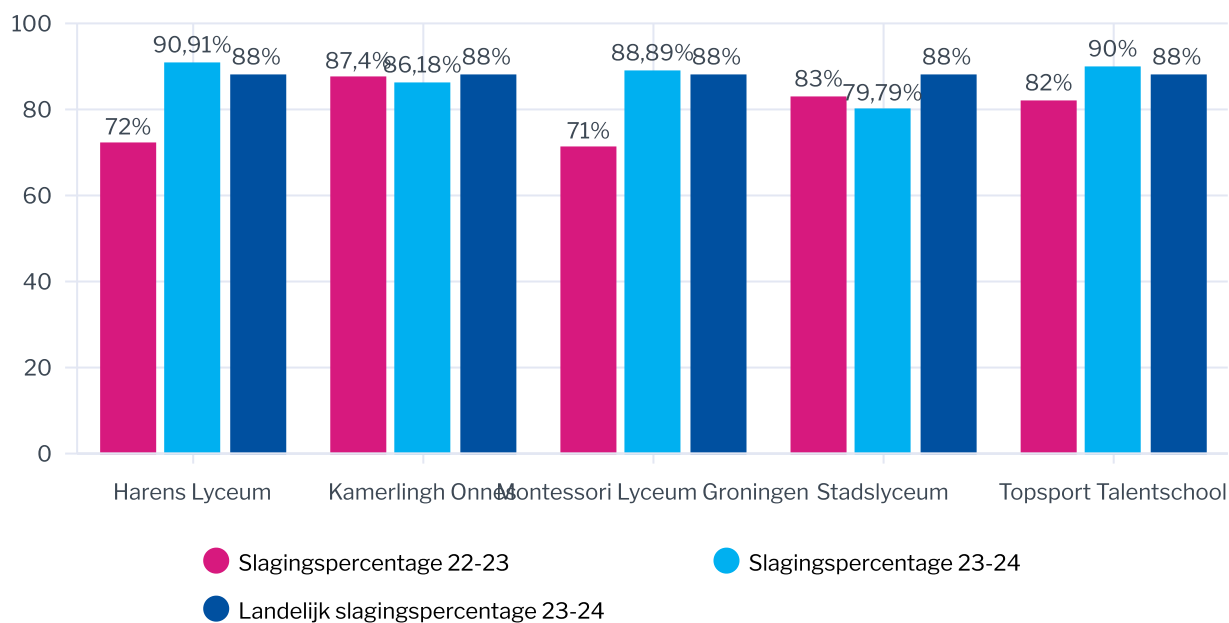
Als stichting zijn wij positief over onze slagingspercentages van het afgelopen schooljaar. Onze scholen hebben ten opzichte van schooljaar 2022-2023 een mooie verbetering laten zien. Er wordt door onze scholen weer op, en net boven, het landelijke gemiddelde slagingspercentage gescoord.

Evenals ons verbeterde slagingspercentage zien we in de examencijfers ook een lichte stijging ten opzichte van de jaarscore van schooljaar 2022-2023. Samen met onze scholen kijken wij hierdoor trots terug op deze resultaten. Gezien het onder druk staande bovenbouwsucces, houden wij onze examencijfers nauwlettend in de gaten. Waar nodig vinden interventies plaats op basis van analyses van achterliggende oorzaken van teruglopende cijfers en wordt er gericht ingezet op aanpassingen van onderwijsprogramma's in relatie tot doorlopende leerlijnen, PTA's (programma van toetsing en afsluiting) en het toetsbeleid.

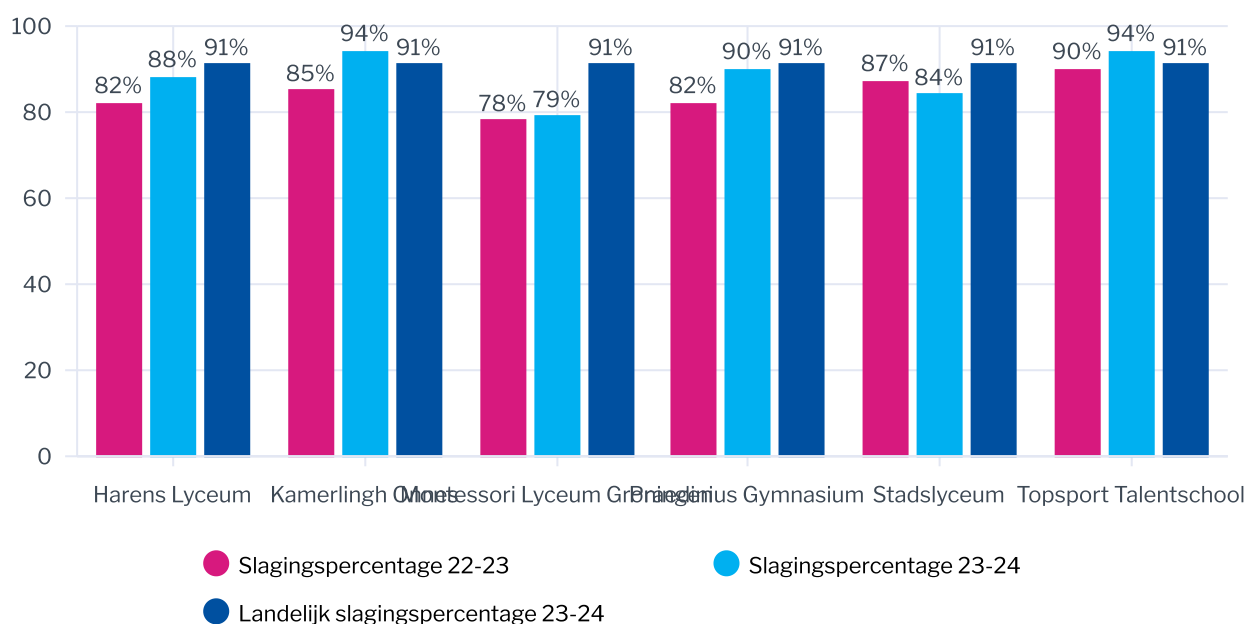
## Slagingspercentages VMBO



## Slagingspercentages Havo



## Slagingspercentages Vwo



### Scholen met alternatieve onderwijsresultaten

De Leon van Gelder heeft in afstemming met de onderwijsinspectie een eigen, alternatieve systematiek voor het meten van onderwijsresultaten. Dat is een afgeleide van het reguliere model. Op deze manier houdt de school zicht op de onderwijsresultaten en delen deze met de Onderwijsinspectie. Gezien het verschil in berekeningen achter deze alternatieve onderwijsresultaten worden deze resultaten niet meegenomen in dit jaarverslag. De school werkt naar aanleiding van het inspectieoordeel Onvoldoende (december 2024) aan een hersteltraject.

### Gespecialiseerd onderwijs

Speciaal onderwijs is er voor leerlingen die zeer moeilijk leren, die een lichamelijke, zintuiglijke of verstandelijke beperking hebben of langdurig ziek zijn. Het speciaal basisonderwijs is er voor leerlingen die speciale pedagogische en didactische ondersteuning nodig hebben om tot ontwikkeling te komen. Hier gaat het om leerlingen met lichtere problematiek. Openbaar Onderwijs Groningen biedt het volgende speciale onderwijs aan:

- Sbo: speciaal basisonderwijs
- So: speciaal onderwijs (basisschool leeftijd)
- Vso: voortgezet speciaal onderwijs

Met behulp van het Landelijke Doelgroepenmodel (LDGM) brengen scholen de ontwikkeling, onderwijsbehoeften en een mogelijk uitstroomperspectief van leerlingen met leer- en ontwikkelingsachterstanden zo goed mogelijk in beeld. In de didactische schoolstandaarden staat de leerrendementsverwachting per leerroute en per leerjaar. De rendementsverwachtingen zijn gekoppeld aan de CITO-uitslag of leerlijn. Alle leerlingen worden in hun onderwijsperspectiefplan (OPP) gevolgd in hun ontwikkeling.

De inspectie heeft in oktober 2024 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de W.A. van Lieflandschool. De school maakte deel uit van een steekproef van scholen waar de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitvoerde. Het eindoordeel was voldoende.



### **Voortgezet speciaal onderwijs**

Alle (v)so-scholen hebben de streefniveaus per leerroute op elkaar afgestemd. Een aandachtspunt in de doorontwikkeling is om per schoolsoort de onderwijsresultaten gezamenlijk in beeld te kunnen gaan brengen.

## **Toetsing en examinering voortgezet onderwijs**

De verantwoordelijkheid van toetsing en examinering is belegd bij de afzonderlijke scholen. Alle scholen voor voortgezet onderwijs hebben een examencommissie met vastgelegde taken en verantwoordelijkheden. Het College van Bestuur heeft in 2024, met instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het voortgezet onderwijs, het gezamenlijke Examenreglement 2024-2025 vastgesteld. Hiermee voldoen we op dit punt aan de wettelijke eisen. Per schooljaar worden er bijeenkomsten georganiseerd voor de examensecretarissen. Tijdens deze bijeenkomsten werd gewerkt aan intervisie, casuïstiek en uitwisseling van kennis en actuele gebeurtenissen. Komend jaar zullen we blijven werken in deze structuur.

## **2.4 Onderwijskwaliteit**

### **Inspectiebezoek aan scholen**

#### **Primair onderwijs**

In 2024 is er binnen ons primair onderwijs een steekproefkwaliteitsonderzoek geweest op De Starter. Deze school is in het voorjaar van 2024 bezocht door de inspectie en kreeg een voldoende oordeel terug. Dit oordeel is dan ook een prachtig resultaat voor alle medewerkers van De Starter die met hard werken en focus zich hiervoor hebben ingezet.

#### **Voortgezet onderwijs**

In het voortgezet onderwijs zijn meerdere scholen in het voorjaar van 2024 bezocht door de inspectie vanwege een steekproefkwaliteitsonderzoek. Wij blikken terug op een leerzame, maar ook intensieve periode door de steekproefkwaliteitsonderzoeken, herstelonderzoek en kwaliteitsonderzoek. Onze medewerkers van deze scholen hebben met hun inzet en harde werk laten zien dat de afgenomen steekproefkwaliteitsonderzoeken mooie resultaten hebben opgeleverd.

#### **Herstelonderzoek Montessori Vaklyceum**

In september 2024 heeft het herstelonderzoek plaatsgevonden op het Montessori Vaklyceum naar aanleiding van het oordeel 'zeer zwak' die de school vorig schooljaar heeft gekregen van de Inspectie van het Onderwijs. De school heeft aangetoond een verbeter slag te hebben gemaakt, het oordeel 'zeer zwak' is komen te vervallen en de school heeft als bijgestelde oordeel nu een 'onvoldoende'. Er hebben veranderingen in de schoolleiding plaatsgevonden en de school wordt bij de uitvoering van het verbeterplan ondersteund door onze afdeling Onderwijs en Kwaliteit. Bij de uitvoering en voortgang van het verbeterplan worden medewerkers, ouders, de medezeggenschapsraad en leerlingen betrokken.

#### **Kwaliteitsonderzoek Leon van Gelder**

De inspectie heeft in oktober 2024 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de Leon van Gelder (afdelingen vmbo-b, vmbo-k en vmbo-gt). De inspectie heeft de onderwijskwaliteit van de Leon van Gelder, afdelingen vmbo-b, vmbo-k en vmbo-gt als 'Onvoldoende' beoordeeld. De school kreeg herstelopdrachten op het gebied van pedagogisch-didactisch handelen, burgerschap en de sturing op kwaliteit. In november 2025 doet de inspectie onderzoek om het herstel te beoordelen. De school is inmiddels gestart met een verbetertraject met ondersteuning vanuit de afdeling Onderwijs & Kwaliteit.

## **Speciaal onderwijs**

De Inspectie van het Onderwijs heeft op 30 mei 2024 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de locatie SO De Springplank in Emmen (nevenvestiging van de Prins Johan Frisoschool in Haren). De basiskwaliteit van de school is als voldoende beoordeeld. Er zijn herstelopdrachten gegeven voor de standaarden: Basisvaardigheden (OP0), Visie, ambities en doelen (SKA1), Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2) en voor Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3). De herstelopdrachten zullen in het tweede kwartaal van 2025 gereed zijn.

## **2.5 Passend onderwijs**

### **Basisonderwijs**

#### **Verwijzing naar speciaal onderwijs so, sbo en vso**

Soms heeft een leerling extra onderwijsbehoeften. Wanneer een basisschool geen passend onderwijsaanbod (meer) kan bieden, doet de school een aanvraag bij het Samenwerkingsverband (SWV) om de leerling te verwijzen naar het speciaal (basis) onderwijs. De Commissie van Advies (CvA) beoordeelt voor het SWV de aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Het aanvragen van deze verklaring voor s(b)o kent een minimale (1) en een uitgebreide route (2). Het (voortgezet) speciaal onderwijs bestaat uit 4 clusters:

- Cluster 1: blinde, slechtziende leerlingen;
- Cluster 2: dove, slechthorende leerlingen of met een taal-spraakontwikkelingsstoornis;
- Cluster 3: lichamelijk gehandicapte en/of verstandelijk gehandicapte en langdurig zieke leerlingen (somatisch);
- Cluster 4: kinderen met psychische stoornissen en gedragsproblemen.

In 2024 zijn 52 nieuwe TLV-aanvragen gedaan voor het speciaal basisonderwijs (sbo), waarvan 50 zijn toegekend. Voor het speciaal onderwijs (so) zijn 33 nieuwe TLV-aanvragen gedaan, waarvan 27 voor cluster 3, en 6 voor cluster 4. In totaal zijn 29 aanvragen toegekend. In 2024 zijn 35 TLV-aanvragen geweest voor het speciaal voortgezet onderwijs - vso, waarvan 33 zijn toegekend.

#### **Middelen Passend Onderwijs**

##### *Middelen basisonderwijs*

Openbaar Onderwijs Groningen valt onder het Samenwerkingsverband PO 20.01 9 (SWV). Voor het bieden van Passend Onderwijs krijgt Openbaar Onderwijs Groningen middelen vanuit dit Samenwerkingsverband. De inkomsten Passend Onderwijs bedragen € 1.346.371,-.

- Ongeveer 40% hiervan ontvangen de reguliere basisscholen rechtstreeks ten behoeve van versterking van de basisondersteuning. Deze middelen zijn inmiddels geoormerkt;
- De overige 60% wordt besteed aan expertise om de school heen, georganiseerd vanuit het Kennis Centrum Openbaar Onderwijs (KCOO). Dat betekent concreet: expertise van orthopedagogen, ambulant begeleiders, onderwijsassistenten (arrangeren) en specialisten hoogbegaafdheid (inzet in bovenschoolse plusklassen).

Doordat veel leerlingen met gedragsvraagstukken in de afgelopen jaren zijn verwezen naar het sbo heeft dat een hogere deelnamepercentage leerlingen in het sbo tot gevolg.

De doelstellingen in het kader van Passend Onderwijs worden bepaald door het SWV. Over de voortgang van de doelstellingen rapporteren we ook aan het SWV.



### **Middelen voortgezet onderwijs**

Vanuit het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO 20.01 is er gekozen voor een hybride model van financiering van Passend Onderwijs. Scholen ontvangen zelf een deel van de middelen. Daarnaast ontvangen schoolbesturen middelen om de inzet van (extra) ondersteuning op de scholen mogelijk te maken. De scholen voor voortgezet onderwijs dienen hiervoor een ondersteuningsplan in, waarbij ze aangeven welke doelen ze nastreven.

#### *Inzet middelen voortgezet onderwijs*

De middelen vanuit het Samenwerkingsverband VO zijn als volgt ingezet:

- **Kleinschalig aanbod** onderwijsvormen (KOV) binnen de scholen om maatwerk te bieden aan (met name hoog functionerende) leerlingen met internaliserende problematiek en verminderde belastbaarheid om uitval te voorkomen;
- **De uitvoering van de zorg op de school** door inzet van de ondersteuningsteams op de scholen. De inzet is gepleegd op het gebied van hoogbegaafdheid, ernstige taal- en rekenproblematiek, groepsgericht werken en inzet van trainingen op het gebied van sociaal-emotionele problematiek;
- **Inzet van middelen om leerlingen passende ondersteuning** te geven en om de (wettelijke) zorgplicht uit te voeren op het gebied van leren en/of sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag.

Daarnaast ontvangen de scholen voor voortgezet onderwijs lumpsummiddelen vanuit DUO. Deze middelen worden ingezet ten behoeve van de versterking van de basisondersteuning op de scholen door inzet van onderwijsondersteunend personeel binnen het ondersteuningsteam op school en het versterken van de kwaliteitszorg.



route naar  
inclusiever onderwijs



pedagogisch klimaat  
versterken



samenwerking tussen  
onderwijs en jeugdzorg  
versterken

### Vervolg naar inclusiever onderwijs

In 2024 wordt opnieuw gestuurd vanuit het Samenwerkingsverband en vanuit onze organisatie zelf om de ambities met betrekking tot inclusiever onderwijs te formuleren. Op bovenschools niveau is er gewerkt aan de volgende doelen met betrekking tot de kernambities:

- Continuering van inzetten op optimale basisondersteuning op de scholen voor voortgezet onderwijs door het opnieuw vormgeven van het dyslexiebeleid en beleid rondom hoofbegaafdheid.
- Het experiment onderwijs-zorgarrangement van het OPDC wordt uitgevoerd en tussentijds geëvalueerd. Dit experiment is bedoeld voor leerlingen met complexe, meervoudige problematiek waarbij opbouw van onderwijs plaatsvindt binnen de jeugdhulpverlening. Verkennende activiteiten ten aanzien van het aanbieden van een collectief aanbod voor een praktijkgericht curriculum binnen de scholen voor voortgezet onderwijs in samenwerking met externe partijen.

## 2.6 Subsidies voor verbetering onderwijs en onderwijsachterstanden

### Gemeentelijke subsidies

Jaarlijks ontvangt een deel van de scholen in het primair onderwijs gemeentelijke subsidies in het kader van het creëren van gelijke kansen. Het betreffen scholen met een hoger schoolgewicht (>30). De gemeentelijke subsidies worden ingezet voor onder andere:

- Een brugfunctionaris;
- Voor- en vroegschoolse educatie (VVE);
- Schakelgroepen/taalinterventies;
- Een veilig en pedagogisch schoolklimaat via Vreedzaam en gezonde voeding.

De subsidie wordt hiermee voornamelijk ingezet voor de inzet van personeel, maar ook het inkopen van activiteiten. Eveneens maken scholen gebruik van subsidies ter vergoeding van de ouderbijdragen. Dit gebeurt vooral op de scholen waar sprake is van relatief veel armoedeproblematiek.

### Positief opgroeien in de wijk

Naast de meer schoolspecifieke subsidies ontvingen scholen in 2024 ook wijksubsidies. Deze wijksubsidies zijn gericht op het positief opgroeien van kinderen en jongeren in deze wijken. Hierbij gaat het onder andere om Lewenborg XL, het pedagogisch wijkplan Selwerd, Paddepoel, Tuinwijk (SPT) en het wijkplan 'Kansen voor kinderen' in de Wijert.

### Verlengde schooldag

De scholen in de wijken Lewenborg/Beijum, Korreweg, Oosterpark, Paddepoel en Vinkhuizen namen in 2023 al deel aan de subsidies gericht op het ontwikkelen van een verlengde en verrijkte schooldag; een breed naschools onderwijsaanbod. In 2024 zijn hier de wijken Hoogkerk (Ploeg), de Wijert (Brederoschool) en Campus Kluiverboom (VMBO Werkman en Heyerdahl) samen met de ISK aan toegevoegd. Deze nu in totaal 13 scholen van Openbaar Onderwijs Groningen ontwerpen samen met partners in de wijk een integraal talentprogramma en voeren dit niet alleen uit op hun eigen school, maar voor alle kinderen in de wijk, ter bevordering van kansengelijkheid.

#### **Subsidie Verbetering basisvaardigheden 2024**

Meerdere scholen hebben in 2024 de subsidie Verbetering basisvaardigheden ontvangen. De subsidie wordt aan de hand van een door de school opgesteld activiteitenplan, ingezet op taal, rekenen-wiskunde, digitale vaardigheden en burgerschap. In 2024 is het aantal scholen dat gebruik heeft gemaakt van de subsidie uitgebreid van 13 naar 23 scholen (PO, VO en (V) S(B)O).

#### **Nationaal Programma Onderwijs (NPO)**

We hebben in 2021 tot en met 2023 in totaal € 26,9 miljoen aan middelen vanuit het NPO ontvangen. Hiervan is ultimo 2024 in totaal € 20,9 miljoen uitgegeven. De resterende € 6,0 miljoen is vastgelegd in een bestemmingsreserve. Dit resterend bedrag zal worden besteed in 2025.

In 2021 hebben alle scholen een schoolscan uitgevoerd en op basis hiervan een programma geschreven voor de besteding van de NPO-middelen. Op alle scholen is instemming verkregen van de MR op dit plan. De interventies op onze scholen zijn voornamelijk gericht op de extra inzet van personeel en ondersteuning en effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden te verbeteren. Enkele voorbeelden van gekozen interventies:

- Groepsverkleining en extra instructie buiten de groep;
- Voorkomen van lesuitval;
- Scholing en professionalisering;
- Extra zorgbegeleiding en inzet op sociaal-emotionele ontwikkeling.

Ongeveer 1,5% van de uitgaven in 2024 is besteed aan personeel dat niet in loondienst is (PNIL). Dit betreft inhuur op detacheringsbasis van leerkrachten vanuit andere besturen. Minder dan 0,1% van de middelen is in 2024 ingezet voor de inhuur van begeleidings- en ondersteuningsuren door commerciële bedrijven.

Er zijn geen middelen vanuit het NPO-bovenschools ingezet.





## 2.7 Onderzoek en ontwikkeling

Onderzoek en ontwikkeling staan centraal bij de activiteiten vanuit onze onderzoeksagenda. We werken hiervoor met leernetwerken zoals ons primoraat en auctoraat. Dit zijn leernetwerken rondom een strategisch ontwikkelthema, waarin leraren, leraren in opleiding, onderzoekers en lerarenopleiders op een systematische manier samen werken aan onderwijsverbetering.

### **Primoraat en auctoraat hoge verwachtingen**

Het primoraat is met de overgang naar het nieuwe koersplan gekoppeld aan de ambitie van het werken vanuit hoge verwachtingen. In 2024 lag hierbij de focus op het leernetwerk rondom het kansrijk verwijzen van leerlingen met een disharmonisch profiel (taal versus (leer)potentie). Hierbij zijn door de deelnemers gezamenlijk twee onderzoeksvragen geformuleerd: Aan welke voorwaarden moet een proces voldoen waarbij leerlingen (uit de beoogde doelgroep) een realistisch en onderbouwd passend advies krijgen bij de doorstroom van PO naar VO? En: Aan welke voorwaarden moet een kansrijk aanbod in het VO voldoen om de doorgaande lijn voor deze leerlingen kansrijk en passend te houden? Hiermee willen ze in 2025 toewerken naar een handreiking voor een werkwijze voor kansrijk verwijzen van po naar vo en een terugkoppeling van vo naar po.

Daarnaast heeft het primoraat in samenwerking met de Hanzehogeschool een plan opgesteld om een vorm van lesson study te integreren bij de opleiding van lio's (leraar in opleiding) binnen onze organisatie, vergelijkbaar met de huidige systematiek als in het vo bij de samenwerking met NHL Stenden.

Het auctoraat is eveneens gekoppeld aan de ambitie van het werken vanuit hoge verwachtingen. Hierin wordt met ondersteuning van een NRO-subsidie een meerjarig onderzoek gedaan naar het bevorderen van 'student agency' in het voortgezet onderwijs. Hier zijn drie scholen bij betrokken, elk met de focus op een eigen thema van de school.

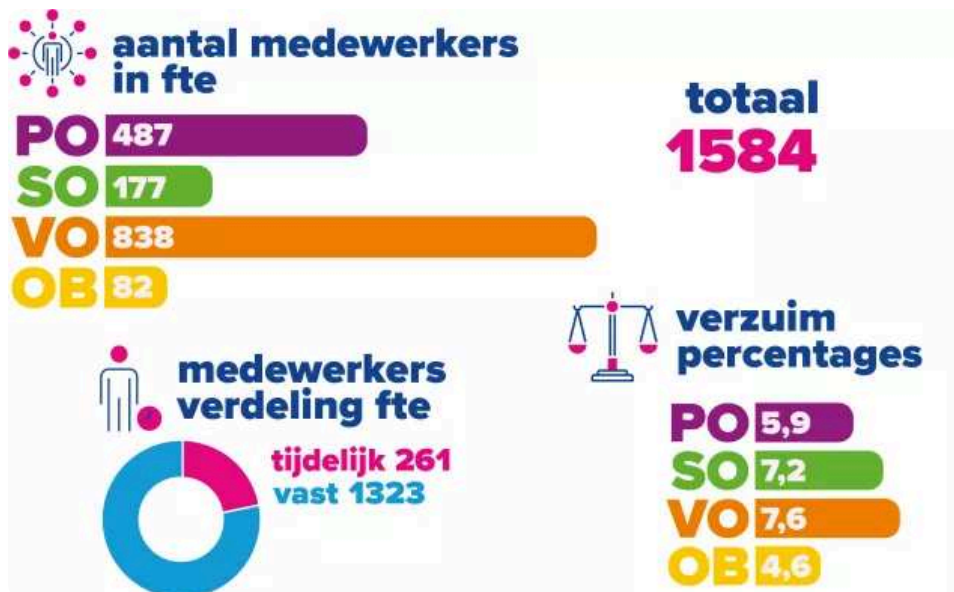
Dit zijn het Praedinius Gymnasium (metacognitie), het Stadslyceum (formatief handelen) en het Kamerlingh Onnes (eigenaarschap). Het auctoraat werkt hierbij samen met de Groninger Opleidingsschool en het lectoraat Didactiek voor Vak en Beroep van NHL Stenden en krijgt ondersteuning vanuit de Stichting Auctoraten.

3 Ons personeel





### 3.1 Inleiding



Openbaar Onderwijs Groningen wil een aantrekkelijke en lerende organisatie zijn, met gemotiveerde teams van samenwerkende professionals. De stichting biedt leerlingen en medewerkers een breed scala aan kansen om te groeien en daagt hen uit die kansen te grijpen. Het personeelsbeleid wordt vanuit een strategisch perspectief benaderd en beschreven in het document Strategisch HR-beleiddat in 2024 opgesteld. Dit strategisch personeelsbeleid helpt om in te kunnen spelen op verschillende externe en interne ontwikkelingen en de ambities van de organisatie te realiseren met de focus op professionalisering, duurzame inzetbaarheid, onderwijsregio en strategische personeelsplanning

De afdeling HR betreft de schoolleiding bij de totstandkoming, implementatie, borging en evaluatie van beleid en werkwijzen. Uiteindelijk zijn het de schoolleiders en managers die het HR-beleid, samen met hun team dagelijks gestalte geven in de scholen en afdelingen en die, in samenwerking met HR en het college van bestuur, de beleidsplannen effectueren. Daarnaast komen HR-thema's structureel aan de orde in diverse overleggen, waaronder:

- Raad van toezicht: In de commissie Onderwijs & Kwaliteit van de raad van toezicht zijn de strategische HR-thema's een vast onderdeel van het overleg;
- Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR's);
- De commissies Personeel en Arbo voortgezet onderwijs en primair onderwijs, samengesteld uit personeelsleden van de GMR voortgezet onderwijs en primair onderwijs en een vertegenwoordiging van de afdeling HR. Deze commissie bereidt de HR-thema's voor ten behoeve van de GMR-vergaderingen;
- Portefeuilleoverleg HR: een intern adviesorgaan met HR-deskundigen en schoolleiders die adviseren, signaleren en informeren over HR-onderwerpen.

Aan het volgende beleid is gewerkt in 2024:

- Strategisch personeelsbeleid;
- Gesprekkencyclus;
- Taakbeleid PO;
- Beleidsplan bewegingsonderwijs PO;
- Inductiebeleid PO.

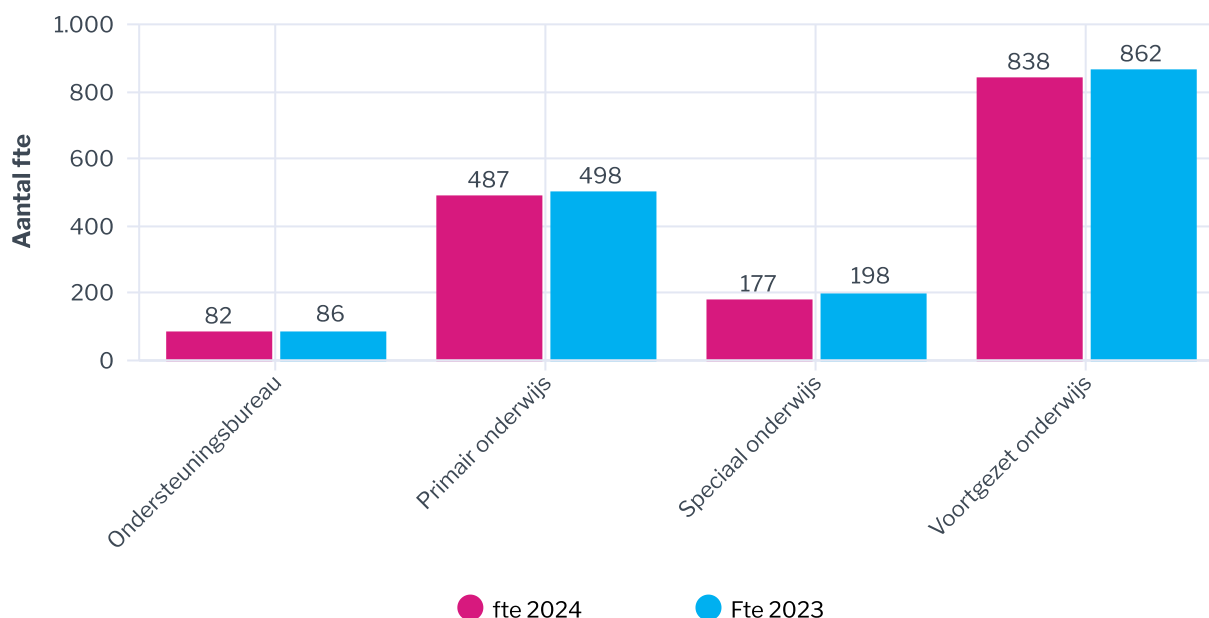
## Onderwijsregio

Voor het VO zijn we aangesloten bij de Onderwijsregio Groningen VO en voor het PO bij de Onderwijsregio Noord Nederland. Wat de toetreding tot de beide onderwijsregio's precies voor het personeelsbeleid betekent is nog onbekend. Wel is helder dat dit het beleid van de stichting op het gebied van opleiden, werving, matching, begeleiding en professionalisering van personeel zal beïnvloeden. In welke mate dit tot veranderingen leidt, is afhankelijk van een aantal externe factoren zoals bijvoorbeeld het landelijk beleid, de mate en wijze van samenwerken binnen de onderwijsregio, de kansen die ontstaan, de wijze waarop de ontwikkelingen door (nieuw te werven) medewerkers beleefd worden en de reacties vanuit de arbeidsmarkt. Hierin volgt de stichting niet alleen de ontwikkelingen op de voet, maar pakt ook, daar waar mogelijk en wenselijk een actieve en medebepalende rol, om de onderwijsregio en het stichtingsbelang zo goed mogelijk te dienen.

## Feiten en cijfers

Onderstaand is de totale formatie van ons organisatie te zien, opgesplitst in de verschillende bedrijfsonderdelen (peildatum 31-12-2024).

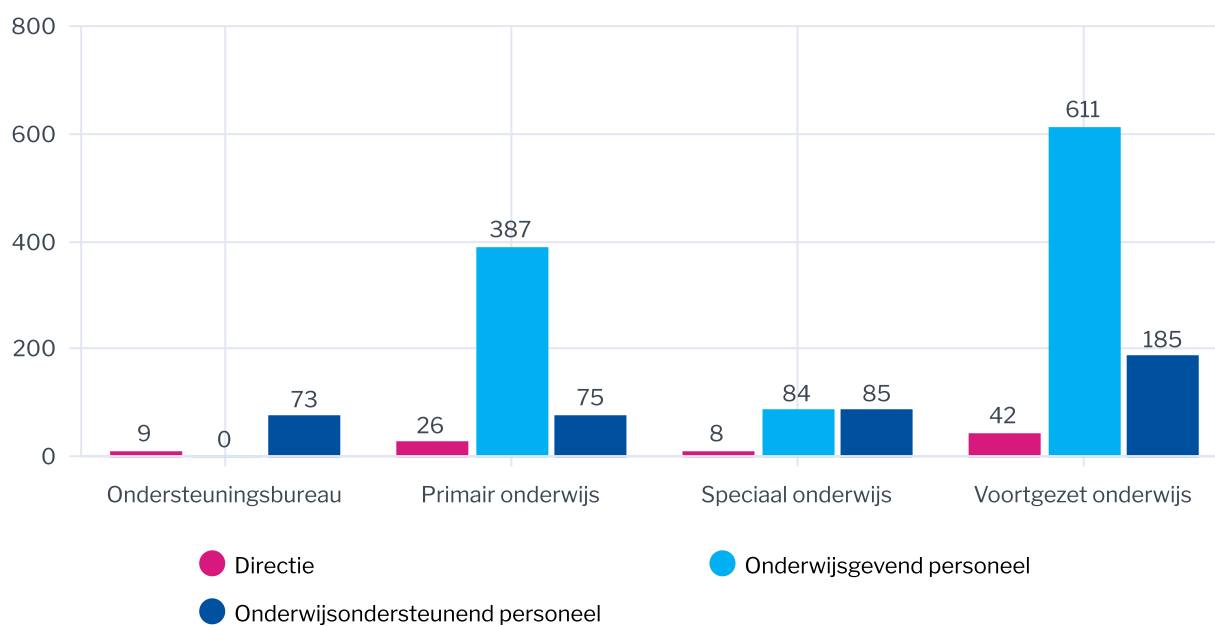
### Formatie in fte verdeeld per sector



Hieronder het overzicht van de verdeling van de formatie per functiecategorie.



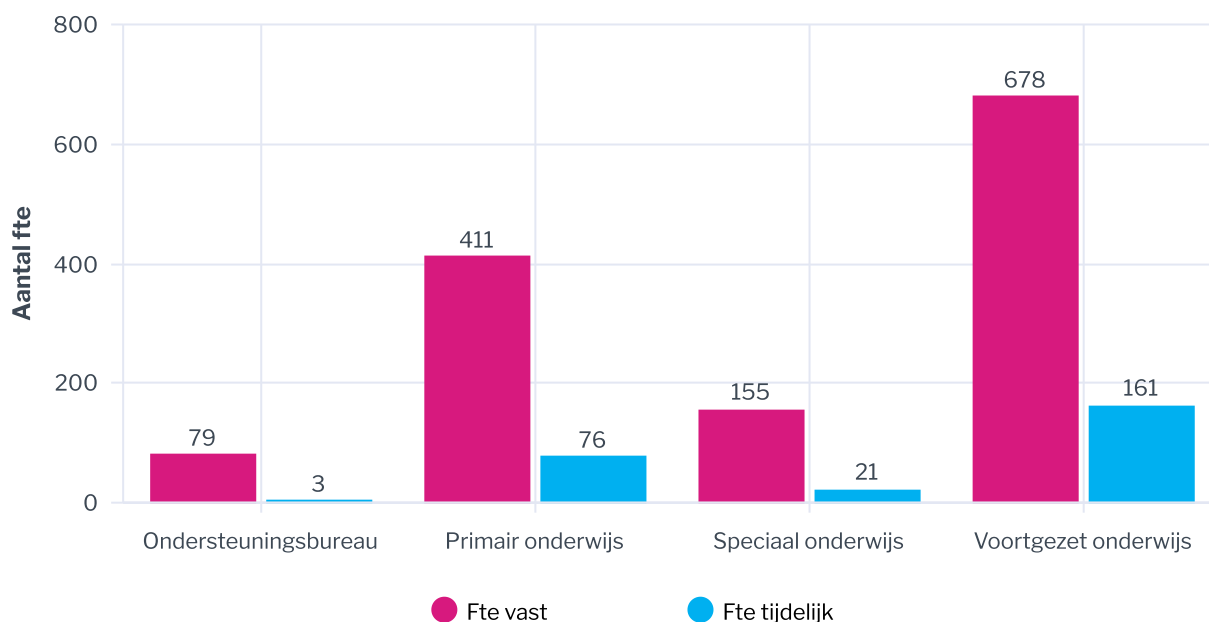
## Verdeling formatie per functiecategorie in fte



*Onderwijs ondersteunend personeel is onder andere: onderwijsassistent, IB-er, leerlingondersteuner*

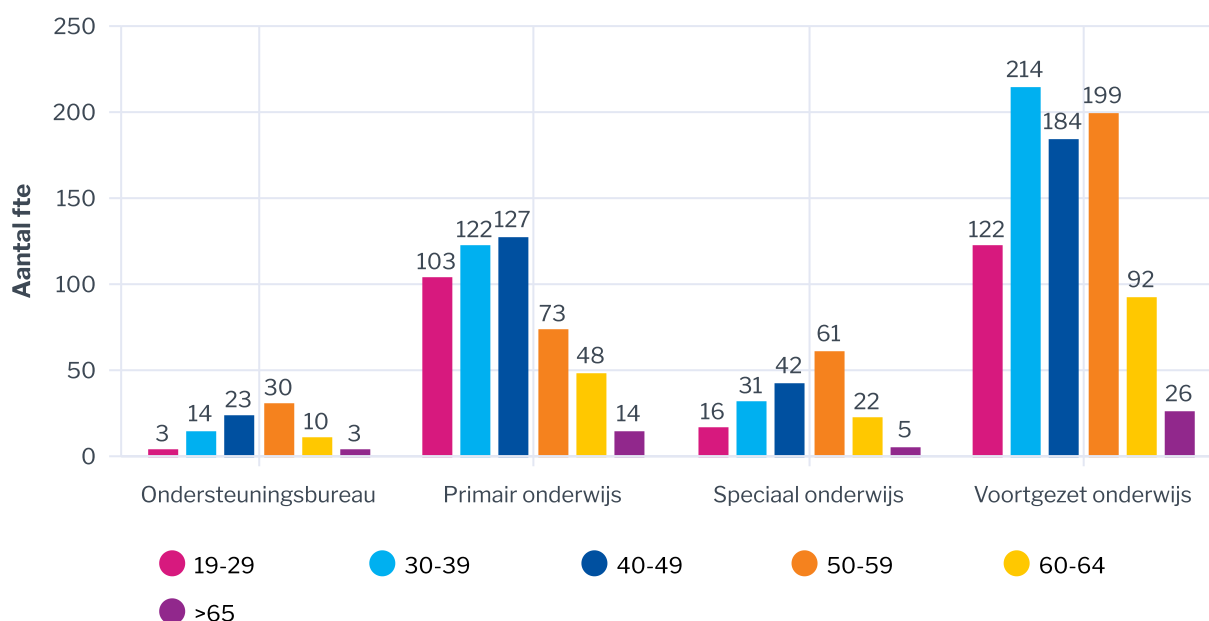
Hieronder is de verdeling tussen vaste en tijdelijke contracten te zien voor de totale formatie van ons organisatie (peildatum 31-12-2023)

## Contractvorm



Totaal aantal fte 2024 Openbaar Onderwijs Groningen is 1584 fte. Dat is een daling van 60 fte ten opzichte van 2023 (1644 fte). Verhouding vast -flex organisatiebreed 2023 is 81% - 19%.

## Leeftijdsopbouw



De afgelopen jaren laat het personeelsbestand een redelijk evenwichtige verdeling over de leeftijdscategorieën zien binnen het voortgezet en primair onderwijs. De uitstroom door natuurlijk verloop of anders wordt binnen beide onderwijssoorten goed opgevangen door jongere medewerkers. Het speciaal onderwijs wijkt hier van af.

## 3.2 Professionalisering

Professionaliseren, het ontwikkelen en onderhouden van vak kennis en vakbekwaamheid, zowel op individuele basis als in groepsverband, is van groot belang en niet vrijblijvend. Iedere medewerker is verantwoordelijk voor de eigen professionalisering, zoals in de cao is vastgelegd. Vanuit de stichting wordt gevraagd dat iedere professional zich blijft ontwikkelen en scholen. Individuele ontwikkeldoelen en de (gerealiseerde) inzet van professionalisering komen jaarlijks aan de orde tijdens de gesprekkencyclus.

De professionalisering van de medewerkers krijgt met name vorm in de school. Iedere school en afdeling kent een eigen scholingsprogramma in aansluiting op het jaarplan, waarin wordt ingespeeld op de thema's die voor de school- en afdelingsontwikkeling en in lijn met het koersplan van belang zijn. Daarnaast is in 2024 gewerkt aan het strategisch professionaliseringsbeleid dat in 2025 formeel wordt vastgesteld. Dit plan geeft kaders en richting voor professionaliseren, leren en ontwikkelen voor de komende jaren. Het is gekoppeld aan de strategische koers en staat in verbinding met omgevingsinvloeden zoals samenwerking met de lerarenopleidingen de onderwijsregio's en de actualiteit op de arbeidsmarkt. Daarnaast stuurt elke school/afdeling op team- en individuele ontwikkeling. In 2024 is onder meer ingezet op:

- Netwerken (met daaraan gekoppelde professionaliseringsactiviteiten): zoals vertrouwenspersonen VO, IB leernetwerk PO, IT coördinatoren, teamleiders VO, orthopedagogen, preventiemedewerkers, administratieve medewerkers PO, rekencoördinatoren PO en het netwerk kwaliteitscoördinatoren VO;
- Leiderschapsprogramma Teamleiders VO. In 2024 heeft de eerste groep het programma afgerond. Tweede groep start in 2025;
- Bovenschoolse introductie voor nieuwe leidinggevenden;
- Intervisie directeuren PO;

- Thematisch Beraad en de 24-uursessies: voor het management en college van bestuur.



### **Samen Opleiden en Professionaliseren**

Alle VO-scholen zijn aangesloten bij de Groninger Opleidingsschool (GOS). De GOS is een samenwerkingsverband van de tweedegraads lerarenopleiding van de NHL Stenden, eerstegraads lerarenopleiding van de RUG, Instituut voor Sportstudies Hanze Hogeschool, Minerva, Prins Claus Conservatorium en GSG en Openbaar Onderwijs Groningen. Deze samenwerking heeft tot doel het gezamenlijk opleiden van docenten. Voor onze organisatie is het tevens een manier om kennis te maken met potentiële nieuwe medewerkers. Het aantal stagiaires in het schooljaar 2023-2024 bedroeg 136

Voor het PO maken we onderdeel uit van de Opleidingsschool Noord Nederland. In 2024 is het aantal opleidingsscholen binnen het PO/SO uitgebreid van 7 naar 14. Dit is in lijn met de ambitie dat elke PO/SO school uiterlijk in 2030 een opleidingsschool is. In totaal waren in het schooljaar 2023-2024 78 plus LIO-stagiaires aan ons verbonden.

### **Perspectiefcentrum Openbaar Onderwijs Groningen**

Perspectiefcentrum voor duurzame inzetbaarheid heeft in 2024 de volgende diensten geleverd:

1. Individuele loopbaancoaching: 61 medewerkers, 33 OP en 28 OOP, hebben zich hiervoor aangemeld (PO: 15, SO: 10 VO: 34, OB:2).
2. Procesbegeleiding van drie teams.
3. Workshop op maat voor 1 school.

## **3.3 Formatie en werkdruk**

Het Bestuursformatieplan 2024–2027 is opgesteld. Daarin wordt onder meer inzicht gegeven over de formatie schooljaar 2024–2025 met de doorkijk naar toekomstige ontwikkelingen die van invloed zijn op het personeelsbestand. Met het plan is ingestemd door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad primair onderwijs.

### **Bovenformatie**

De regie op het begeleiden van boventallige medewerkers is intern belegd bij de commissie Overplaatsing. Bij de start van 2024 was sprake van 0,6 fte bovenformatie. In 2024 zijn daarnaast negen medewerkers aangewezen als verplichte overplaatser vanuit het Kenniscentrum Openbaar Onderwijs (KCOO) en de W.A. van Lieflandschool. Voor zeven personen is een werkplek gevonden binnen het bestuur. Eind 2024 stond de teller op 2,3 fte bovenformatie.

### **Aanpak dreigend personeelstekort**

Het personeelstekort in het onderwijs is landelijk een groot issue en ook in het noorden is dit merkbaar. Dit is de afgelopen jaren versterkt door de extra vraag naar personeel door de NPO gelden, andere subsidies, wet- en regelgeving zoals het WIEG-verlof en de cao VO afspraak over de uitbreiding van het individueel keuzebudget van 50 naar 90 klokuren. Daarnaast is het hoge verzuim een belangrijke reden voor de vraag naar (tijdelijk) personeel. Verder blijft de instroom studenten voor de lerarenopleidingen VO afnemen. Daarentegen neemt de instroom studenten PABO toe.

Bij de opstart van het schooljaar zijn vrijwel alle vacatures ingevuld. Hiervoor hebben we een onder andere een arbeidsmarktcampagne ingezet van maart tot en met juni. Daarnaast hebben we een aantal LIO's en tijdelijke medewerkers aan ons kunnen verbinden.

De vervangingsvacatures zijn moeizaam tot niet in te vullen. Dit heeft vooral betrekking op de tekortvakken VO, kwaliteitscoördinatoren PO, invallers PO, docenten NT2 ISK en docenten Techniek in het VMBO.

Voor een gezamenlijke aanpak van het tekort in onze regio nemen wij deel aan de activiteiten van de onderwijsregio's waaraan we zijn verbonden.

Daarnaast zetten wij in op:

- Nauwe samenwerking met de opleidingsscholen; samen opleiden en professionaliseren;
- Arbeidsmarktactiviteiten, zoals de doorlopende wervingscampagne maart – juni, deelname speeddate lerarenopleiding RUG en scholenmarkt PABO Hanzehogeschool;
- Het vroegtijdig bieden van perspectief aan leraren in opleiding (lio's) en aan tijdelijke leerkrachten primair onderwijs en docenten in tekortvakken voortgezet onderwijs;
- Flexpool VO en invalpool PO;
- Sollicitatietraining LIO's VO;
- (Tijdelijk) uitbreiden van parttime contracten;
- Kweekvijver schoolleiders PO;
- Het stimuleren en faciliteren van het behalen van de tweede bevoegdheid.



### **Werkdrukmiddelen primair onderwijs**

In het kalenderjaar 2024 was in totaal € 2,2 miljoen beschikbaar aan werkdrukmiddelen voor onze scholen. De middelen zijn besteed aan de inzet van extra personeel ten behoeve van onder andere vorming of behoud van extra groepen en dus kleinere klassen, vrijroosteren van leerkrachten voor andere werkzaamheden, extra onderwijsassistentie, administratieve ondersteuning en extra ondersteuning zorgleerlingen.

Voor de inzet van de collectieve werkdrukmiddelen op schoolniveau zijn de werknemers gezamenlijk aan zet. Zij gaan met elkaar in overleg over het nemen van maatregelen om de werkdruk te verminderen. De Personeelsgeleding van de MR speelt hierbij per school, naast uiteraard de medewerkers zelf, een belangrijke rol.

### **Collectieve werkdrukmiddelen voortgezet onderwijs**

Vanuit het landelijke onderwijsakkoord 'Samen voor het beste onderwijs' is sinds het schooljaar 2022-2023 budget beschikbaar voor de verlichting van de werkdruk. Voor ons bestuur was voor het jaar 2024 nog 0,7 miljoen beschikbaar vanuit het coalitieakkoord 2022. Voor 2025 staat onder deze noemer nog 0,5 miljoen open (deze gelden moeten uiterlijk 2025 besteed zijn). Daarnaast heeft het VO vanuit de structurele werkdrukmiddelen in 2024 2,3 miljoen ontvangen in 2024.

De VO scholen hebben een werkdrukplan opgesteld dat is voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR. De hieruit voortvloeiende collectieve activiteiten ter vermindering van de werkdruk zijn in de begrotingen van de scholen opgenomen.

### **Individuele werkdrukmiddelen voortgezet onderwijs**

Naast de collectieve werkdrukmiddelen is het individueel keuzebudget binnen het voortgezet onderwijs verhoogd van 50 klokuren naar 90 klokuren per fte. Met ingang van schooljaar 2023-2024 zijn deze uren verwerkt in de normjaartaak van de medewerkers.



### 3.4 Ziekteverzuim en wachtgeld

#### Ziekteverzuim

Het verzuimpercentage 2024 binnen ons bestuur is 6,9%. Dit is gelijk aan het percentage van het jaar 2023. Het verzuimpercentage is hoog en boven de norm van 5%. Dit geldt tevens voor de meldingsfrequentie van 1,2 tegenover de norm van 1. De reductie van beide en het voorkomen van verzuim heeft de hoogste prioriteit. Doel is dat over het schooljaar 2024-2025 het verzuimpercentage in elk geval gemiddeld 1 procentpunt lager is dan over het schooljaar 2023-2024. In de verzuimaanpak zijn de acties verdeeld over de speerpunten:

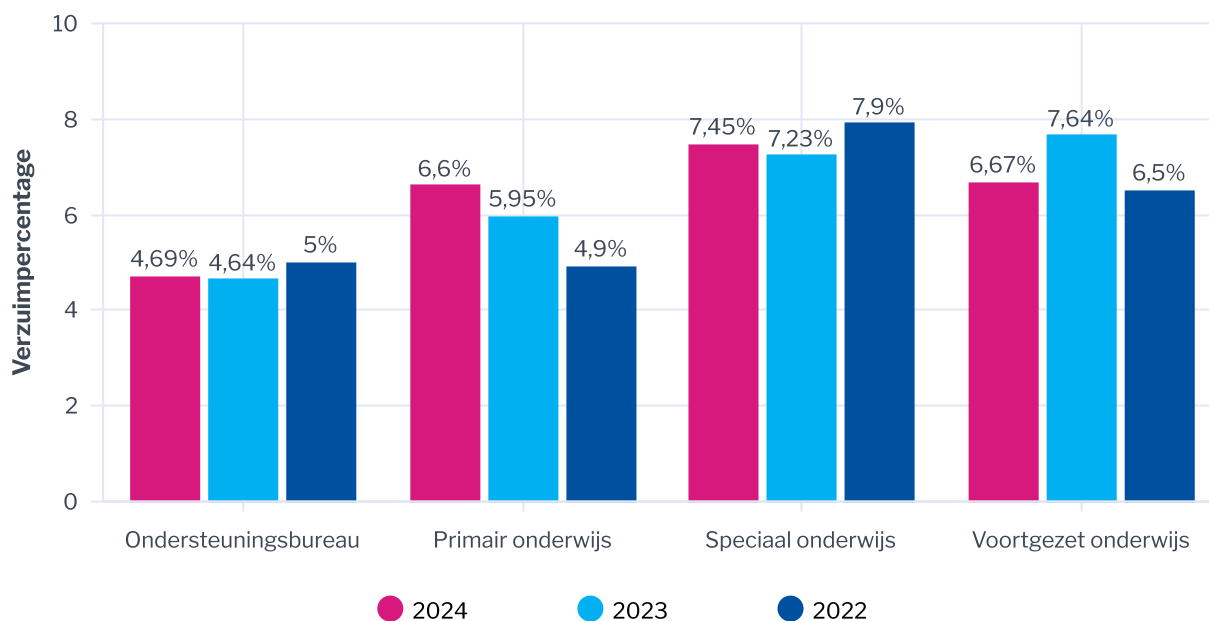
1. Betrouwbare verzuimregistratie,
2. Medewerkersonderzoek 2023-2024; van werkdruk naar werkbalans
3. Uitvoering van het Arbo- en Verzuimbeleid. Het verzuim is een vast punt op de agenda van de Q-gesprekken.

In 2024 hebben alle nieuwe leidinggevendenden de verplichte verzuimtraining gevolgd.

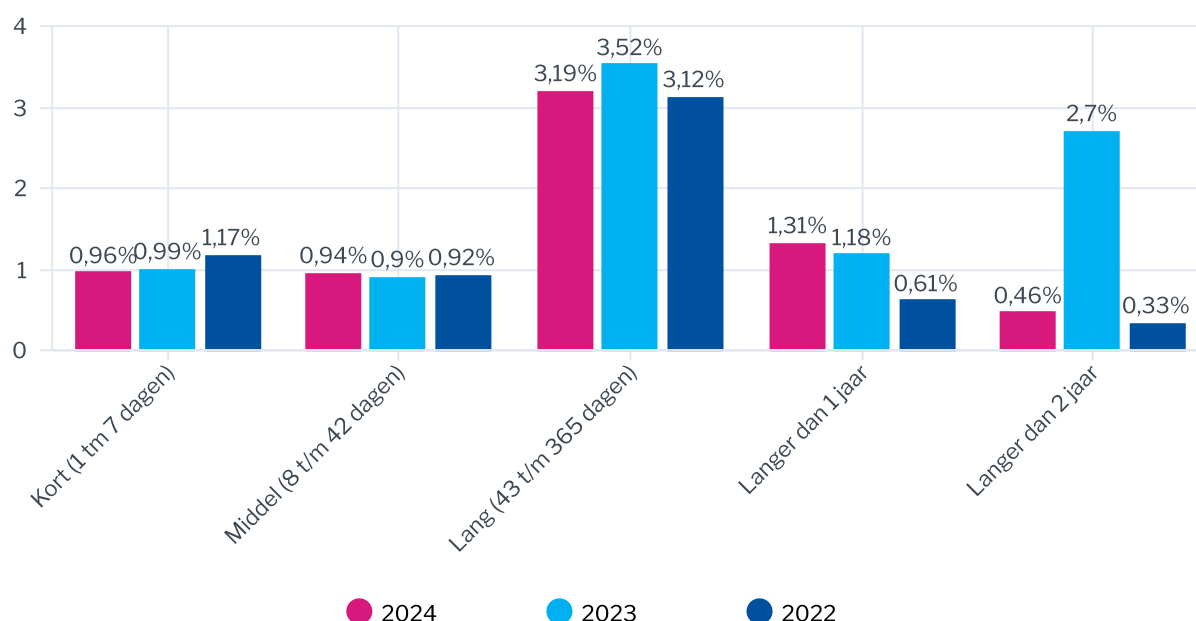
#### Voortschrijdend verzuim

Hieronder het voortschrijdend verzuim:

#### Voortschrijdend verzuim



## Percentage van de verzuimduur 2024



Binnen het primair onderwijs is sprake van een voortschrijdend verzuimpercentage van 7,6% (2023: 5,9%), speciaal onderwijs 6,5 % (2023: 7,2%), voortgezet onderwijs 6,9% (2023: 7,6%) en het OB 5,6% (2023: 4,6%). Binnen het PO stijging van het verzuim te zien. Daarentegen daalt het verzuim in het VO.

### Uitkeringen na ontslag / wachtgeld

In het onderwijs heeft de werknemer bij het eindigen van de arbeidsovereenkomst vaak recht op een bovenwettelijke uitkering (wachtgeld). In de cao's PO en VO is dit beschreven. Het bestaat uit een aanvulling op de WW uitkering en (als men aan de voorwaarden voldoet) een aansluitende uitkering als de WW uitkering stopt.

In 2022 is het reglement Participatiefonds primair onderwijs sterk gewijzigd. Bij ontslag betaalt het schoolbestuur (sinds die datum) voor alle wachtgelders een eigen bijdrage van 50% van de werkloosheidskosten. Voorheen werden deze kosten in de regel vergoed door het participatiefonds en gold bij niet voldoen aan de voorwaarden een eigen bijdrage van 100%. Is het ontslag toetsbaar onvermijdbaar, dan worden onder het nieuwe reglement de kosten voor 90% vergoed. Daarentegen is de afdracht aan het Participatiefonds sterk gedaald. In 2024 betrof het aantal personen in het primair onderwijs dat wachtgeld ontving 16 (2023: ook 16).

In het voortgezet onderwijs is sprake van 24 wachtgelders (2023: 38 wachtgelders) waarvoor 25% van de uitkeringskosten wordt betaald.

## 3.5 Werkomstandigheden

Eind 2023 is een Medewerkersonderzoek uitgezet. In 2024 heeft elke school/afdeling de verbeteracties vastgelegd in een plan van aanpak. De uitvoering van de verbeterplannen monitoren we tijdens de Q-gesprekken. Daarnaast is op bestuursniveau een verbeterplan opgesteld voor de het thema Werkdruk en Grensoverschrijdende gedrag.

Elke school heeft advies ontvangen van de veiligheidkundige van onze arbodienst over de actualisatie van het plan van aanpak (vanuit de RI&E) of er is een nieuwe RI&E uitgevoerd in verband met bij nieuwbouw/grootschalige verbouwing.

### 3.6 Verklaring omtrent het gedrag

In onderstaande tabel is weergegeven hoeveel verklaringen omtrent het gedrag (VOG) van nieuwe medewerkers op tijd, te laat of niet aanwezig zijn.

De ontbrekende VOG is wel gezien maar ligt niet vast in het dossier.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

|                                                                 | VOG aanwezig op<br>ingangsmoment | VOG te laat<br>aanwezig | VOG niet<br>aanwezig |   |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|----------------------|---|
| Nieuwe VOG's in 2025                                            |                                  |                         |                      |   |
| Nieuwe medewerkers in loondienst                                |                                  | 247                     | 13                   | 0 |
| Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-<br>verplichting |                                  | 37                      | 7                    | 3 |

### 3.7 Banenafspraken

Binnen Openbaar Onderwijs Groningen hebben we 25,4 banen die gekoppeld zijn aan personen die vallen onder doelgroep van de Banenafpraak.

In al onze Europese aanbestedingen, waaronder ook de aanbesteding voor schoonmaakdiensten, hebben wij specifieke afspraken opgenomen om arbeidsparticipatie te bevorderen. Hiermee geven we concreet invulling aan onze maatschappelijke verantwoordelijkheid en stimuleren we inclusiviteit op de arbeidsmarkt.

We realiseren deze inzet in nauwe samenwerking met de gemeente Groningen. Door gezamenlijk op te trekken, creëren we kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en dragen we bij aan een arbeidsmarkt die toegankelijk is voor iedereen. Deze aanpak sluit aan bij onze bredere visie op duurzaam en sociaal verantwoord opdrachtgeverschap.

## 4 Onderwijsondersteuning



## 4.1 Bovenschoolse voorzieningen

### Orthopedagogisch en Didactisch centrum (OPDC)

Het OPDC (Orthopedagogisch didactisch centrum) Groningen is een middelbare school in de stad Groningen. Deze voorziening is bedoeld voor alle leerlingen die op hun eigen school moeite hebben met het volgen van het programma, ook al krijgen ze extra ondersteuning. Daarnaast is de begeleiding die zij nodig hebben niet zo groot, dat een plaatsing binnen het Samenwerkingsverband VO Groningen Stad nodig is. Het gaat om leerlingen die ‘tussen wal en schip dreigen te vallen’. Het OPDC Groningen kan deze leerlingen tijdelijk opvangen en is zo een belangrijke schakel bij het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten en langdurig thuiszitten. Het OPDC Groningen is het vangnet voor uitvallende leerlingen van alle scholen die behoren tot het Samenwerkingsverband VO Groningen Stad.

De middelbare school waar de leerling vandaan komt, blijft tijdens de plaatsing op het OPDC verantwoordelijk voor de leerling. Het OPDC informeert de school en betreft deze bij tussentijdse evaluaties. Terugkeer, uitstroom of doorstroom vindt altijd plaats in overleg met ouders, de leerling en de school van herkomst. Het OPDC kent verschillende afdelingen met ieder zijn specifieke aanpak en doelstellingen:

- [Rebound](#)
- [TTVO](#)
- [Doorstart](#)
- [Ambulante begeleiding](#)

### Kenniscentrum Openbaar Onderwijs (KCOO)

Het KCOO ondersteunt alle basisscholen van Openbaar Onderwijs Groningen om zo passend mogelijk onderwijs voor alle leerlingen mogelijk te maken. Het KCOO doet dat zo preventief, duurzaam en oplossingsgericht mogelijk. Er wordt gestreefd naar inclusie, daarbij aansluitend op de ambitie om te komen tot zo inclusief mogelijk onderwijs. Het KCOO biedt ondersteuning bij diverse hulpvragen op school-, groeps-, leerkracht- en leerlingniveau. Er wordt gewerkt volgens een systemische benadering.

Medewerkers van het KCOO richten zich hierbij op onderwijscontext. Ze helpen onderwijsprofessionals om kinderen nog beter te begeleiden, zodat ze zo regulier mogelijk aan het onderwijs deel kunnen nemen. Het KCOO doet dat onder anderen door (teams van) leerkrachten te ondersteunen in het versterken van hun handelingsrepertoire. Binnen het KCOO werken ambulant begeleiders, orthopedagoog (generalisten) en een psychodiagnostisch medewerker.

### Bovenschoolse voorziening in het basisonderwijs voor hoogbegaafde leerlingen (BvH)

Binnen de BvH van Openbaar Onderwijs Groningen zijn meerdere bovenschoolse plusklassen voor hoogbegaafde leerlingen ingericht. Het aanbod is toegespitst op de specifieke onderwijs- en de leerbehoeften van hoogbegaafde leerlingen. Dit betekent in de praktijk dat hoogbegaafde leerlingen van onze basisscholen op twee locaties in de stad een dag(deel) naar een bovenschoolse plusgroep gaan. Naast de bovenschoolse voorzieningen zijn vanuit verschillende basisscholen interne voorzieningen voor het onderwijsaanbod aan meer- en hoogbegaafde leerlingen ingericht, de zogenaamde interne plusgroepen. Scholen geven het interne aanbod zelf vorm. Tenslotte zijn drie voltijds HB-groepen aanwezig op de Joseph Haydyschool.

### Taalstimulering basisonderwijs

We hebben in 2024 acht basisscholen (De Pendinghe, De Sterrensteen, De Beijumkorf, IKC Borgman Oosterpark, IKC Borgman Oosterpoort, IKC Borgman Ebbinge, De Ploeg, Brederoschool en Het Karrepad) waar voor- en



vroegschoolse educatie (VVE) wordt gegeven. Aan de hand van de vernieuwde resultaatafspraken tussen onderwijsbesturen, opvang en gemeente is in 2024 op basis van een gemeentelijk ontwikkelde kwaliteitskaart VVE, de nul-situatie in beeld gebracht waarmee de scholen een beleidsplan VVE ontwikkelen om de kwaliteit van VVE op school te verbeteren. Vanaf schooljaar 2024-2025 krijgen drie scholen (IKC Borgman Oosterpoort, IKC Borgman Ebbinge en de Brederoschool) vanwege een aanpassing in het gemeentelijke beleid en de schoolweging geen gemeentelijke subsidie meer om VVE op school uit te voeren.

### **Expertise Centrum Anderstaligen Groningen**

Het Expertisecentrum Anderstaligen Groningen (ECAG) biedt scholen begeleiding, voorlichting en scholing gericht op onderwijs aan anderstalige leerlingen en bouwt samen met de scholen duurzame expertise op. Anderstalige leerlingen hebben per definitie een taalachterstand, ongeacht hun cognitieve niveau. Op elke school in PO, SO en V(S)O met anderstalige leerlingen is expertise NT2 en kennis van hun culturele en religieuze achtergrond noodzakelijk. In 2024 is het ECAG verder doorontwikkeld. Zie ook hoofdstuk 2.2. onderwijsontwikkelingen (onderwijs aan nieuwkomers).

## **4.2 Huisvesting**

Om onze scholen in een goede staat van onderhoud te houden voeren we jaarlijks planmatig onderhoud uit. Dit wordt uitgevoerd op basis van het meerjarenonderhoudsplan (MJOP). In dit kader worden de schoolgebouwen beoordeeld door middel van periodieke conditiemetingen. Bij het uitvoeren van het onderhoud wordt ook rekening gehouden met Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Groningen en de specifieke wensen van de scholen. Naast onderhoud vindt ook nieuwbouw en aanbouw plaats. Hieronder enkele high lights uit 2024.

### **IKC Groenewei**

De oplevering van de nieuwbouw van IKC Groenewei aan het Lammetjesplein heeft in 2024 plaatsgevonden en sinds mei is het gebouw in gebruik. De tijdelijke huisvesting is verplaatst van de Swifter naar de Dagpauwoog. Om het groeiend aantal leerlingen een goede plek te kunnen bieden, wordt dit gebouw die in de loop van 2025 in gebruik genomen als tweede locatie van de school.



### **Kamerlingh Onnes**

In 2024 is gestart met groot onderhoud bij het Kamerlingh Onnes. Onder andere de entree en kantine hebben een nieuwe en frisse uitstraling gekregen. Het project wordt in 2025 gecontinueerd.



### **Noodlokalen verwijderen Vondellaan**

Het Montessori Lyceum Groningen (MLG) maakt gebruik van tijdelijke huisvesting aan de Helper Brink. Daarom maakt het MLG geen gebruik meer van de locatie aan de Semmelweisstraat. Sinds medio 2024 maken leerlingen van het Montessori Vaklyceum (MLV) daarom gebruik van de locatie en konden de noodlokalen aan de Vondellaan verwijderd worden.

### **Klusbus**

In 2024 zijn leerlingen van het Heyerdahl College gestart met het uitvoeren van eenvoudige klussen op onze scholen. Hierdoor is in december een Klusbus aangeschaft is.

## **Duurzaamheid**

Duurzaamheid is één van de vier thema's in het koersplan 2023-2027. In dit kader zijn diverse activiteiten in gang gezet. Hieronder enkele voorbeelden.

### **Groene schoolpleinen**

Bij de Bekenkampschool, locatie Blekerslaan en ODS de Starter, locatie Parkweg zijn de vergroeningswerkzaamheden in 2024 nagenoeg afgerond.

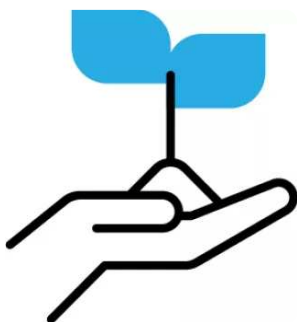
De gemeente Groningen heeft in 2024 wederom een subsidie beschikbaar gesteld voor de vergroening van de schoolpleinen. Vanuit Openbaar Onderwijs Groningen maken de Prins Johan Frisoschool (locatie Dilgtplein) en OJS de Petteflet hier aanspraak op. De werkzaamheden zullen in de komende periode opgestart worden.



### EcoSchools

Het project EcoSchools heeft in 2024 een vervolg gekregen. Op dit moment zijn De Starter, Joseph Haydnschool, De Petteflet en Het Karrepad aangesloten waarbij Het Karrepad het bronzen certificaat gehaald.

Met externe begeleiding maken de scholen werk van duurzaam denken en doen. Met hoofd, hart en handen zetten zij stappen om duurzaamheid een vaste plek in de school te geven. Leerlingen worden uitgenodigd om in actie te komen en ervaren welke bijdrage zij kunnen leveren aan een duurzame samenleving. Hierbij ontdekken ze hun eigen waarden, interesses en talenten. Zo wordt duurzaam denken en doen gaandeweg vanzelfsprekend. De verwachtingen van dit programma zijn hoog, omdat de uitgangspunten naadloos aansluiten bij de strategische koers:



1. Leerlingen staan centraal (*leerlingen centraal*)
2. De school zet steeds duurzame stappen – groot of klein (*proces*)
3. Duurzaamheid heeft een vaste plek in het onderwijs (*onderwijs*)
4. Duurzaamheid is zichtbaar in het gebouw en de omgeving (*gebouw*)
5. Iedereen in en rond de school doet mee (*community*)





### **Erkende Maatregelenlijst Energiebesparing (EML)**

Bij onderhoudswerkzaamheden op de verschillende scholen wordt er altijd gekeken of er EML maatregelen getroffen kunnen worden. Voorwaarde is dat er een terugverdientijd van 5 jaar of minder is. Onder andere bij het Kamerlingh Onnes zijn plafonds vernieuwd en is LED verlichting aangebracht. Voor de komende jaren is per school in kaart gebracht welke acties genomen gaan worden.

### **Schoonmaakcontract en sanitaire middelen (Effektief en CWS)**

Het jaar 2024 heeft in het teken gestaan van de voorbereiding en overgang naar nieuwe leveranciers voor schoonmaak en sanitaire middelen. De daadwerkelijke overgang vond plaats in de herfstvakantie 2024. De implementatie wordt in 2025 geëvalueerd.

### **Inkoop**

De volgende Europese aanbestedingen die zijn afgerond:

- Europese Aanbesteding Elektriciteit
- Europese Aanbesteding Sanitaire middelen
- Europese Aanbesteding Schoonmaak

## **4.3 ICT**

### **ICT-beleid**

Verbeteren van de ICT-dienstverlening was de afgelopen vier jaar een hoge prioriteit voor het Openbaar Onderwijs Groningen. Vanuit een lastige situatie met een instabiel netwerk, verouderde systemen en apparatuur en mede daardoor suboptimale dienstverlening is er gebouwd aan de verbetering van de dienstverlening en de samenwerking tussen de afdeling ICT en de scholen. Er zijn netwerken van ICT-coördinatoren, key-users en e-lab beheerders opgericht die regelmatige samen komen met hun collega's van de ICT-afdeling. Men weet elkaar weer te vinden. Het PFO-ICT is nieuw leven ingeblazen en er is project- en procesmatig heel veel gebeurd aan vernieuwen en verbeteren van onderen anderen de infrastructuur (vernieuwing wifi), werkplekken, de MS365 omgeving en security. Een graadmeter voor dit succes is dat het aantal tickets de afgelopen jaren van 10.000 per jaar naar 6.000 per jaar is gedaald.

In de afgelopen jaren zijn er ook diverse richtlijnen, beleid en nieuwe werkafspraken gemaakt. Daarom is gestart met het schrijven van een ICT-beleidsplan en ook een meerjarenplanning voor de komende jaren. In dat plan willen de de stip aan de horizon definiëren voor de doorontwikkeling van ICT-dienstverlening voor onderwijs en bedrijfsvoering. Nu de infrastructuur beter op orde is ontstaat er tijd om aan de doorontwikkeling van de applicaties op deze domeinen te werken.

### **Continue verbetering dienstverlening**

Voor de continue verbetering van de dienstverlening aan onze scholen hebben we de lean werkwijze omarmd. Lean legt verantwoordelijkheden dicht bij de werkvloer neer en gaat uit van voortdurende verbetering van processen en bijbehorende diensten. Met als doel zo veel mogelijk waarde te creëren voor scholen en verspilling tegen te gaan. Dit jaar is onder andere gewerkt aan verbeteren van de processen voor aanmelden van leerlingen, in/uit dienst, projectmatig werken, bestelproces en inkoop leermiddelen.

### **Onderwijsdienstverlening**

Met de start van schooljaar 2024-2025 is met succes een nieuw leerlingenadministratie en volgsysteem voor het PO ingericht. Hierdoor hebben scholen een gebruiksvriendelijkere applicatie gekregen en konden we ook een bestuursstandaard voor de registratie van leerlingen en hun onderwijsresultaten introduceren. Daardoor kunnen we deze data beter inzetten voor verbeteren van het onderwijs en zal de kwaliteit van deze data hoger worden.

Dit was ook de start van het team onderwijsapplicatie dat het applicatiebeheer van alle belangrijke onderwijs applicaties gaat verzorgen. Dit team gaat ook het nieuwe leerlingenadministratie en volgsysteem voor het VO beheren, dat in 2024 is aanbesteed.

Voor alle scholen zijn we doorgegaan met een herinrichting van de sharepoint omgeving met alle documenten. Deze omgeving is nauw gekoppeld aan ons nieuwe intranet Plein Online waar alle scholen hun eigen school site met nieuws en ander informatie krijgen.

De opleidingsdagen voor onder andere de ICT-coördinatoren, key-users en e-lan beheerders richten zich op: - MS365 - Digitaal samenwerken en security - Sharepoint beheer - Kunstmatige intelligentie in het onderwijs - Digitaal Burgerschap

### **Werkplek, infrastructuur en security**

Naast het reguliere beheer en doorontwikkeling was de belangrijkste vernieuwing op dit terrein het verder doorontwikkeling van het automatisch aanmaken en verwijderen van accounts voor medewerkers met de juiste rechten op bestanden en applicaties. De invoering van MFA voor de MS365 omgeving is een belangrijke stap geweest in het vergroten van onze veiligheid. Dit is gecombineerd met de jaarlijkse security awareness campagne voor alle medewerkers. Voor security volgen wij het landelijke IBP-normenkader.



## 5 Financiën



## 5.1 Financieel beleid



Ons algemene financiële beleid ligt vast in een meerjarig financieel statuut. Per begrotingsjaar maken we een financiële kaderbrief met de uitwerking van de ontwikkelingen die voor het komend begrotingsjaar relevant zijn.

We streven naar een duurzaam financieel evenwicht. Dit betekent dat de begroting over een periode van minimaal vijf jaar een voldoende positief saldo moet laten zien om te blijven voldoen aan de gestelde financiële normen. Eenmalige tekorten zijn toegestaan, mits de begroting in meerjarenperspectief sluitend is en het buffervermogen boven de gestelde norm blijft.

### Signaleringswaarden

De Inspectie voor het Onderwijs hanteert signaleringswaarden voor de kengetallen solvabiliteit, liquiditeit en de ratio normatief publiek eigen vermogen. Deze signaleringwaarden zijn geen harde normen maar helpen de Inspectie signaleren of er mogelijk een risicovolle of ongewenste situatie is of dreigt.

Onze interne normen zijn gebaseerd op de signaleringswaarden die de Inspectie voor het Onderwijs hanteert. Als uit het meerjarenperspectief blijkt dat we negatief van de signaleringswaarden afwijken, voeren we maatregelen in om het evenwicht te herstellen.

De inspectie hanteert de volgende signaleringswaarden:

| Kengetal                                            | Signaleringswaarde inspectie               |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Solvabiliteit 2                                     | Lager dan 0,3                              |
| Liquiditeit (current ratio) voor grote instellingen | Lager dan 0,5 absoluut lager dan € 100.000 |
| Ratio normatief publiek eigen vermogen              | Hoger dan 1,0                              |

Intern hanteren we daarnaast nog een eigen norm voor het eigen vermogen. Op basis van een uitgevoerde risicoanalyse is bepaald dat er een buffer moet zijn van minimaal 5,65% van de totale Rijksbijdragen (genormaliseerd, dus exclusief eenmalige subsidies).

Daarnaast hanteren wij intern een liquiditeitsnorm van 0,75. Op deze wijze zorgen wij ervoor dat genoeg middelen beschikbaar zijn voor toekomstige investeringen.

### Toewijzing van middelen binnen het bestuur (allocatie)

Onze begroting kent de volgende onderdelen:



1. Variabele budgetten van de scholen: dit betreft de door de schoolleider direct te beïnvloeden budgetten, zoals personeelslasten en leermiddelen;
2. Semi-vaste budgetten van de scholen: kosten voor huisvesting, ICT en meubilair, overige ICT- en huisvestingslasten. Deze bedragen worden geheel ingezet op de verschillende scholen;
3. Sectorbudgetten: bovenschoolse activiteiten ten behoeve van de scholen, bijvoorbeeld budgetten voor onderwijsontwikkeling en professionalisering;
4. Budgetten van de ondersteunende diensten en het college van bestuur.

Bij de verdeling van de middelen over de scholen hanteren we in de basis de bekostigingssystematiek van het ministerie van OCW, dat wil zeggen dat de budgetten zijn gebaseerd op de leerlingenaantallen van 1 oktober (VO) of 1 februari (PO) voorafgaand aan het begrotingsjaar.

Voor bepaalde opbrengsten wijken we af van bovenstaande systematiek en kiezen we een eigen passende verdeling over de scholen en onderdelen.

De activiteiten die we bovenschools uitvoeren (3 en 4) worden bekostigd met een bijdrage van de scholen. Deze bijdrage is gebaseerd op het niveau van dienstverlening die de ondersteunende diensten en de sectoren leveren per onderwijssoort (VO/PO/SO). De bijdrage wordt uitgedrukt in een vast percentage van de rijksbekostiging.

In de sectorbudgetten (3) Personeelsbeleid, Onderwijs & Kwaliteit, Huisvesting, ICT en Communicatie zijn bovenschoolse activiteiten ondergebracht ten behoeve van de scholen.

De bijdrage voor de ondersteunende diensten en het college van bestuur (4) is bestemd voor de dagelijkse kosten van het bestuurlijk apparaat. Het ondersteuningsbureau draagt zorg voor de uitvoering van de ondersteunende diensten.

### **Segmentatie**

Onze administratie is ingericht in kostenplaatsen. Elke kostenplaats is toe te wijzen aan een school of dienst en hoort bij een specifieke onderwijssector. De baten en lasten worden verantwoord op de kostenplaats waarop zij betrekking hebben.

Gemeenschappelijke baten en lasten verdelen we over de verschillende sectoren. De segmentatie in de jaarrekening bepalen we vanuit deze interne structuur.

### **Treasurybeleid**

Ons treasurybeleid voldoet aan de regels zoals deze zijn gesteld in de regeling Beleggen, lenen en derivaten 2016. De uitgangspunten zijn dat alle transacties gericht zijn op de continuïteit van de instelling en dat het aantrekken en uitzetten van middelen plaatsvindt bij betrouwbare partners.

In ons treasurystatuut wordt de interne beheersing van financieringen en geldstromen beschreven. In ons statuut is vastgelegd dat we niet beleggen in aandelen, private activiteiten of gebruik maken van afgeleide financiële instrumenten.

Ultimo 2024 hebben wij geen beleggingen of leningen uitstaan.

Al onze middelen worden beschouwd als publieke middelen. We maken geen onderscheid tussen publieke en private middelen. Overschotten op de liquide middelen worden in rekening courant aangehouden bij het ministerie van Financiën (schatkistbankieren). Ultimo 2024 is de hoogte van de direct opeisbare tegoeden € 21,8 miljoen. Ultimo 2023 was dit tegoed € 20,8 miljoen. Daarnaast hebben we de mogelijkheid gebruik te maken van een rekening-courantfaciliteit of een lening bij het ministerie van Financiën. In 2024 is hier geen gebruik van gemaakt, noch van andere vormen van externe financiering.

### **Vermogensbeleid**

Het eigen vermogen van Openbaar Onderwijs Groningen is niet volledig vrij besteedbaar. Aan een deel van het vermogen heeft het bestuur een bestedingsdoel toegekend. Deze geormerkte bedragen zijn gestort in bestemmingsreserves.

De algemene reserve kent minimale omvang, zoals beschreven onder het kopje 'Signaleringswaarde'.

## **5.2 Financiële situatie 2024**

## Resultaat

in €1.000,-

### Baten

|                                          | 2024    | Begroting 2024 | 2023    |
|------------------------------------------|---------|----------------|---------|
| Rijksbijdragen                           | 171.635 | 164.761        | 166.590 |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 4.998   | 2.710          | 3.531   |
| Baten werk in opdracht van derden        | 0       | 0              | 0       |
| Overige baten                            | 6.440   | 4.772          | 6.601   |

|                     |                |                |                |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Totaal baten</b> | <b>183.073</b> | <b>172.243</b> | <b>176.722</b> |
|---------------------|----------------|----------------|----------------|

### Lasten

|                    | 2024    | Begroting 2024 | 2023    |
|--------------------|---------|----------------|---------|
| Personeelslasten   | 150.177 | 146.499        | 143.503 |
| Afschrijvingen     | 7.050   | 7.202          | 6.640   |
| Huisvestingslasten | 10.219  | 10.074         | 11.519  |
| Overige lasten     | 17.012  | 13.965         | 15.029  |

|                      |                |                |                |
|----------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>Totaal lasten</b> | <b>184.458</b> | <b>177.740</b> | <b>176.691</b> |
|----------------------|----------------|----------------|----------------|

|                              |               |               |           |
|------------------------------|---------------|---------------|-----------|
| <b>Saldo baten en lasten</b> | <b>-1.385</b> | <b>-5.497</b> | <b>31</b> |
|------------------------------|---------------|---------------|-----------|

|                                   |     |     |       |
|-----------------------------------|-----|-----|-------|
| <b>Financiële baten en lasten</b> | 543 | 503 | 1.439 |
|-----------------------------------|-----|-----|-------|

|                         |             |               |              |
|-------------------------|-------------|---------------|--------------|
| <b>Totaal resultaat</b> | <b>-842</b> | <b>-4.994</b> | <b>1.470</b> |
|-------------------------|-------------|---------------|--------------|

#### Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn € 171,6 miljoen en bestaan uit € 101,9 miljoen voor het VO en € 69,7 miljoen voor het PO.

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot en de realisatie 2023, dit komt vooral door indexatie van de bekostiging en de inzet van geoormerkte subsidies.

#### Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen betreffen met name gemeentelijke subsidies voor maatschappelijke projecten.

#### Overige baten

De overige baten bestaan vooral uit ouderbijdragen en subsidies vanuit Sterk Techniek Onderwijs welke wij via de penvoerder ontvangen en subsidies vanuit het Jeugdeducatiefonds voor schoolmaaltijden en andere voorzieningen



in het kader van armoedebestrijding.

#### *Personeelslasten*

De personeelslasten ad € 149,9 miljoen zijn als volgt verdeeld: € 79,6 miljoen voor het VO, € 61,9 miljoen voor het PO en € 8,4 miljoen voor de centrale ondersteuning.

De personeelslasten zijn gestegen ten opzichte van vorig jaar en ook hoger dan begroot als gevolg van cao-maatregelen en inzet van subsidiemiddelen.

#### *Huisvestingslasten*

De huisvestingslasten liggen in lijn met de begroting. Deze zijn lager dan in 2023 door onder andere een teruggave op de energierekening over 2023 en 2024.

#### *Overige lasten*

De overige lasten zijn vooral hoger dan begroot en vorig jaar door toename van het aantal activiteiten en uitgave van subsidiemiddelen waaronder schoolmaaltijden.

#### *Financiële baten en lasten*

De financiële baten en lasten bestaan uit € 0,8 miljoen rentebaten op de rekening courant bij de schatkist, en € 0,2 miljoen rentelasten voortvloeiend uit de stijging van de contante waarde van de voorzieningen.

De rentestand is eind december 2,9%, bij een banksaldo van € 21,8 miljoen.

## Balans

in €1.000,-

### Activa

|                                | 31-12-2024    | 31-12-2023    |
|--------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Vaste activa</b>            |               |               |
| Materiële vaste activa         | 47.610        | 45.491        |
| <i>Totaal vaste activa</i>     | 47.610        | 45.491        |
| <b>Vlottende activa</b>        |               |               |
| Vorderingen                    | 6.433         | 6.037         |
| Liquide middelen               | 21.823        | 20.798        |
| <i>Totaal vlottende activa</i> | 28.256        | 26.835        |
| <b>Totaal activa</b>           | <b>75.866</b> | <b>72.326</b> |

### Passiva

|                       | 31-12-2024    | 31-12-2023    |
|-----------------------|---------------|---------------|
| Eigen vermogen        | 42.489        | 43.331        |
| Voorzieningen         | 6.152         | 5.338         |
| Kortlopende schulden  | 27.225        | 23.657        |
| <b>Totaal passiva</b> | <b>75.866</b> | <b>72.326</b> |

De materiële vaste activa nemen per saldo toe door de investeringen van € 9,7 miljoen, waarbij € 7,0 miljoen wordt afgeschreven. De liquide middelen nemen toe door de ontvangst van diverse Rijksvergoedingen waaronder middelen vanuit de regeling Verbetering Basisvaardigheden. Het eigen vermogen neemt af met het resultaat van € 0,5 miljoen negatief. De voorzieningen nemen toe met € 0,5 miljoen, vooral door het effect van de waardering tegen contante waarde en een inhaalslag waarbij jubileumdata van medewerkers in kaart zijn gebracht. De overige schulden stijgen met name door vooruitontvangst van subsidies.

## Vermogen

in €1.000,-

|                                | Stand<br>per  | Resultaat   | Overige<br>mutaties | Stand<br>per   | Stand<br>per  | Resultaat    | Overige<br>mutaties | Stand<br>per   |
|--------------------------------|---------------|-------------|---------------------|----------------|---------------|--------------|---------------------|----------------|
|                                | 1-1-<br>2024  |             |                     | 31-12-<br>2024 | 1-1-<br>2023  |              |                     | 31-12-<br>2023 |
| Algemene reserve               | 32.647        | 2.762       | 0                   | 35.409         | 31.809        | 838          | 0                   | 32.647         |
| Bestemmingsreserves<br>publiek | 10.684        | -3.604      | 0                   | 7.080          | 10.052        | 632          | 0                   | 10.684         |
| <b>Eigen vermogen</b>          | <b>43.331</b> | <b>-842</b> | <b>0</b>            | <b>42.489</b>  | <b>41.861</b> | <b>1.470</b> | <b>0</b>            | <b>43.331</b>  |

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 2,8 miljoen. Dit bedrag is - evenals vorig jaar - niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Voor Openbaar Onderwijs Groningen geldt dat het eigen vermogen onder druk komt te staan, en dat onze liquiditeitsratio zonder additionele maatregelen op termijn onder de signaleringsnormen van de Onderwijsinspectie gaat komen.

Openbaar Onderwijs Groningen heeft met 221 andere schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens Openbaar Onderwijs Groningen waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Openbaar Onderwijs Groningen gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

## Kengetallen

in €1.000,-

| Kengetal                                            | Waarde | Signaleringswaarde inspectie                |
|-----------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------|
| Solvabiliteit 2                                     | 64%    | Lager dan 30%                               |
| Liquiditeit (current ratio) voor grote instellingen | 1,04   | Lager dan 0,5, absoluut lager dan € 100.000 |
| Ratio normatief publiek eigen vermogen              | 74%    | Hoger dan 1,0                               |

Onze kengetallen vallen in 2024 binnen de normen van de Inspectie. Onze liquiditeitsratio is door de incidentele middelen nog ruim boven de signaleringswaarde maar staat onder druk voor de toekomst. Dit wordt nader uiteengezet in paragraaf 5.3.

## 5.3 Continuïteitsparagraaf

De gegevens in deze paragraaf zijn afkomstig uit de jaarrekening 2024 (gegevens 2023 en 2024) en de meerjarenbegroting 2025-2029 (gegevens toekomstige jaren). De raad van toezicht heeft de meerjarenbegroting 2025-2029 vastgesteld op 11 december 2024.



## Financiële begroting 2025

in €1.000,-

| <b>Baten</b>                      | <b>Realisatie 2023</b> | <b>Begroot 2024</b> | <b>Realisatie 2024</b> | <b>Begroting 2025</b> |
|-----------------------------------|------------------------|---------------------|------------------------|-----------------------|
| Rijksbijdragen                    | 166.590                | 164.761             | 171.635                | 171.852               |
| Overige overheidsbijdragen        | 3.531                  | 2.710               | 4.998                  | 4.205                 |
| Overige baten                     | 6.601                  | 4.772               | 6.440                  | 4.120                 |
| <b>Totaal baten</b>               | <b>176.722</b>         | <b>172.243</b>      | <b>183.073</b>         | <b>180.177</b>        |
| <b>Lasten</b>                     |                        |                     |                        |                       |
| Personele lasten                  | 143.503                | 146.499             | 150.177                | 150.326               |
| Afschrijvingslasten               | 6.640                  | 7.202               | 7.050                  | 7.433                 |
| Huisvestingslasten                | 11.519                 | 10.074              | 10.219                 | 10.611                |
| Overige lasten                    | 15.029                 | 13.965              | 17.012                 | 14.970                |
| <b>Totaal lasten</b>              | <b>176.691</b>         | <b>177.740</b>      | <b>184.458</b>         | <b>183.340</b>        |
| <b>Saldo baten en lasten</b>      | <b>31</b>              | <b>-5.497</b>       | <b>-1.385</b>          | <b>-3.163</b>         |
| <b>Financiële baten en lasten</b> | <b>1.439</b>           | <b>503</b>          | <b>543</b>             | <b>500</b>            |
| <i>Mutaties in reserves</i>       |                        |                     |                        |                       |
| Nationaal Programma Onderwijs     | -1.095                 | 4.309               | 3.383                  | 2.935                 |
| Onderwijsakkoord VO               | 163                    | 885                 | 721                    | 318                   |
| Pensioenen PO en VO               | 300                    | 0                   | 0                      | 0                     |
| Basisvaardigheden                 | 0                      | 0                   | -500                   | 0                     |
|                                   | <b>-632</b>            | <b>5.194</b>        | <b>3.604</b>           | <b>3.253</b>          |
| <b>Resultaat na bestemming</b>    | <b>838</b>             | <b>200</b>          | <b>2.762</b>           | <b>590</b>            |

## Meerjarenbegroting 2025-2029

in €1.000,-

### Meerjarenbegroting (x € 1.000)

|                                | 2025           | 2026           | 2027           | 2028           | 2029           |
|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Rijksbijdragen                 | 171.852        | 176.070        | 180.560        | 185.164        | 189.886        |
| Overige overheidsbijdragen     | 4.205          | 4.295          | 4.404          | 4.517          | 4.632          |
| Overige baten                  | 4.120          | 4.273          | 4.382          | 4.494          | 4.609          |
| <b>Totaal baten</b>            | <b>180.177</b> | <b>184.638</b> | <b>189.346</b> | <b>194.175</b> | <b>199.126</b> |
| <b>Lasten</b>                  |                |                |                |                |                |
| Personele lasten               | 150.326        | 151.213        | 155.750        | 160.422        | 165.235        |
| Afschrijvingslasten            | 7.433          | 7.683          | 8.099          | 8.195          | 8.477          |
| Huisvestingslasten             | 10.611         | 10.823         | 11.040         | 11.260         | 11.486         |
| Overige lasten                 | 14.970         | 15.045         | 15.120         | 15.196         | 15.272         |
| <b>Totaal lasten</b>           | <b>183.340</b> | <b>184.764</b> | <b>190.008</b> | <b>195.073</b> | <b>200.469</b> |
| <b>Saldo baten en lasten</b>   | <b>-3.163</b>  | <b>-126</b>    | <b>-662</b>    | <b>-899</b>    | <b>-1.343</b>  |
| Financiële baten en lasten     | 500            | 400            | 400            | 400            | 400            |
| <i>Mutaties in reserves</i>    |                |                |                |                |                |
| Nationaal Programma Onderwijs  | 2.935          | 0              | 0              | 0              | 0              |
| Onderwijsakkoord VO            | 318            | 0              | 0              | 0              | 0              |
| <b>Resultaat na bestemming</b> | <b>590</b>     | <b>274</b>     | <b>-262</b>    | <b>-499</b>    | <b>-943</b>    |

De uitgaven voor NPO en de overgangsregeling werkdrukmiddelen VO zorgen alleen nog in 2025 voor hogere lasten. Na 2025 wordt weer begroot met de regulier beschikbare middelen. De indexering van de Rijksbijdragen is even hoog als de indexering van de personele lasten, aangezien loonstijgingen in beginsel door het Rijk worden gecompenseerd. Bij de berekening is uitgegaan van een stabiel leerlingenaantal, en een stabiel aantal fte's. De overige baten en lasten zijn normatief geïndexeerd met 2-3%. De afschrijvingslasten zijn berekend op basis van de bekende meerjareninvesteringsplanning.

### Rijksbekostiging

In 2022 en 2023 hebben de scholen NPO-middelen ontvangen. De bestedingstermijn van deze middelen loopt tot en met 31 juli 2025.

In 2022, 2023 en 2024 zijn middelen vanuit de subsidieregeling Verbetering Basisvaardigheden (VBV) ontvangen. In 2025 volgt de laatste aanvraagronde waarna de middelen in 2027 structureel worden. Met de besteding van deze middelen is in de meerjarenbegroting rekening gehouden.

Er is rekening gehouden met de kosten van beëindiging van tijdelijke contracten in verband met het NPO en VBV. Wat betreft de overige rijkssubsidies verwachten we een stabiel verloop.

## Cao

In zowel de sector voortgezet als primair onderwijs is in 2024 een nieuwe cao afgesloten. Beide cao's lopen tot en met 30 november 2025.

In de begroting van 2025 is rekening gehouden met deze cao's. Er is geen rekening gehouden met verdere indexatie als gevolg van de resterende referentieruimte 2025. In de meerjarenbegroting is wel rekening gehouden met een lichte indexatie.

## Huisvesting

Alle schoolpanden zijn economisch eigendom van de gemeente. Wij zijn in de meeste gevallen juridisch eigenaar en we handelen als zodanig. Dit zal in de nabije toekomst niet veranderen. We huren het pand waarin het ondersteuningsbureau is gevestigd, plus enkele tijdelijke huisvestingsvoorzieningen bij diverse scholen.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met het meerjarenonderhoudsplan welke is afgestemd op het integraal huisvestingsplan van de gemeente.

## Leerlingenaantallen

| Leerlingaantallen | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       | 2026       | 2027       | 2028       | 2029       |
|-------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|                   | real.      | real.      | real.      | real.      | begr.      | begr.      | begr.      | begr.      |
| peildatum VO      | 01-10-2021 | 01-10-2022 | 01-10-2023 | 01-10-2024 | 01-10-2025 | 01-10-2026 | 01-10-2027 | 01-10-2027 |
| peildatum PO+SO   | 01-10-2021 | 01-02-2022 | 01-02-2023 | 01-02-2024 | 01-02-2025 | 01-02-2026 | 01-02-2027 | 01-02-2027 |
| VO-scholen*       | 8.249      | 8.563      | 8.546      | 8.369      | 8.310      | 8.236      | 8.187      | 8.130      |
| Basisscholen      | 6.248      | 6.508      | 6.528      | 6.566      | 6.708      | 6.780      | 6.843      | 6.905      |
| SBO               | 232        | 241        | 227        | 222        | 203        | 220        | 220        | 220        |
| SO-scholen        | 438        | 451        | 472        | 485        | 476        | 447        | 447        | 447        |
| Totaal            | 15.167     | 15.763     | 15.773     | 15.642     | 15.697     | 15.683     | 15.697     | 15.702     |

\* exclusief VAVO

In de meerjarenbegroting gaan we uit van een stabiel leerlingenaantal. Tussen de scholen zien we wel verschuivingen, maar op totaalniveau verwachten we een constant leerlingenaantal. De toekomstige begrotingen per school worden gebaseerd op het dan actuele leerlingenaantal.

## Personele bezetting

Personele bezetting (in FTE)

|                                               | 2024         | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         | 2029         |
|-----------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Bestuur / Management                          | 76           | 78           | 76           | 76           | 76           | 76           |
| Personeel primair proces / docerend Personeel | 1.093        | 994          | 980          | 980          | 980          | 980          |
| Ondersteunend personeel / overige medewerkers | 422          | 405          | 405          | 405          | 405          | 405          |
|                                               | <b>1.591</b> | <b>1.477</b> | <b>1.461</b> | <b>1.461</b> | <b>1.461</b> | <b>1.461</b> |

In 2024 was de gemiddelde bezetting 1.591 fte. Onderstaand is de verwachte ontwikkeling van de personele bezetting weergegeven, zoals is af te leiden uit de meerjarenbegroting 2025-2029.

We verwachten dat de personele bezetting in de basis stabiel blijft, in lijn met het leerlingenaantal. De fluctuaties in de bezetting worden met name beïnvloed door de inzet van NPO-middelen. Deze worden ingezet tot en met 2025.

## Meerjarenbalans

in €1.000,-

|                        | 2023   | 2024   | 2025   | 2026   | 2027   | 2028   | 2029   |
|------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Materiële vaste activa | 45.491 | 47.610 | 52.035 | 54.972 | 56.743 | 56.087 | 54.377 |
| Vorderingen            | 6.037  | 6.433  | 8.448  | 3.623  | 4.450  | 6.014  | 7.512  |
| Liquide middelen       | 20.798 | 21.823 | 10.931 | 9.314  | 7.556  | 7.328  | 7.857  |
|                        | 72.326 | 75.866 | 71.414 | 67.909 | 68.749 | 69.429 | 69.746 |
| Algemene reserve       | 32.647 | 35.720 | 37.780 | 37.929 | 37.570 | 37.004 | 36.023 |
| Bestemmingsreserves    | 10.684 | 7.080  | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Voorzieningen          | 5.338  | 5.841  | 5.774  | 6.005  | 6.245  | 6.494  | 6.754  |
| Kortlopende schulden   | 23.657 | 27.225 | 27.860 | 23.975 | 24.934 | 25.931 | 26.968 |
|                        | 72.326 | 75.866 | 71.414 | 67.909 | 68.749 | 69.429 | 69.746 |
| Liquiditeit            | 1,13   | 1,04   | 0,70   | 0,54   | 0,48   | 0,51   | 0,57   |

In 2025 worden de eindsaldi van de bestemmingsreserves overgeheveld naar de algemene reserve. Vanaf 2025 is geen rekening gehouden met nieuw te vormen bestemmingsreserves. Hiertoe is nog geen aanleiding bekend.

## Kengetallen

Met bovenstaande meerjarenbegroting en meerjarige balans ontwikkelen de door de inspectie van het onderwijs gehanteerde kengetallen zich als volgt:

|                 | <b>Norm</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> | <b>2029</b> |
|-----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Liquiditeit     | > 0,5       | 0,99        | 0,70        | 0,54        | 0,48        | 0,51        | 0,57        |
| Solvabiliteit 2 | > 0,3       | 0,56        | 0,61        | 0,65        | 0,64        | 0,63        | 0,61        |
| Eigen vermogen  | < 1         | 0,63        | 0,70        | 0,70        | 0,69        | 0,68        | 0,67        |

### Signaleringswaarde liquiditeit

Sinds 2023 hanteert de inspectie voor een organisatie met onze omvang een norm van 0,5. Intern blijven wij de eigen norm van 0,75 hanteren tot het financiële beleid wordt herzien.

Uit het huidige meerjarenbeeld blijkt dat de liquiditeit onder beide normen uitkomt. Dit is met name te wijten aan de geplande investeringsuitgaven en het feit dat we in 2025 en 2026 nog middelen besteden die we al eerder hebben ontvangen (o.a. NPO en Basisvaardigheden). Hierop zullen in 2025 en verder maatregelen worden genomen, onder andere door het investeringsbeleid aan te scherpen en financiële meevallers niet uit te geven.

### Signaleringswaarde eigen vermogen

Sinds 2020 kent het ministerie van OC&W zogenaamde signaleringswaarden om bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen en samenwerkingsverbanden te voorkomen. Indien het eigen vermogen boven deze waarde uitstijgt, zal de inspectie bij het bestuur van de instelling aandringen op het besteden van deze reserves.

De signaleringswaarde voor Openbaar Onderwijs Groningen is als volgt:

| <b>Signaleringswaarde</b>          |        |
|------------------------------------|--------|
| 0,5*aanschafwaarde gebouwen * 1,27 | 32.393 |
| Boekwaarde resterende MVA          | 15.583 |
| 0,05*totale baten                  | 9.179  |
| Totaal signaleringswaarde          | 57.156 |
| Totaal EV per jaareinde            | 42.489 |
| Ruimte onder de signaleringswaarde | 14.667 |

Dit is voor de inspectie de bovengrens voor het door Openbaar Onderwijs Groningen aan te houden eigen vermogen. Het werkelijke eigen vermogen bedraagt eind 2024 € 42,8 miljoen (2023: € 43,3 miljoen), en is dus ruim beneden de signaleringswaarde.

### Weerstandsvermogen en risicomanagement

In 2023 heeft een nieuwe risicoanalyse plaatsgevonden. Uit deze analyse volgen de belangrijkste financiële risico's die de organisatie loopt. Bij al deze risico's is onderzocht welke beheersmaatregelen zijn getroffen die deze risico's (deels) ondervangen. De risico's zijn gekwantificeerd en voorzien van de kans dat zij zich voordoen, gegeven de getroffen beheersmaatregelen. Met deze gegevens is een Montecarlo-analyse uitgevoerd, waaruit de aan te houden risicobuffer blijkt.

Uit de analyse blijkt een aan te houden risicobuffer van 5,65% van de Rijksbijdragen. Er wordt meerjarig rendement begroot, zodat de buffer voldoende wordt opgehoogd voor inflatie.



**Conclusie kengetallen**

Bij de huidige ontwikkeling van de begroting en balans komen de kengetallen onder druk te staan. Vooral de liquiditeit komt onder de gewenste norm. Maatregelen om dit onder controle te houden zijn noodzakelijk. Er is geen tot weinig ruimte voor tegenvallers. Daarnaast zijn de energiekosten op het huidige (hogere) niveau nog niet structureel gedekt. Dit maakt dat voor de begroting van 2026 en verder moet worden gezocht naar extra financiële ruimte, vooral ook in structurele zin. Om in de toekomst boven de norm (voor liquiditeit) te blijven en te komen tot een duurzaam structureel begrotingsevenwicht dienen nog aanvullende maatregelen te worden getroffen.

**Belangrijkste risico's en onzekerheden**

In paragraaf 6.6 Risicomanagement worden de belangrijkste risico's en onzekerheden weergegeven.

## 6 Bestuur en organisatie



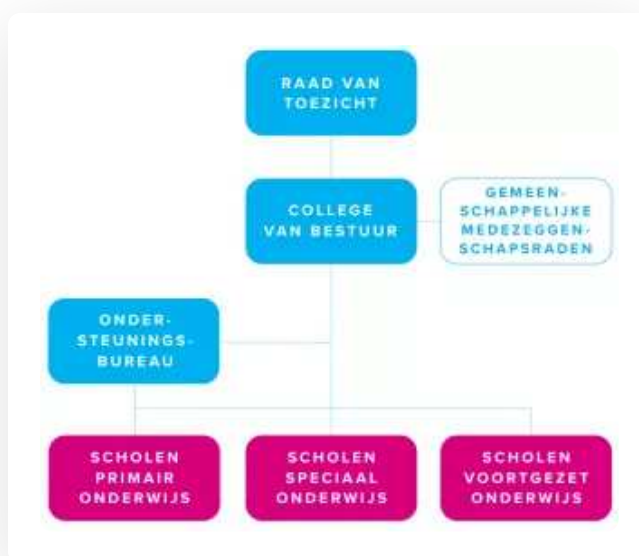
## 6.1 Organisatiestructuur

Onze organisatie wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. De raad van toezicht houdt integraal en onafhankelijk toezicht op het functioneren van de organisatie en het college van bestuur.

De scholen voor primair en speciaal onderwijs worden aangestuurd door directeuren, de scholen voor voortgezet onderwijs door rectoren. Directeuren en rectoren zijn in lijn met de strategie en binnen kaders integraal verantwoordelijk voor de eigen locatie(s) en leggen hierover verantwoording af aan het college van bestuur.

Lees [hier](#) meer over onze structuur.

**Ons organogram:**



De dagelijkse ondersteuning van onze scholen en van het college van bestuur is in handen van het ondersteuningsbureau. De ondersteuning richt zich onder andere op onderwijsinhoudelijke kwaliteit en beleidsontwikkeling, financiën, personeels- en salarisadministratie, leerlingenadministratie, HR, facilitair, huisvesting, ICT, communicatie en het bestuurssecretariaat.

## 6.2 Bestuur en toezicht

### Samenstelling college van bestuur

Openbaar Onderwijs Groningen heeft een tweehoofdig college van bestuur. De samenstelling van het college van bestuur is in 2024 als volgt geweest:

- Mevrouw A.L. (Akkelys) Lukkes, voorzitter
- De heer H.A.U. (Herbert) de Bruijne, lid

### Samenstelling raad van toezicht

De samenstelling van de raad van toezicht is in 2024 als volgt geweest:

- Dhr. E. (Eric) van Oosterhout (voorzitter)
- Mevrouw M. (Maartje) Storm
- De heer K.A. (Kees) Spijk
- De heer R.J. (Roel) Bosker
- De heer S.Y. (Seerp) Leistra



- Mevrouw J. (Janneke) Bouma-Hermes

Voor nadere toelichting op de samenstelling en werkzaamheden van de raad van toezicht klik [hier](#).

### Code goed bestuur

Wij hanteren vanuit ons lidmaatschap van de VO-raad de [Code Goed Onderwijsbestuur VO](#). Wij richten ons op de vier principes van de code: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid. De in de code genoemde 'pas-toe'-bepalingen passen we onder meer als volgt toe:

- We publiceren de reglementen en openbare verslagen op de website [openbaaronderwijsgroningen.nl](http://openbaaronderwijsgroningen.nl). Dit geldt onder andere voor het jaarverslag, de statuten, de samenstelling en nevenfuncties van bestuur en toezichthouders, de klachtenregeling, de klokkenluiderregeling en de integriteitscode.
- We rapporteren in ons jaarverslag over de manier waarop de evaluatie van het bestuur door intern toezicht heeft plaatsgevonden en of/hoe we deelnemen aan een vorm van collegiale bestuurlijke visitatie. De evaluatie van het bestuur door het interne toezicht heeft plaatsgevonden via de gesprekken die de remuneratiecommissie regelmatig voert met de leden van het college van bestuur. In deze gesprekken staat onder meer het individuele functioneren en de samenwerking binnen het college van bestuur centraal. Er heeft in het afgelopen jaar geen collegiale bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.
- Onze bestuurders en toezichthouders voeren geen conflicterende nevenfuncties uit. De bestuurders zijn niet eerder toezichthouder geweest van onze organisatie. De nevenfuncties van de leden van het college van bestuur en de raad van toezicht zijn weergegeven in de bijlagen.



## 6.3 Medezeggenschap

Alle scholen en het ondersteuningsbureau hebben een eigen medezeggenschapsraad. Medezeggenschap van ouders, personeel en leerlingen op bovenschoolsniveau is geregeld via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden voor primair en voortgezet onderwijs (gmr-PO en gmr-VO). Het speciaal onderwijs is vertegenwoordigd in de gmr-PO, het ondersteuningsbureau in de gmr-VO. In de gmr-PO hebben ouders en personeelsleden zitting, in de gmr-VO hebben naast ouders en personeelsleden ook leerlingen zitting.

In 2024 hebben beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden zesmaal overleg gehad met het college van bestuur waarbij onder meer is gesproken over:

- Managementstatuut (positief advies)
- Klokkenluidersregeling (ingestemd)
- Code Sociale Media (ingestemd)
- Toelatingsbeleid (positief advies)
- Begroting 2025
- Jaarverslag 2023
- Bestuursformatieplan 2025-2027 (ingestemd en positief advies uitgebracht)
- Vakantieregeling 2025-2026 (ingestemd en advies uitgebracht)
- Examenreglement 2025-2026 (ingestemd)

Beide gemeenschappelijke medezeggenschapsraden hebben in de eerste helft van het jaar en in de tweede helft een gezamenlijke bijeenkomst met de raad van toezicht gehouden om diverse ontwikkelingen binnen de organisatie te bespreken. Bij de bijeenkomst in het najaar was het college van bestuur ook aanwezig.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraden hebben in het afgelopen jaar een gezamenlijke opleiding aangeboden aan alle GMR-leden. Dit is de uitvoer van het plan voor een meer gestructureerde aanpak van opleiding en scholing van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden opgesteld.

## 6.4 Samenwerkingsverbanden

Openbaar Onderwijs Groningen participeert met een financieel en bestuurlijk belang in de volgende samenwerkingsverbanden:

- Samenwerkingsverband PO 20.01
- Samenwerkingsverband VO 20.01 en 20.02
- Stichting Playing for Success.

In de jaarrekening lichten we onze relatie tot deze verbonden partijen nader toe.

## 6.5 Rechtsbescherming, gegevensbeveiliging en privacy

### Afhandeling van klachten

In 2024 heeft het college van bestuur 31 meldingen, klachten, bezwaren en beroepen ontvangen (33 vorig jaar).

Deze meldingen zijn door het college van bestuur in behandeling genomen. Hiervan:

- zijn 3 klachten doorgezet naar en behandeld door de Landelijke Klachtencommissie;
- zijn 6 klachten formeel behandeld door de Commissie van Beroep.

### Commissie van Beroep

De Commissie van Beroep behandelt beroepschriften die voortkomen uit besluiten van examencommissies van de scholen voor voortgezet onderwijs. In het afgelopen jaar deden zich zes kwesties voor die betrekking hadden op



onderwerpen gerelateerd aan PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting).

### **Gegevensbescherming en privacy**

Binnen Openbaar Onderwijs Groningen volgen wij het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy. Het Normenkader IBP helpt scholen om de digitale veiligheid te verhogen. Zodat leerlingen, ouders en medewerkers erop kunnen rekenen dat zij leren en werken in een digitaal veilige schoolomgeving en dat hun persoonsgegevens goed worden beschermd. Scholen in het funderend onderwijs hebben tot en met 2027 om dit normenkader te implementeren. Openbaar Onderwijs Groningen ligt op schema wat betreft de implementatie.

In het vorige jaarverslag (2023) is beschreven dat het project Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) is overgegaan naar de lijnorganisatie. In 2024 is hier conform planning vervolg aan gegeven.

Ieder schooljaar worden de prioriteiten op het gebied van security en privacy (samen IBP) vastgesteld in samenspraak met onze externe Functionaris Gegevensbescherming. De prioriteiten worden bepaald op basis van het Normenkader IBP en op basis van de belangrijkste risico's die de organisatie loopt. Op basis van deze twee elementen is in 2024 het volgende uitgevoerd:

- de invoering van tweefactor authenticatie (2FA)
- het op orde brengen van de verwerkersovereenkomsten en het beleid (inclusief DPIA's)
- camerabeleid op scholen geïmplementeerd
- sinds 2022 organiseren wij per jaar vier webinars/seminars om bewustwording te vergroten onder het personeel op het gebied van privacy en security

Binnen Openbaar Onderwijs Groningen zijn een privacy officer en een security officer aangewezen. De functionaris gegevens bescherming (FG) is extern ingevuld.

## **6.6 Risicomanagement**

In het kader van risicomanagement is een inventarisatie gemaakt van de belangrijkste risico's, de kwantificering daarvan en de aanwezige beheersmaatregelen die de risico's ondervangen en/of beperken. Uit deze inventarisatie komen de volgende belangrijke risico's:

| Nr. | Categorie          | Omschrijving                                                                                                                                       | Kans | Min        | Max        | Beheersmaatregelen                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Strategisch        | Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen                                                                                    | 50%  | €750.000   | €1.000.000 | Opstellen meerjarenprognoses leerlingaantallen. Analyse ontwikkeling leerlingaantallen en hierop anticiperen.                                                                                 |
| 2   | Strategisch        | Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten) | 70%  | €300.000   | €500.000   | Gesprekkencyclus, dossiervorming, flexibele schil, medewerkersonderzoek.                                                                                                                      |
| 3   | Strategisch        | Instabiliteit in bekostiging                                                                                                                       | 30%  | €1.500.000 | €2.000.000 | Flexibiliteit in personeel. Aandacht voor strategische personeelsplanning                                                                                                                     |
| 4   | Financiële positie | Onvolledige indexatie van bekostiging                                                                                                              | 70%  | €1.500.000 | €2.000.000 | Flexibiliteit in personeel. Maandelijkse rapportages en sturing op kosten.<br><br>We zijn aangesloten bij netwerken waardoor we goed en vroeg op de hoogte zijn van verwachte ontwikkelingen. |
| 5   | Operationeel       | Hoger dan begrote kosten voor ziektevervangning                                                                                                    | 30%  | €1.000.000 | €1.500.000 | RI&E, medewerkersonderzoek en verzuimtraining voor leidinggevend.                                                                                                                             |
| 6   | Strategisch        | Arbeidsmarkt-schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte                                             | 10%  | €50.000    | €150.000   | Intern mobiliteitsbeleid, wervingscampagnes, binden van LIO's.                                                                                                                                |
| 7   | Strategisch        | Financiële gevolgen van kwetsbaarheid ICT-beveiliging (cyberrisico's)                                                                              | 50%  | €300.000   | €500.000   | Aandacht voor beveiligingsbeleid. Doorvoeren maatregelen ICT security.                                                                                                                        |
| 8   | Divers             | Restrisico's                                                                                                                                       | 30%  | €500.000   | €750.000   | Diverse maatregelen                                                                                                                                                                           |

| Nr. | Categorie    | Omschrijving                                         | Kans | Min        | Max        | Beheersmaatregelen                                                                                                |
|-----|--------------|------------------------------------------------------|------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9   | Operationeel | Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet) | 100% | €3.000.000 | €4.000.000 | Interne rapportagecyclus. Aandacht voor financiële kennis bij schoolleiders. AO voor kritische processen op orde. |

Naast bovenstaande kwantificeerbare risico's onderkennen we nog de volgende kwalitatieve risico's:

| Nr. | Categorie           | Omschrijving                                                                                                              | Beheersmaatregelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Wet- en regelgeving | Niet voldoen aan wet- en regelgeving, o.a.:<br>- Wet Normering Topinkomens<br>- Aanbestedingswet<br>- subsidievoorwaarden | WNT: Wij volgen de CAO PO, VO en bestuurders. Jaarlijks bepalen we vooraf de WNT-klasse en maken we een berekening of de loonkosten van topfunctionarissen en overige functionarissen hierbinnen blijven.<br>Aanbestedingswet: 2 maal per jaar voeren we een spendanalyse uit waarin beoordeeld wordt of we binnen de tolerantie van rechtmatigheid blijven. We hebben een aanbestedingskalender waarin wordt bijgehouden welke aanbestedingen lopen en in de toekomst moeten worden uitgevoerd.<br>Subsidievoorwaarden: voor aanvraag van de subsidie beoordelen we de specifieke voorwaarden en of we hier aan kunnen voldoen. We richten de administratie in binnen deze voorwaarden. |
| 2   | Verslaggeving       | Niet voldoen aan verslaggevingsverplichtingen:<br>- Jaarverslag<br>- Specifieke onderwerpen<br>- Subsidievoorwaarden      | Interne toets aan de hand van checklist, bijwonen netwerkvergaderingen en aansluiting op nieuwsbrieven van overheden en controlerende instanties.<br>Subsidievoorwaarden: voor aanvraag van de subsidie beoordelen we de specifieke voorwaarden en of we hier aan kunnen voldoen. We richten de administratie in binnen deze voorwaarden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Ons interne beheersingssysteem is zodanig ingericht dat risico's tijdig worden gesignaleerd en gemitigeerd. Periodiek worden interne controlewerkzaamheden uitgevoerd. Bevindingen die hieruit komen worden opgepakt, dit heeft geleid tot diverse procesverbeteringen.

Indien significante gebeurtenissen zich voordoen die financiële impact hebben, wordt hierover gerapporteerd in de maandelijkse rapportage aan het college van bestuur en de viermaandsrapportage aan de raad van toezicht. In 2024 hebben zich geen risico's voorgedaan die niet waren begroot en waarvoor de risicobuffer moet worden aangesproken. De gebruikelijke factoren zoals aanbesteding, fluctuatie leerlingaantallen en ziekteverzuim waren in 2024 van een zodanige omvang dat dit geen risico vormt voor de bedrijfsvoering.

In 2025 wordt het bestaande interne controleplan verder ontwikkeld. Zo wordt meer aandacht gegeven aan de het inzichtelijk maken van de belangrijkste risico's en de opzet, het bestaan en de werking van relevante beheersmaatregelen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het 3 lines of Defence model, waarbij Concern control een belangrijke rol speelt bij uitvoering van de 3e verdedigingslijn.



## 7 Verslag raad van toezicht





## 7.1 Voorwoord

Met genoegen presenteert de raad van toezicht van Openbaar Onderwijs Groningen het verslag over het kalenderjaar 2024. Een jaar waarin wij als raad met toewijding invulling hebben gegeven aan onze drie kernrollen: toezichthouder, werkgever en adviseur van het college van bestuur.

2024 was een jaar van voortbouwen én bijsturen. We hebben gezien dat het college van bestuur, samen met alle medewerkers in de organisatie, zich met grote inzet voor goed openbaar onderwijs in Groningen heeft ingezet. Als raad hebben we daarbij scherp gekeken naar de kwaliteit van het onderwijs, de doeltreffendheid van de ingezette middelen en de strategische keuzes die nodig zijn om duurzaam toekomstbestendig te blijven.

Onderwerpen als onderwijskwaliteit, strategisch HR-beleid en verzuim stonden prominent op onze agenda. Daarbij was er nadrukkelijke aandacht voor hersteltrajecten op enkele scholen, voor de verbinding tussen beleid en uitvoering én voor de manier waarop de organisatie leert en zich ontwikkelt. Ook het versterken van de governance en het waarborgen van transparantie en integriteit zijn speerpunten geweest in ons toezicht.

In 2024 voerden we als raad opnieuw het gesprek met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden. Deze dialoog is voor ons van grote waarde en draagt bij aan ons inzicht in wat er leeft binnen de organisatie. Daarnaast heeft de raad van toezicht wederom een aantal scholen bezocht, waarmee we ons beeld van de dagelijkse onderwijspraktijk verdiept hebben.

De zelfevaluatie van onze raad in december, begeleid door een externe deskundige, bood een waardevol moment van reflectie en vooruitkijken. Samen met het college van bestuur blijven wij ons inzetten voor transparantie, professionele samenwerking en goed bestuur — altijd met het belang van onze leerlingen voorop.

Wij bedanken het college van bestuur, de medewerkers, de medezeggenschapsraden en alle betrokkenen voor hun inzet en betrokkenheid in het afgelopen jaar.

Eric van Oosterhout,

Voorzitter raad van toezicht  
Openbaar Onderwijs Groningen

## 7.2 Verslag raad van toezicht

### **Invulling van het toezicht**

De raad van toezicht heeft drie rollen: toezicht op het college van bestuur en de besturing van de organisatie, adviseur van het college van bestuur en werkgever van het college van bestuur. Met het toezicht toetst de raad van toezicht of het college van bestuur de maatschappelijke doelstelling als verwoord in de missie en visie van Openbaar Onderwijs Groningen realiseert en de geformuleerde kernwaarden bewaakt. Ook houdt de raad toezicht op een doelmatige besteding van de financiën. De taken, bevoegdheden en profielkenmerken van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten en reglementen. Deze zijn te vinden op de website. De raad van toezicht is samengesteld uit mensen met verschillende kennis, ervaring, achtergrond en netwerk zodat zij samen het vermogen hebben goed toezicht te houden op een complexe organisatie als Openbaar Onderwijs Groningen en adviseur te kunnen zijn van het college van bestuur. Verder is er bij de samenstelling voor gezorgd dat de leden onafhankelijk en kritisch kunnen opereren ten opzichte van elkaar, het college van bestuur en welk deelbelang dan ook.

## Samenstelling van de raad van toezicht

In 2024 bestond de raad van toezicht uit de volgende leden:

- De heer Eric Van Oosterhout, voorzitter
- De heer Roel Bosker, vicevoorzitter
- Mevrouw Maartje Storm
- De heer Kees Spijk
- De heer Seerp Leistra
- Mevrouw Janneke Bouma-Hermes

Het rooster van aftreden is als volgt:

| Naam                | Functie        | Aandachtsgebied                             | Commissie                               | Benoeming op voordracht van |                |         | (her)benoemd tot | Herbenoembaar |
|---------------------|----------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|----------------|---------|------------------|---------------|
|                     |                |                                             |                                         | RvT                         | Ouders GMR (3) | GMR (1) |                  |               |
| S. Leistra          | Lid            | Governance, gemeente                        | Remuneratie & Governance commissie (vz) |                             | X              |         | 31-12-2025       | Nee           |
| R.J. Bosker         | Vicevoorzitter | Kwaliteit en onderwijskunde                 | Commissie Onderwijs & Kwaliteit (vz)    | X                           |                |         | 31-12-2025       | Nee           |
| J. Hermes           | Lid            | Finance & control, vastgoed en duurzaamheid | Auditcommissie (vz)                     |                             |                | X       | 01-10-2025       | Ja            |
| H.F. Van Oosterhout | Voorzitter     | Bestuur en governance                       | Commissie Remuneratie & Governance      | X                           |                |         | 01-07-2027       | Ja            |
| C.G.C.G. Segers     | Lid            | Onderwijs en kwaliteit                      | Commissie Onderwijs & Kwaliteit         |                             | X              |         | 31-12-2028       | Ja            |
| B.M. Tibbe          | Lid            | Financiën en accountancy                    | Auditcommissie                          | X                           |                |         | 31-12-2028       | Ja            |

De raad van toezicht heeft drie commissies die voorbereidend zijn voor de bespreking van onderwerpen in de raad van toezicht: de commissie onderwijs & kwaliteit, de auditcommissie en de commissie remuneratie & governance. De commissies bieden ruimte om dieper op onderwerpen in te gaan. Besluitvorming dient altijd in de voltallige raad van toezicht plaats te vinden. De commissie remuneratie & governance is voorbereidend op de werkgeversfunctie van de raad van toezicht en voert in dat kader functionerings- en voortgangsgesprekken met het college van bestuur. Verder ziet deze commissie er specifiek op toe dat de governance voldoet aan wet- en regelgeving en effectief is in het realiseren van de doelstelling van de organisatie. De commissie onderwijs & kwaliteit gaat dieper in op de kwaliteit van het onderwijs bij Openbaar Onderwijs Groningen, het kwaliteitssysteem en het HR-beleid. De auditcommissie behandelt onderwerpen die betrekking hebben op financieel beleid, control, ICT, huisvesting en aanbestedingen.

De commissies hadden in 2024 de volgende samenstelling:

### Commissie onderwijs & kwaliteit:

- Maartje Storm, voorzitter
- Roel Bosker

### Auditcommissie:

- Kees Spijk, voorzitter
- Janneke Bouma-Hermes

### Commissie remuneratie & governance:

- Seerp Leistra, voorzitter,
- Eric van Oosterhout

## Vergaderingen en bijeenkomsten

In 2024 heeft de raad van toezicht zes keer vergaderd: 9 februari, 3 april, 5 juni, 18 september, 8 november en 11 december. Deze vergaderingen waren in het bijzijn van het college van bestuur en vonden plaats op het ondersteuningsbureau van Openbaar Onderwijs Groningen.

De raad heeft in 2024 de volgende voorstellen en documenten vastgesteld of goedgekeurd:

- Bestuursverslag en jaarrekening 2023;
- Financiële kaderbrief 2025;
- Begroting 2025;
- WNT-norm;
- Vergoeding van de leden raad van toezicht;
- Klokkenluidersregeling Openbaar Onderwijs Groningen;
- Managementstatuut Openbaar Onderwijs Groningen;
- Aangaan van een nieuwe overeenkomst Leerlingadministratiesysteem (LAS) VO;
- Juridische overdracht gebouwen (Kiel 5 en Woldjerspoorweg 5b).

Daarnaast zijn tijdens de vergaderingen onder meer de volgende onderwerpen besproken:

- Viermaandsrapportages (inclusief voortgang prioriteiten 2024, onderwijskwaliteit en bedrijfsvoering);
- Accountantsverslag;
- Onderwijslandschap;
- Stand van zaken meerjarenonderhoudsplan (MJOP);
- Onderwijsregio;
- Strategisch HR-beleid.

Binnen alle onderwerpen die de aandacht vragen zijn hoofdonderwerpen voor de raad van toezicht de kwaliteit van het onderwijs en wat betreft de financiën de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen en de financiële positie. De raad van toezicht toets hierbij of de uitgaven bijdragen aan het realiseren van de doelen en of aan de langere termijn doelen middelen zijn gekoppeld in de meerjarenbegroting. Aan de hand van de viermaandsrapportage wordt de voortgang van de doelen in relatie tot de inzet van middelen gemonitord, geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd.

Per jaar formuleert de raad van toezicht een aantal onderwerpen waarover de raad van toezicht nadrukkelijker informatie wil ontvangen van het college van bestuur of eventueel externe deskundigen. Ten behoeve van de toezichtrol krijgt de raad van toezicht informatie van het college van bestuur via formele rapportages en informele contacten.

De raad van toezicht baseert zich in het toezicht niet alleen op de informatie van het college van bestuur. Ten aanzien van financiën & control heeft de concern controller een specifieke positie en is er de toets van de onafhankelijk accountant. Voor de kwaliteit van onderwijs is het toezicht van de Inspectie een belangrijke bron van informatie. Ten behoeve van de beoordeling van het functioneren van het college van bestuur wint de raad van toezicht informatie in bij een delegatie van managers, directeuren en rectoren (direct reports). De voorzitter van de raad van toezicht en de voorzitter van het college van bestuur hebben daarnaast periodiek bilateraal overleg over actuele en urgente kwesties.

Verder woont een delegatie van de raad van toezicht doorgaans bijzondere gebeurtenissen bij en bezoekt de raad jaarlijks een aantal scholen. Ten slotte krijgt de raad van toezicht informatie uit het overleg met de GMR's en uit het eigen netwerk van de leden. De raad van toezicht krijgt voldoende informatie om de toezichthoudende rol uit te kunnen oefenen.

### **Auditcommissie**

De auditcommissie heeft in 2024 viermaal vergaderd. Daarin zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Jaarrekening 2023, bestuursverslag en resultaatbestemming;
- Verslag bevindingen accountant;
- Begroting 2025 en managementletter;
- Kaderbrief 2025 en begrotingsproces;
- Financiële positie en meerjarenbegroting;
- WNT-norm;
- Viermaandsrapportage;
- Stand van zaken MJOP;
- Stand van zaken Informatiebeveiliging en privacy (IBP);
- Juridische overdracht gebouwen;
- Duurzaamheidsbeleid.

De auditcommissie heeft met het college van bestuur overleg gehad over de vaste onderdelen zoals de begroting en de jaarrekening.

### **Commissie onderwijs & kwaliteit**

De commissie onderwijs & kwaliteit heeft in 2024 viermaal vergaderd. Tijdens de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Viermaandsrapportages;
- Jaarrapportage klachten en bezwaren;
- Uitkomsten medewerkeronderzoek;
- Herstelopdracht Montessori Vaklyceum;
- Herstelopdracht Leon van Gelder;
- Formatieproces 2024-2025;
- Opzet Q-gesprekken;
- Kwaliteitskalender PO, SO en VO;
- Strategisch HR-beleid;
- Verzuim.

Het belangrijkste onderwerpen voor de commissie in 2024 betroffen de herstellopdracht voor het Montessori Vaklyceum en het Leon van Gelder.

### **Commissie remuneratie & governance**

De remuneratie en governance commissie heeft in 2024 tweemaal vergaderd. De remuneratiecommissie heeft aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

- Werving nieuwe leden raad van toezicht;
- Prestatieafspraken en manier van beoordelen college van bestuur;
- Prioriteiten 2024-2025;
- Klokkenluidersregeling;



- Managementstatuut;
- Opzet zelfevaluatie raad van toezicht.

Belangrijkste bespreekpunt voor de commissie in 2024 was de opvolging van twee leden van de raad van toezicht en actualisatie van twee governance documenten.

### **Contacten met de GMR's**

In 2024 is een vervolg gegeven aan de cyclus van halfjaarlijkse overleggen tussen de raad van toezicht en de GMR's. In het voorjaar en het najaar sprak de raad van toezicht met de GMR's. Aan de orde kwamen diverse actuele onderwerpen en ontwikkelingen binnen de organisatie zoals de uitkomsten van het medewerkeronderzoek, de viermaandsrapportage, duurzaamheid en het functioneren van bestuur, toezicht en medezeggenschap.

### **Zelfevaluatie raad van toezicht**

In december 2024 vond de periodieke zelfevaluatie van de raad van toezicht plaats, ditmaal onder externe begeleiding. Onderdeel van de zelfevaluatie was het gesprek over de samenwerking onderling, met het college van bestuur en de GMR's, de opzet van de (commissie)vergaderingen, professionalisering van de leden van de raad van toezicht en de speerpunten voor de raad van toezicht voor het jaar 2025.

## Jaarrekening



## Balans per 31 december 2024

x € 1.000

### Activa

|                                | 31-12-2024    | 31-12-2023    |
|--------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Vaste activa</b>            |               |               |
| Materiële vaste activa         | 47.610        | 45.491        |
| <i>Totaal vaste activa</i>     | 47.610        | 45.491        |
| <b>Vlottende activa</b>        |               |               |
| Vorderingen                    | 6.433         | 6.037         |
| Liquide middelen               | 21.823        | 20.798        |
| <i>Totaal vlottende activa</i> | 28.256        | 26.835        |
| <b>Totaal activa</b>           | <b>75.866</b> | <b>72.326</b> |

### Passiva

|                       | 31-12-2024    | 31-12-2023    |
|-----------------------|---------------|---------------|
| Eigen vermogen        | 42.489        | 43.331        |
| Voorzieningen         | 6.152         | 5.338         |
| Kortlopende schulden  | 27.225        | 23.657        |
| <b>Totaal passiva</b> | <b>75.866</b> | <b>72.326</b> |

De toelichting bij de balans en staat van baten en lasten maakt integraal onderdeel uit van de jaarrekening 2024.

## Staat van baten en lasten over 2024

x € 1.000

### Baten

|                                          | 2024           | Begroting 2024 | 2023           |
|------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Rijksbijdragen                           | 171.635        | 164.761        | 166.590        |
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 4.998          | 2.710          | 3.531          |
| Baten werk in opdracht van derden        | 0              | 0              | 0              |
| Overige baten                            | 6.440          | 4.772          | 6.601          |
| <b>Totaal baten</b>                      | <b>183.073</b> | <b>172.243</b> | <b>176.722</b> |

### Lasten

|                      | 2024           | Begroting 2024 | 2023           |
|----------------------|----------------|----------------|----------------|
| Personeelslasten     | 150.177        | 146.499        | 143.503        |
| Afschrijvingen       | 7.050          | 7.202          | 6.640          |
| Huisvestingslasten   | 10.219         | 10.074         | 11.519         |
| Overige lasten       | 17.012         | 13.965         | 15.029         |
| <b>Totaal lasten</b> | <b>184.458</b> | <b>177.740</b> | <b>176.691</b> |

|                              |               |               |           |
|------------------------------|---------------|---------------|-----------|
| <b>Saldo baten en lasten</b> | <b>-1.385</b> | <b>-5.497</b> | <b>31</b> |
|------------------------------|---------------|---------------|-----------|

|                                   |     |     |       |
|-----------------------------------|-----|-----|-------|
| <b>Financiële baten en lasten</b> | 543 | 503 | 1.439 |
|-----------------------------------|-----|-----|-------|

|                         |             |               |              |
|-------------------------|-------------|---------------|--------------|
| <b>Totaal resultaat</b> | <b>-842</b> | <b>-4.994</b> | <b>1.470</b> |
|-------------------------|-------------|---------------|--------------|

De toelichting bij de balans en staat van baten en lasten maakt integraal onderdeel uit van de jaarrekening 2024.

## Kasstroomoverzicht over 2024

x € 1.000

|                                                       | 2024          | 2023          |
|-------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>        |               |               |
| Saldo Baten en Lasten                                 | -1.385        | 31            |
| Aanpassing voor:                                      |               |               |
| Afschrijvingen (4.2)                                  | 7.015         | 6.484         |
| Boekresultaten afstoting vaste activa (4.2)           | 551           | 154           |
| Mutaties voorzieningen (2.2)                          | 814           | -671          |
| Verandering in vlottende middelen:                    |               |               |
| Vorderingen (1.2.2) (-/-)                             | -395          | 896           |
| Schulden (2.4)                                        | 3.568         | 2.445         |
| <i>Kasstroom uit bedrijfsoperaties</i>                | 10.168        | 9.339         |
| Ontvangen interest                                    | 766           | 822           |
| Betaalde interest (6) (-/-)                           | 223           | 0             |
|                                                       | 543           | 822           |
| <b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b> | <b>10.711</b> | <b>10.161</b> |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>         |               |               |
| Investerings in MVA (1.1.2) (-/-)                     | -9.686        | -8.337        |
| Desinvesterings in MVA (1.1.2)                        |               |               |
| <b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>  | <b>-9.686</b> | <b>-8.337</b> |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>        |               |               |
| Nieuw opgenomen leningen                              | 0             | 0             |
| Aflossing langlopende schulden                        | 0             | 0             |
| <b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b> | <b>0</b>      | <b>0</b>      |



|                                               |               |               |
|-----------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Mutatie liquide middelen</b>               | <b>1.025</b>  | <b>1.824</b>  |
|                                               |               |               |
| Het verloop van de geldmiddelen is als volgt: |               |               |
| Beginstand liquide middelen                   | 20.798        | 18.974        |
| Mutatie liquide middelen                      | 1.025         | 1.824         |
| Eindstand liquide middelen                    | <b>21.823</b> | <b>20.798</b> |

De toelichting bij de balans en staat van baten en lasten maakt integraal onderdeel uit van de jaarrekening 2024.

# Toelichting bij de balans en staat van baten en lasten

## Grondslagen

### Gehanteerde grondslagen bij het opstellen van de jaarrekening

#### **Verslaggevende entiteit**

Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen, ('de stichting'), gevestigd te Leonard Springerlaan 39, 9727KB Groningen, is een stichting en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 01166995.

#### **Toegepaste standaarden**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW, de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder RJ 660 onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van de stichting. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

#### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

#### **Continuïteit**

Bij de waarderingsgrondslagen wordt uitgegaan van de continuïteit van de organisatie.

#### **Oordeel en schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het bestuur het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- materiële vaste activa (afschrijvingstermijnen)
- personele voorzieningen

#### *Schattingswijziging waardering materiële vaste activa*

Jaarlijks vindt een inventarisatie plaats van gebouwen en locaties, alsmede bijbehorende activa, welke niet meer in gebruik zijn of op termijn buiten gebruik worden gesteld. Op basis van deze inventarisatie vindt afwaardering of versnelde afschrijving plaats. Het effect met betrekking tot de huidige periode is verwerkt in de winst-en-verliesrekening; het effect op toekomstige perioden wordt verwerkt in de winst-en-verliesrekening van die toekomstige perioden.

In 2024 heeft geen significante afwaardering plaatsgevonden.

## Segmentatie

Binnen Openbaar Onderwijs Groningen is de administratie ingericht in kostenplaatsen. Elke kostenplaats is toe te wijzen aan één bepaalde sector (PO, VO, SO en algemene ondersteuning). De baten en lasten worden verantwoord op de kostenplaats waar zij betrekking op hebben. Gemeenschappelijke baten en lasten worden verdeeld over de verschillende sectoren.

De segmentatie in de jaarrekening wordt bepaald vanuit deze interne structuur.

## Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat

Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen historische kosten. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de organisatie toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard gaat met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economische potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, voor zover de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaats gevonden, voor zover de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Indien een transactie er toe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de waarde. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de staat van baten en lasten opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie.

Indien de weergave van de economische realiteit leidt tot het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Bij de bepaling van het resultaat is uitgegaan van het baten- en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

## **Materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden in de balans verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot dat actief zullen toekomen aan Openbaar Onderwijs Groningen en de kosten van het actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen kostprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen, rekening houdend met de restwaarde van het actief. De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik.

Afschrijving vindt jaarlijks lineair plaats op basis van de geschatte gebruiksduur. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij afstoting. Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. Investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de kostprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

De afschrijvingstermijnen voor de investeringen zijn in lijn met de waarderingsgrondslagen, rekening houdend met de reeds afgeschreven termijnen. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Bij de aanschaf van aangewezen artikelen in alle categorieën waarvoor wordt voldaan aan het criterium van activeren, geldt een activeringsgrens van € 1.000. De keuze hiervoor is ingegeven door het feit dat de aanschafprijs van een afzonderlijk artikel vaak niet hoog is, echter is het investeringsbedrag vanwege het inkoopvolume vaak wel fors. Het criterium voor activeren is of er sprake is van een duurzaam goed, dat thuishoort in een van de genoemde rubrieken.

De gemeente Groningen heeft de schoolgebouwen waar Openbaar Onderwijs Groningen in is gehuisvest gefinancierd en om niet overgedragen aan de stichting. Indien de stichting afstand wil doen van een gebouw heeft de gemeente het eerste recht tot koop (claimrecht). Voor een deel van de gebouwen was overdracht niet mogelijk of wenselijk, bijvoorbeeld omdat meerdere gebruikers in het pand zijn gehuisvest. In deze gevallen worden de gebouwen van de gemeente gehuurd. Het gebouw waar het ondersteuningsbureau in gehuisvest is, wordt gehuurd van een derde partij.

Voor groot onderhoud wordt de componentenbenadering toegepast. Bij eerste ingebruikname worden de afzonderlijke componenten gesplitst verwerkt in de juiste afschrijvingscategorie.

De levensduur van de materiële vaste activa waarop de afschrijvingen worden gebaseerd is als volgt:

**Gebouwen en terreinen**

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| Casco gebouwen                | 40 jaar  |
| Daken                         | 20 jaar  |
| Aanpassing gebouwen/renovatie | 20 jaar  |
| Buitenterreinen verhard       | 20 jaar  |
| Zonnepanelen                  | 20 jaar  |
| Goten en hemelwaterafvoer     | 15 jaar  |
| Installaties lang             | 15 jaar  |
| Installaties kort             | 10 jaar  |
| Zonwering                     | 10 jaar  |
| Schoolpleininrichting         | 10 jaar  |
| Schilderwerk                  | 5-6 jaar |

**Inventaris en apparatuur**

|                         |           |
|-------------------------|-----------|
| Meubilair               | 12 jaar   |
| Digiborden              | 10 jaar   |
| Leermiddelen PO         | 8 jaar    |
| Projectinventaris       | 7 jaar    |
| Computers en toebehoren | 4-5 jaar  |
| Leermiddelen VO         | 4 jaar    |
| Telefoons en tablets    | 2 jaar    |
| Overige                 | 2-10 jaar |

*Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa*

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroomgenererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het



actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

#### *Vervreemding van vaste activa*

Voor verkoop beschikbare vaste activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

### **Vorderingen**

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en effecten zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Gezien de korte looptijd van de vorderingen benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer. De onder de vorderingen en overlopende activa opgenomen vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan.

Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de staat van baten en lasten.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hieronder beschreven manier gewaardeerd.

Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen.

Aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen van vorderingen die door de stichting worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs worden zowel op het niveau van specifieke activa als op collectief niveau in aanmerking genomen. Van afzonderlijk belangrijke vorderingen wordt beoordeeld of deze individueel onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering. Van de overige vorderingen wordt collectief beoordeeld of deze onderhevig zijn aan bijzondere waardevermindering, door vorderingen met vergelijkbare risicokenmerken samen te voegen.

Als in een latere periode de waarde van het actief, onderhevig aan een bijzondere waardevermindering, stijgt en het herstel objectief in verband kan worden gebracht met een gebeurtenis die plaatsvond na de opname van het bijzondere waardeverminderingsverlies, wordt het bedrag uit hoofde van het herstel (tot maximaal de oorspronkelijke kostprijs) opgenomen in de staat van baten en lasten.

#### *Bepaling reële waarde*

De reële waarde van een financieel instrument is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en van elkaar onafhankelijk zijn.

De reële waarde van niet-beursgenoteerde financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

#### *Verstekte leningen en overige vorderingen*

Verstekte leningen en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardeverminderingsverliezen worden direct in de lasten verwerkt. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie verstekte leningen en overige vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum.

#### *Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen*

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode. De effectieve rente wordt direct in de staat van baten en lasten verwerkt.

#### *Salderen*

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de stichting beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de stichting het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen omvatten kasgelden, tegoeden op bank- en girorekeningen en wissels en cheques. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking aan de organisatie. Openbaar Onderwijs Groningen kan gebruik maken van de kredietruimte van € 12,9 miljoen die vanuit het Ministerie van Financiën beschikbaar is.

### **Eigen Vermogen**

Het Eigen Vermogen wordt onderscheiden in algemene reserve, bestemmingsreserve publiek en bestemmingsreserve privaat. Het stichtingskapitaal betreft het vermogen dat bij de oprichting van de rechtspersoon is ingebracht. De algemene reserve bevat middelen die geen specifieke bestemming kennen en vrij besteedbaar zijn door de instelling. Vanuit het rechtmatigheidsaspect dienen bestedingen ten dienste van het onderwijs plaats te vinden. De reserve muteert afhankelijk van de toevoegingen en onttrekkingen als gevolg van de jaarlijkse verdeling van het exploitatiesaldo. Bestemmingsreserves publiek zijn opgebouwd uit overheidsmiddelen

en moeten worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht. Er bestaat echter geen betalingsverplichting.

### **Voorzieningen**

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden;
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Rechten en verplichtingen voortvloeiend uit eenzelfde overeenkomst worden niet in de balans opgenomen indien en voor zover noch de stichting noch de tegenpartij heeft gepresteerd. Opname in de balans geschiedt wanneer de nog te ontvangen respectievelijk te leveren prestatie en tegenprestatie niet (meer) met elkaar in evenwicht zijn en dit voor Openbaar Onderwijs Groningen nadelige gevolgen heeft.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Indien de tijdswaarde van geld materieel is en de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt meer dan een jaar is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen de contante waarde van de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde indien de tijdswaarde van het geld niet materieel is of de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is.

Dotaties aan de voorzieningen lopen via de staat van baten en lasten. Uitgaven in verband met het doel waarvoor de voorziening is gevormd gaan ten laste van de voorziening. Vrijval ten gunste van de exploitatie vindt plaats als blijkt dat de voorziening (deels) niet meer nodig is voor zijn oorspronkelijke doel.

De voorziening sociaal beleid, reorganisaties en overig rechtspositioneel houdt verband met de geschatte kosten van afvloeiing van een aantal medewerkers op verschillende afdelingen binnen Openbaar Onderwijs Groningen. De waardering vindt plaats op basis van de contante waarde van de verwachte kosten.

De voorziening verlofsparen en sabbatical leave bevat de voorziening spaarverlof en de voorziening duurzame inzetbaarheid.

De voorziening spaarverlof betreft de voorziening voor medewerkers met spaarverlof uit het verleden. De berekening is gebaseerd op de loonkosten voor deze medewerkers en de omvang van het opgebouwde spaarverlof. De waardering vindt plaats op basis van de contante waarde van de loonkosten van het totale spaarverlof. De voorziening duurzame inzetbaarheid betreft de voorziening voor medewerkers werkzaam in het VO die hebben aangegeven hun persoonlijk budget-uren te willen sparen. Sinds 1 juli 2023 kan er niet meer worden gespaard en wordt er nog alleen opgenomen waarmee de voorziening afneemt.

De jubileumvoorziening betreft de voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De voorziening wordt gewaardeerd tegen contante waarde.

De voorziening werkloosheidsuitkeringen betreft de voorziening voor toekomstige (boven-)wettelijke WW-uitkeringen. Dit betreft oud-medewerkers die ultimo 2024 recht hebben op een WW-uitkering, voor dat deel dat voor rekening van de stichting komt.

Voor de inschatting van de WW-uitkeringstermijn is rekening gehouden met de historie van de betreffende uitkeringsgerechtigden.

In 2024 is een voorziening tijdelijke contracten gevormd voor de toekomstige WW-rechten en transitievergoedingen van tijdelijk personeel (inclusief NPO).

De voorziening langdurig zieken betreft de voorziening voor loonkosten voor medewerkers waarvan verwacht wordt dat zij instromen in de WAO of ziek uit dienst gaan, alsmede de verwachte transitievergoedingen bij uitstroom.

### **Kortlopende schulden**

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoordeelde bedragen) en nog te bepalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van de bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Gezien de korte looptijd van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer. De onder de kortlopende schulden en overlopende passiva opgenomen verplichtingen hebben een looptijd korter dan een jaar.

### **Leasing**

Openbaar Onderwijs Groningen kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

#### *Operationele leases*

Als Openbaar Onderwijs Groningen optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake operationele leases worden lineair over de leaseperiode ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht, tenzij een andere toerekeningsystematiek meer representatief is voor het patroon van de met het leaseobject te verkrijgen voordelen.

### **Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies**

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel en er sprake is van bestedingsverplichtingen, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Indien toegekende gelden betrekking hebben op een specifiek doel, maar er geen sprake is van bestedingsverplichtingen, worden de ontvangen gelden als bate verantwoord in de periode waarop de gelden betrekking hebben of waarvoor sprake is van een concreet bestedingsplan.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten, zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat er voldaan zal worden aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten. De bijdragen van de gemeenten in huisvestingsprojecten en de bijbehorende lasten worden niet apart weergegeven in de staat van baten en lasten maar lopen via de balans.

### **Baten werk in opdracht van derden**

Opbrengsten van werk in opdracht van derden worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag gelijk aan de kosten als vaststaat dat deze kosten declarabel zijn. Een eventueel positief resultaat wordt genomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum (de zogeheten percentage-of-completionmethode). Het stadium van voltooiing wordt bepaald aan de hand van beoordelingen van de verrichte werkzaamheden. Voor een eventueel verwacht negatief resultaat wordt een voorziening getroffen. Zodra een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van het resultaat van een onderhanden project, worden de projectopbrengsten en -kosten als opbrengsten en kosten in de staat van baten en lasten verwerkt naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum.

### **Overige baten**

Overige baten bestaan uit baten uit verhuur en detachering en overige baten. Opbrengsten uit hoofde van verleende diensten worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum. Het stadium van voltooiing wordt bepaald aan de hand van de tot dat moment gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

### **Personeelsbeloningen/pensioenen**

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.



Voor de medewerkers is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde verplichtingenbenadering. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake is van een terugbetaling voor het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies. Eind 2024 was de dekkingsgraad van ABP 111,9%. Dit is een stijging van 1,4 procentpunt ten opzichte van ultimo 2023 (110,5%).

De beleidsdekkingsgraad op basis van een 12-maands gemiddelde was 113,1% ultimo december 2024 (2023: 113,9%).

Met de overgang naar het nieuwe pensioenstelsel in 2027 wil het ABP een dekkingsgraad hebben van minimaal 101,5%. Elk jaar beoordeelt het ABP de dekkingsgraad en bepaalt aan de hand hiervan of zij de pensioenen kan verhogen of moet verlagen.

Elk jaar dient het ABP een overbruggingsplan in bij de Nederlandsche Bank waarin staat aangegeven hoe de vereiste dekkingsgraad van 101,5% gegarandeerd wordt.

### **Ontslagvergoedingen**

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als Openbaar Onderwijs Groningen zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievoorziening.

Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

### **Huisvestings- en Overige lasten**

De bijdragen van de gemeenten in huisvestingsprojecten en de bijbehorende lasten worden niet apart weergegeven in de staat van baten en lasten maar lopen via de balans.

### **Kasstroomoverzicht**

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transacties kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij gebruik van de indirecte methode wordt de kasstroom uit de operationele activiteiten afgeleid uit het resultaat. Het resultaat waar het kasstroomoverzicht van uitgaat, wordt aangepast aan de volgende posten:

- Mutaties in voorraden en operationele vorderingen en schulden, waaronder handelsdebiteuren en handelscrediteuren, voorzieningen en overlopende posten, maar geen investeringscrediteuren;
- Resultaatposten die geen kasstroom tot gevolg hebben in dezelfde periode;

- Resultaatposten waarvan de ontvangsten en uitgaven niet classificeren als operationele activiteiten, maar als investerings- of financieringsactiviteiten.

**Verbonden Partijen**

Transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Van deze transacties wordt de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht toegelicht.

**Gebeurtenissen na balansdatum**

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

## Activa

### Vaste activa

#### Materiële vaste activa (x € 1.000)

|                                       | Aanschafwaarde | Cumulatieve<br>afschrijvingen | Boekwaarde    | Investerings | Desinvesteringen<br>aanschafwaarde | Desinvesteringen<br>cum.afschr. | Afschrijvingen | Aanschafwaarde | Cumulatieve<br>afschrijvingen | Boekwaarde    |
|---------------------------------------|----------------|-------------------------------|---------------|--------------|------------------------------------|---------------------------------|----------------|----------------|-------------------------------|---------------|
|                                       | 1-1-2024       | 1-1-2024                      | 1-1-2024      |              |                                    |                                 |                | 31-12-2024     | 31-12-2024                    | 31-12-2024    |
| Gebouwen<br>en<br>terreinen           | 45.379         | 16.451                        | 28.928        | 6.572        | 938                                | 402                             | 2.937          | 51.013         | 18.986                        | 32.027        |
| Inventaris<br>en<br>apparatuur        | 42.079         | 25.516                        | 16.563        | 3.114        | 2.470                              | 2.454                           | 4.078          | 42.723         | 27.140                        | 15.583        |
| <b>Materiële<br/>vaste<br/>activa</b> | <b>87.458</b>  | <b>41.967</b>                 | <b>45.491</b> | <b>9.686</b> | <b>3.408</b>                       | <b>2.856</b>                    | <b>7.015</b>   | <b>93.736</b>  | <b>46.126</b>                 | <b>47.610</b> |

De materiële vaste activa van Openbaar Onderwijs Groningen bestaan uit eigen investeringen in gebouwen, inventaris, apparatuur en leermiddelen.

De post gebouwen en terreinen bestaat voornamelijk uit investeringen en verbouwingen in de scholen. Alle planmatig onderhoud wordt geactiveerd volgens de componentenmethode. De post inventaris en apparatuur betreft de reguliere investeringen in het onderwijs, inclusief de leermiddelen.

In 2024 heeft een inventarisatie plaatsgevonden van reeds volledig afgeschreven activa en de mate waarin deze nog in gebruik zijn. Als gevolg hiervan is een correctie op de cumulatieve aanschaf- en afschrijvingswaarde doorgevoerd van € 2,7 miljoen (boekwaarde nihil).

### Vlottende activa

#### Vorderingen (x € 1.000)

|                        | 31-12-2024   | 31-12-2023   |
|------------------------|--------------|--------------|
| Debiteuren algemeen    | 1.788        | 1.114        |
| Vorderingen op OCW     | 170          | 174          |
| Overige overheden      | 1.858        | 1.529        |
| Overige vorderingen    | 804          | 1.350        |
| Vooruitbetaalde kosten | 1.813        | 1.870        |
| <b>Vorderingen</b>     | <b>6.433</b> | <b>6.037</b> |

De vorderingen op debiteuren zijn hoger dan in 2023 doordat bepaalde facturen eerder zijn verzonden dan in eerdere jaren. Daarnaast bevat deze post een vordering ad € 0,3 miljoen betreffende huur over de periode 2020-2024 van ruimten in een van onze scholen door de kinderopvang. Dit bedrag is in januari 2025 door ons ontvangen.

De vordering op het ministerie van OCW betreft de subsidie asielzoekers en overige vreemdelingen PO van het vierde kwartaal 2024 welke is ontvangen in 2025.

De vordering op overige overheden betreft vordering op de gemeente Groningen inzake subsidies voor met name huisvestingsprojecten.

De overige vorderingen zijn gedaald ten opzichte van 2023 doordat er geen vordering meer bestaat uit hoofde van het project Sterk Techniek Onderwijs (2023: € 0,6 miljoen). Dit project is afgewikkeld in 2024.

De vooruitbetaalde kosten ad € 1,8 miljoen (2023: € 1,9 miljoen) betreffen kosten die betaald zijn in 2024 maar geheel of voor een deel betrekking hebben op een latere periode, waaronder contributies en premies voor 2025 of het schooljaar 2024-2025.

Alle vorderingen hebben een verwachte looptijd korter dan een jaar.

#### **Liquide middelen (x € 1.000)**

|                                            | <b>31-12-2024</b> | <b>31-12-2023</b> |
|--------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| Kasmiddelen                                | 6                 | 8                 |
| Tegoeden op bankrekeningen                 | 138               | 111               |
| Rekening courant tegoed Schatkistbankieren | 21.679            | 20.679            |
| <b>Liquide middelen</b>                    | <b>21.823</b>     | <b>20.798</b>     |

De hoogte van de liquide middelen wordt beïnvloed door de ontvangst van NPO-middelen en subsidie basisvaardigheden die nog niet zijn uitgegeven.

Openbaar Onderwijs Groningen maakt gebruik van schatkistbankieren. De hoofdbankrekening wordt aan het einde van de dag afgeroomd naar een rekening courant met het Ministerie van Financiën (zero-balancing). Naast de hoofdbankrekening houden we nog aparte rekeningen aan voor inning van de ouderbijdragen en pintransacties van de scholen.

## Passiva

### Eigen vermogen

#### Groepsvermogen (x € 1.000)

|                                | Stand<br>per | Resultaat | Overige<br>mutaties | Stand<br>per   |   | Stand<br>per | Resultaat | Overige<br>mutaties | Stand<br>per   |
|--------------------------------|--------------|-----------|---------------------|----------------|---|--------------|-----------|---------------------|----------------|
|                                | 1-1-<br>2024 |           |                     | 31-12-<br>2024 |   | 1-1-<br>2023 |           |                     | 31-12-<br>2023 |
| Algemene reserve               | 32.647       | 2.762     | 0                   | 35.409         |   | 31.809       | 838       | 0                   | 32.647         |
| Bestemmingsreserves<br>publiek | 10.684       | -3.604    | 0                   | 7.080          |   | 10.052       | 632       | 0                   | 10.684         |
| <b>Eigen vermogen</b>          | 43.331       | -842      | 0                   | 42.489         | 0 | 41.861       | 1.470     | 0                   | 43.331         |

Uitsplitsing:

|                                           | Stand<br>per | Resultaat | Overige<br>mutaties | Stand<br>per   | Stand<br>per | Resultaat    | Overige<br>mutaties | Stand<br>per   |
|-------------------------------------------|--------------|-----------|---------------------|----------------|--------------|--------------|---------------------|----------------|
|                                           | 1-1-<br>2024 |           |                     | 31-12-<br>2024 |              | 1-1-<br>2023 |                     | 31-12-<br>2023 |
| Bestemmingsreserve<br>NPO                 | 9.402        | -3.383    |                     | 6.019          |              | 8.307        | 1.095               | 9.402          |
| Bestemmingsreserve<br>onderwijsakkoord VO | 1.282        | -721      |                     | 561            |              | 1.445        | -163                | 1.282          |
| Bestemmingsreserve<br>cao PO              | 0            | 0         |                     | 0              |              | 300          | -300                | 0              |
| Bestemmingsreserve<br>basisvaardigheden   | 0            | 500       |                     | 500            |              | 0            |                     | 0              |
| <b>Bestemmingsreserves<br/>publiek</b>    | 10.684       | -3.604    | -                   | 7.080          | -            | 10.052       | 632                 | - 10.684       |

Ultimo 2024 bedraagt het Eigen Vermogen € 42,5 miljoen. Hiervan is € 7,1 miljoen vastgelegd in bestemmingsreserves voor doelen in de toekomst.

Het jaar is afgesloten met een negatief resultaat van € 0,8 miljoen. Voorgesteld wordt om het financieel resultaat over 2024 als volgt te bestemmen:



|                                        | VO     | PO     | overig | totaal |
|----------------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| Algemene reserve                       | 7.337  | 4.808  | -9.383 | 2.762  |
| Bestemmingsreserve NPO                 | -1.824 | -1.559 | 0      | -3.383 |
| Bestemmingsreserve onderwijsakkoord VO | -721   | 0      | 0      | -721   |
| Bestemmingsreserve basisvaardigheden   | 291    | 209    | 0      | 500    |
| Totaal resultaat                       | 5.083  | 3.458  | -9.383 | -842   |

De bestemmingsreserve NPO is gevormd uit nog niet bestede NPO-middelen en mag worden uitgegeven tot en met 31 juli 2025. Van de in totaal € 27,1 miljoen NPO-middelen is tot en met 31 december 2024 € 21,1 miljoen uitgegeven.

De reserve onderwijsakkoord VO bevat werkdrukmiddelen uit het akkoord uit 2022. Hiervan is in 2024 € 721 duizend besteed. De resterende € 561 duizend wordt besteed in 2025.

Een deel van het resultaat wordt bestemd voor verbetering van basisvaardigheden op de scholen die niet in aanmerking komen voor de subsidie Verbetering Basisvaardigheden. Alle scholen die de subsidie nog niet hebben gehad hebben inmiddels in 2025 de subsidie aangevraagd en medio mei 2025 zal duidelijk zijn welke aanvragen gehonoreerd worden. Om maatregelen ten aanzien van verbetering van de basisvaardigheden te kunnen nemen op de scholen die de subsidie niet ontvangen is deze reserve gevormd.

Het eigen vermogen van het onderwijs is bedoeld om de belangrijkste risico's (vooral leerlingfluctuatie) op te vangen. Voor de hoogte van het eigen vermogen is een bandbreedte vastgelegd. De hoogte en inzet van reserves en voorzieningen is genormeerd in de bestuurlijke uitgangspunten rond de reserves (eigen vermogen) en voorzieningen.

Met ingang van 2020 hanteert de Inspectie voor het Onderwijs een nieuwe signaleringswaarde voor het vermogen: het normatief eigen vermogen. Dit is het vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Hiervoor is een rekensystematiek ontwikkeld.

Besturen dienen zich te verantwoorden wanneer het eigen vermogen boven deze nieuwe norm uitkomt.

De signaleringswaarde normatief eigen vermogen van Openbaar Onderwijs Groningen bedraagt ultimo 2024 € 57,2 miljoen. Het werkelijke eigen vermogen van Openbaar Onderwijs Groningen (€ 42,5 miljoen) blijft onder deze waarde.

Het vermogensbeleid van Openbaar Onderwijs Groningen stelt dat het vermogen zowel een bufferfunctie als een financieringsfunctie voor de vervanging van activa heeft. De interne norm voor de financieringsfunctie betreft 55% van de vervangingswaarde van de materiële vaste activa. De norm voor de bufferfunctie bedraagt 5,65% van de totale baten. Ultimo 2024 voldoet Openbaar Onderwijs Groningen aan deze normen.

## Voorzieningen

### Personele voorzieningen (x € 1.000)

|                         | Stand<br>per 01-<br>01-2024 | Dotaties | Onttrekkingen | Vrijval | Stand<br>per 31-<br>12-2024 | Kortlopend<br>deel<1 jaar | Langlopend<br>deel>1 jaar |
|-------------------------|-----------------------------|----------|---------------|---------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Personele voorzieningen | 5.338                       | 3.222    | 1.801         | 607     | 6.152                       | 1.809                     | 4.343                     |
|                         | 5.338                       | 3.222    | 1.801         | 607     | 6.152                       | 1.809                     | 4.343                     |

Uitsplitsing:

|                                                          | Stand<br>per 01-<br>01-<br>2024 | Dotaties     | Onttrekkingen | Vrijval    | Stand<br>per 31-<br>12-<br>2024 | Kortlopend<br>deel<1 jaar | Langlopend<br>deel>1 jaar |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|---------------|------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Voorziening sociaal beleid en<br>rechtspositieregelingen | 385                             | 277          | 145           | 93         | 424                             | 424                       | 0                         |
| Verlofsparen en sabbatical<br>leave                      | 2.283                           | 400          | 424           | 0          | 2.259                           | 268                       | 1.991                     |
| Jubileumvoorziening                                      | 773                             | 661          | 118           | 65         | 1.251                           | 225                       | 1.026                     |
| werkloosheidsuitkeringen                                 | 719                             | 400          | 196           | 449        | 474                             | 447                       | 27                        |
| tijdelijke contracten                                    | 0                               | 493          | 0             | 0          | 493                             | 311                       | 182                       |
| Langdurig zieken                                         | 1.178                           | 991          | 918           | 0          | 1.251                           | 134                       | 1.117                     |
| <b>Personele voorzieningen</b>                           | <b>5.338</b>                    | <b>3.222</b> | <b>1.801</b>  | <b>607</b> | <b>6.152</b>                    | <b>1.809</b>              | <b>4.343</b>              |

Voor de berekening van de contante waarde van de voorzieningen is een disconteringsvoet van 2,9% gehanteerd (2023: 3,9%).

De voorzieningen zijn in 2024 gestegen met € 814 duizend. Een deel van deze stijging komt door daling van de rente waarmee de contante waarde van de voorzieningen wordt berekend wat leidt tot een hogere contante waarde van de voorzieningen. De omvang van dit effect is € 223 duizend.

Ook is er een voorziening gevormd voor werkloosheidskosten als gevolg van de beëindiging van tijdelijke contracten. Vanwege het aflopen van de NPO-periode wordt een groot aantal contracten niet verlengd en verwachten we substantiële werkloosheidslasten (WW-uitkeringen en transitievergoedingen). Daarnaast heeft er een dotatie aan de jubileumvoorziening plaatsgevonden als gevolg van een interne actie om de diensttijden van alle medewerkers beter in kaart te brengen, waardoor het aantal dienstjaren beter in beeld is en hier in sommige gevallen een extra dotatie uit voortvloeit.

De voorziening sociaal beleid, reorganisatie en overige rechtspositionele regelingen betreft enkele medewerkers waar afspraken mee zijn gemaakt over vroegtijdig beëindigen van de arbeidsovereenkomst.

De voorziening voor verlofsparen en sabbatical leave bestaat uit gespaarde uren vanuit de spaarverlofregeling en de regeling duurzame inzetbaarheid VO. Er worden nog wel uren gespaard uit hoofde van spaarverlof, maar niet meer vanuit duurzame inzetbaarheid. Per saldo daalt het aantal gespaarde uren. Daarnaast is de voorziening geïndexeerd voor salarisstijgingen. Op het spaarsaldo van duurzame inzetbaarheid zit geen maximum. Wel wordt het spaarsaldo na vier jaar in waarde bevroren.

De jubileumvoorziening heeft betrekking op uitkeringen aan medewerkers op basis van de duur van het dienstverband en is grotendeels langlopend. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op rechten vanuit de cao, blijfkans en leeftijd.

De voorziening werkloosheidsuitkeringen heeft betrekking op wachtgelduitkeringen aan medewerkers die uit dienst zijn. Sommige ww-rechten hebben een significante looptijd.

De voorziening tijdelijke contracten heeft betrekking op de werkloosheidskosten die ontstaan na het beëindigen van een tijdelijk contract. Dit betreft zowel de transitievergoeding als ww-lasten.

Door afloop van de NPO-subsidie zullen in 2025 een deel van de tijdelijke medewerkers afvloeien. De inschatting is dat circa 50% van de tijdelijke contracten niet wordt verlengd en dat hier gemiddeld 3 maanden ww-lasten voor komen en een transitievergoeding welke berekend is volgens de wettelijke rekenregels.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de loonkosten in de ziekteperiode van langdurig zieke medewerkers waarvan de verwachting is dat zij instromen in de WGA/WIA of ziek uit dienst gaan, inclusief eventuele transitievergoedingen voor medewerkers waarvan de verwachting is dat zij ziek uit dienst gaan. Een deel van deze vergoeding kan worden teruggevorderd bij het UWV. Aangezien voor deze compensatie op balansdatum nog geen toekenning is verkregen vanuit het UWV is hier uit voorzichtigheid geen vordering voor opgenomen in de jaarrekening.

## Kortlopende schulden

### Kortlopende schulden (x € 1.000)

|                                              | 31-12-2024    | 31-12-2023    |
|----------------------------------------------|---------------|---------------|
| Schulden aan gemeenten                       | 2.546         | 1.405         |
| Crediteuren                                  | 3.386         | 3.204         |
| Belastingen en premies sociale verzekeringen | 6.734         | 6.362         |
| Pensioenen                                   | 1.919         | 1.923         |
| Overige kortlopende schulden                 | 4.102         | 2.989         |
| Vooruit ontvangen subsidies OCW              | 3.489         | 3.050         |
| Vakantiegeld en vakantiedagen                | 4.540         | 4.458         |
| Overige overlopende passiva                  | 509           | 266           |
| <b>Kortlopende schulden</b>                  | <b>27.225</b> | <b>21.212</b> |

De kortlopende schulden hebben naar verwachting een looptijd korter dan een jaar. De boekwaarde van de opgenomen schulden benadert de reële waarde ervan, gegeven het kortlopende karakter.

De schulden aan de belastingdienst, ABP en het UWV voor de pensioenen, sociale premies en loonbelasting hebben betrekking op de salarissen van december en de BTW-aangifte over het vierde kwartaal.

De overige kortlopende schulden bevatten onder andere een schuld ad € 991 duizend voor de eenmalige uitkering die is gedaan in januari 2025 uit hoofde van de cao VO 2024-2025 die is afgesloten in december 2024 en tot uitvoering is gekomen in januari 2025. Omdat de grondslag voor de uitkering in 2024 ligt, behoren de kosten in 2024. De dekking van deze lasten wordt gevormd door de indexatie van de Rijksbijdragen 2024.

Verder bevat deze post de reservering bindingstoelage ad € 320 duizend en verder kosten die betrekking hebben op 2024 maar waarvan de factuur nog niet is ontvangen in 2024. Ook de schuld voor accountantskosten ad € 139 duizend is onder de overige kortlopende schulden opgenomen.

De vooruitontvangen subsidies OCW betreffen specifieke geoormerkte subsidies welke zijn ontvangen in 2024 maar nog niet volledig zijn uitgegeven. De besteding van deze subsidies vindt plaats in het kalenderjaar 2025 en verder. Hierin is ultimo 2024 onder andere de subsidie Verbetering basisvaardigheden opgenomen ad € 2,7 miljoen.

De overige overlopende passiva bevatten onder andere vooruitontvangen ouderbijdragen voor activiteiten in 2025 en verder.

## **Financiële instrumenten**

### *Algemeen*

Openbaar Onderwijs Groningen maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van financiële instrumenten die de stichting in enige mate kunnen blootstellen aan valutarisico, rente- en kasstroomrisico, reële-waarde risico, marktrisico, kredietrisico en liquiditeitsrisico. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: debiteuren, crediteuren (financiële activa en financiële verplichtingen), geldmiddelen, overige vorderingen en overige financiële verplichtingen.

### *Kredietrisico*

Openbaar Onderwijs Groningen loopt kredietrisico over vorderingen opgenomen onder debiteuren en overige vorderingen. Het maximale kredietrisico dat de stichting loopt bedraagt de boekwaarde van deze financiële instrumenten. De blootstelling aan kredietrisico van de stichting wordt hoofdzakelijk bepaald door de individuele kenmerken van de afzonderlijke debiteuren. De vorderingen uit hoofde van debiteuren betreffen hoofdzakelijk verrekeningen aangaande inzet personeel en in- en uitstroom van leerlingen. De overige vorderingen bestaan hoofdzakelijk uit vorderingen op overheden. Het kredietrisico van deze partijen is zeer gering.

### *Renterisico's en kasstroomrisico*

Er is geen sprake van langlopende financieringen met variabel rentende leningen. De overige kortlopende vorderingen en schulden zijn niet rentedragend of het rente-effect is van verwaarloosbare betekenis. De stichting loopt hiervoor een beperkt renterisico over de vorderingen en schulden.

### *Liquiditeitsrisico*

De stichting bewaakt haar liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Er wordt op toegezien dat voor de stichting steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen.

Jaarlijks wordt een liquiditeitsbegroting en een meerjaren liquiditeitsraming opgesteld. De liquiditeitsbegroting wordt periodiek geactualiseerd aan de hand van de werkelijke cijfers. De liquiditeitsbegroting laat het beeld zien van de liquiditeiten gedurende het kalenderjaar en is de monitor voor het verloop van de geldmiddelen (liquiditeit) gedurende het kalenderjaar.

Openbaar Onderwijs Groningen heeft een rekeningcourant faciliteit bij het Ministerie van Financiën (schatkistbankieren). Op basis van de huidige liquiditeitsbegroting is de verwachting dat geen gebruik hoeft te worden gemaakt van de faciliteit.

### *Reële waarde*

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan. Er zijn geen indicaties dat de marktwaarde lager is dan de boekwaarde van de betreffende posten.



## Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

### Niet in de balans opgenomen verplichtingen

|                                            | < 1 jaar | 1 - 5 jaar | > 5 jaar |
|--------------------------------------------|----------|------------|----------|
| Schoonmaak                                 | 2.500    | 4.583      |          |
| WGA/ERD verzekering                        | 758      |            |          |
| Lease reprografie                          | 230      | 518        |          |
| Accountancydiensten                        | 140      |            |          |
| Internetdiensten                           | 375      |            |          |
| Huur gebouwen                              | 309      | 1.228      | 2.807    |
| Groenonderhoud                             | 80       |            |          |
| Arbodienstverlening                        | 486      | 1.944      | 972      |
| Arbeidsongeschiktheidsverzekering          | 497      |            |          |
| Leerlingvolgsysteem PO                     | 67       | 17         |          |
| Leerlingvolgsysteem VO                     | 103      | 885        |          |
| Personeels- en salarisadministratiesysteem | 190      |            |          |
| Totaal verplichtingen                      | 5.735    | 9.175      | 3.779    |

De niet in de balans opgenomen verplichtingen zijn langlopende overeenkomsten met een contractuele waarde waaruit één of meerdere verplichtingen voortvloeien. Bovenstaand zijn de contractuele bedragen weergegeven voor de gehele resterende looptijd, onderverdeeld naar kort (resterende looptijd korter dan 1 jaar), middellang (1 tot 5 jaar) en lang (langer dan 5 jaar).

### Niet in de balans opgenomen rechten

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 2,8 miljoen. Dit bedrag is - evenals vorig jaar - niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen

heeft reële consequenties. Voor Openbaar Onderwijs Groningen geldt dat het eigen vermogen onder druk komt te staan, en dat onze liquiditeitsratio zonder additionele maatregelen op termijn onder de signaleringsnormen van de Onderwijsinspectie gaat komen.

Openbaar Onderwijs Groningen heeft met 221 andere schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens Openbaar Onderwijs Groningen waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Openbaar Onderwijs Groningen gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangsperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

## Baten

### Rijksbijdragen

x € 1.000

|                                       | 2024           | begroting 2024 | 2023           |
|---------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Rijksbijdragen OCW                    | 149.515        | 145.297        | 137.810        |
| Overige subsidies OCW                 | 11.624         | 9.310          | 18.237         |
| Inkomensoverdracht van Rijksbijdragen | 10.496         | 10.154         | 10.543         |
| <b>Rijksbijdragen</b>                 | <b>171.635</b> | <b>164.761</b> | <b>166.590</b> |

Uitsplitsing:

|                              | 2024           | begroting 2024 | 2023           |
|------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Rijksbijdrage OCW            | 149.515        | 145.297        | 137.810        |
| <b>Rijksbijdragen OCW</b>    | <b>149.515</b> | <b>145.297</b> | <b>137.810</b> |
| Overige subsidies OCW        |                |                |                |
| Geoormerkte subsidies        | 3.572          | 2.552          | 2.109          |
| Niet-geoormerkte subsidies   | 8.052          | 6.758          | 16.128         |
| <b>Overige subsidies OCW</b> | <b>11.624</b>  | <b>9.310</b>   | <b>18.237</b>  |

De totale Rijksbijdragen zijn in 2024 € 5,0 miljoen hoger dan in 2023. Dit komt met name door de indexatie van de Rijksbekostiging PO en VO (referentieruimte) en de inzet van geoormerkte subsidies.

De Rijksbijdragen zijn € 6,9 miljoen hoger dan begroot. Dit is met name te verklaren door meer indexatie van de bekostiging dan begroot (€ 3,3 miljoen), meer nieuwkomers VO dan begroot (€ 1,0 miljoen), meer inzet geoormerkte subsidies dan begroot (€ 1,0 miljoen), waaronder basisvaardigheden, wijziging van de regeling onderwijskansen VO (waardoor er € 775 duizend meer is ontvangen dan begroot) en groeibekostiging PO (€ 363 duizend) die niet was begroot.

### Overige overheidsbijdragen

#### Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden (x € 1.000)

|                                                            | 2024         | begroting 2024 | 2023         |
|------------------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------|
| Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden | 4.998        | 2.710          | 3.531        |
| <b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</b>            | <b>4.998</b> | <b>2.710</b>   | <b>3.531</b> |

Uitsplitsing:

|                                                                   | 2024         | begroting 2024 | 2023         |
|-------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------|
| Overige gemeentelijke bijdragen en –subsidies                     | 4.800        | 2.539          | 3.327        |
| Overige overheden                                                 | 198          | 171            | 204          |
| <b>Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden</b> | <b>4.998</b> | <b>2.710</b>   | <b>3.531</b> |

De overige overheidsbijdragen en –subsidies bevatten gemeentelijke subsidies voor maatschappelijke projecten zoals armoedebelief en verlengde schooldag, en investeringen in huisvesting.

Er zijn in 2024 meer subsidies ontvangen en besteed dan begroot en ook meer dan in 2023. Ten opzichte van 2023 is € 790 duizend meer subsidie voor verlengde schooldag gerealiseerd.

Verder is er een vergoeding ad € 581 duizend ontvangen van de gemeente voor gepleegd onderhoud op de locatie Bessemoerstraat welke is teruggegeven aan de gemeente.

## Overige baten

x € 1.000

|                       | 2024         | begroting 2024 | 2023         |
|-----------------------|--------------|----------------|--------------|
| Opbrengst verhuur     | 881          | 612            | 716          |
| Detachering personeel | 315          | 204            | 467          |
| Ouderbijdragen        | 1.626        | 1.595          | 1.954        |
| Opbrengst catering    | 148          | 88             | 166          |
| Overige               | 3.470        | 2.273          | 3.298        |
| <b>Overige baten</b>  | <b>6.440</b> | <b>4.772</b>   | <b>6.601</b> |

De overige baten liggen in lijn met 2023. De ouderbijdragen lopen terug (17%) ten opzichte van 2023. Er is € 933 duizend ontvangen vanuit het Jeugdeducatiefonds om schoolmaaltijden en andere voorzieningen in het kader van armoedebestrijding te verzorgen.

De overige baten zijn € 1,7 miljoen hoger dan begroot. Bepaalde inkomsten zijn niet of niet zo hoog begroot, omdat de omvang lastig in te schatten is en er lasten van dezelfde omvang tegenover staan.

## Lasten

### Personeelslasten

x € 1.000

|                                                     | 2024           | begroting 2024 | 2023           |
|-----------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten | 143.067        | 138.979        | 135.837        |
| Overige personele lasten                            | 9.070          | 7.561          | 9.109          |
| Ontvangen vergoedingen                              | -1.960         | -41            | -1.443         |
| <b>Personeelslasten</b>                             | <b>150.177</b> | <b>146.499</b> | <b>143.503</b> |

Uitsplitsing:

|                                     | 2024           | begroting 2024 | 2023           |
|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Lonen en salarissen                 | 111.648        | 108.458        | 107.396        |
| Sociale lasten                      | 14.862         | 14.437         | 12.599         |
| Premies Participatiefonds           | 721            | 700            | 938            |
| Pensioenlasten                      | 15.836         | 15.384         | 14.904         |
| <b>Lonen en salarissen</b>          | <b>143.067</b> | <b>138.979</b> | <b>135.837</b> |
| Mutaties personele voorzieningen    | 671            | 568            | -533           |
| Lasten personeel niet in loondienst | 2.005          | 1.152          | 2.097          |
| Overig                              | 6.394          | 5.841          | 7.545          |
| <b>Overige personele lasten</b>     | <b>9.070</b>   | <b>7.561</b>   | <b>9.109</b>   |

De loonkosten zijn gestegen met € 7,2 miljoen ten opzichte van 2023. Dit kan met name worden verklaard door het effect van de cao-stijging per 1 juli 2023, die in 2024 een heel jaar effect heeft ten opzichte van een half jaar in 2023, en het effect van de cao-stijging per 1 oktober 2024 in het PO en de reservering voor de eenmalige uitkering uit hoofde van de CAO VO. Daarnaast is het aantal ingezette fte's in 2024 lager dan in 2023.

De loonkosten zijn € 4,1 miljoen hoger dan de begroting 2024. Deze stijging kan met name worden verklaard door hogere inzet van het aantal fte's en de cao-verhoging per 1 oktober 2024.

De loonstijging is gecompenseerd via de Rijksvergoeding.

Over 2024 is in totaal gemiddeld 1.591 fte (excl. LIO's) in dienst geweest. In 2023 was in totaal gemiddeld 1.605 fte in dienst. Het gemiddeld aantal fte is als volgt verdeeld:



|                                                 | VO  | PO  | overig | totaal |
|-------------------------------------------------|-----|-----|--------|--------|
| - Bestuur / Management                          | 40  | 34  | 2      | 76     |
| - Personeel primair proces / docerend Personeel | 610 | 474 | 9      | 1.093  |
| - Ondersteunend personeel / overige medewerkers | 178 | 162 | 82     | 422    |
|                                                 | 828 | 670 | 93     | 1.591  |

De mutatie in personele voorzieningen is in 2024 een last als gevolg van hoger waarderen van de voorzieningen zoals toegelicht bij de voorzieningen. In 2023 betrof dit een vrijval.

De lasten personeel niet in loondienst betreft de inhuur van uitzendkrachten, detacheringen vanuit andere schoolbesturen of instellingen en overige inhuur van arbeidskrachten.

De post Overig bestaat uit:

|                              | 2024         | begroting 2024 | 2023         |
|------------------------------|--------------|----------------|--------------|
| Scholings- en studiekosten   | 1.465        | 1.532          | 1.670        |
| Werk door derden             | 1.916        | 1.776          | 2.289        |
| Premiekosten WAO/WIA         | 771          | 0              | 797          |
| Vergoedingen                 | 659          | 350            | 1.000        |
| Arbo, zorg en deskundigheid  | 768          | 613            | 799          |
| Juridische kosten            | 69           | 173            | 103          |
| Kosten administratief pakket | 0            | 0              | 312          |
| Werving en selectie          | 99           | 91             | 79           |
| Overig                       | 647          | 1.306          | 496          |
| <b>Overig</b>                | <b>6.394</b> | <b>5.841</b>   | <b>7.545</b> |

De scholingskosten en werk door derden zijn lager dan in 2023. Dit komt deels doordat er in 2023 NPO-middelen zijn besteed aan scholings- en begeleidingstrajecten voor personeel op de scholen, en examentrainingen voor leerlingen. In 2024 zijn de NPO-middelen meer besteed aan inzet van eigen personeel.

De post werk door derden bevatte in 2023 ook een aantal specifieke projecten waarvoor specialistische begeleiding is ingehuurd (o.a. verbetertrajecten voor processen, organisatie-advies, medewerkerstevredenheidsonderzoek).

De kosten administratief pakket worden in 2024 verantwoord onder de softwarekosten.

## Afschrijvingen

### Afschrijvingen materiele vaste activa (x € 1.000)

|                                       | 2024         | begroting 2024 | 2023         |
|---------------------------------------|--------------|----------------|--------------|
| Afschrijvingen materiele vaste activa | 7.050        | 7.202          | 6.640        |
| <b>Afschrijvingen</b>                 | <b>7.050</b> | <b>7.202</b>   | <b>6.640</b> |

Uitsplitsing:

|                                              | 2024         | begroting 2024 | 2023         |
|----------------------------------------------|--------------|----------------|--------------|
| Gebouwen en terreinen                        | 2.425        | 2.571          | 2.442        |
| Inventaris en apparatuur                     | 4.078        | 4.700          | 4.042        |
| Boekresultaat activa                         | 547          | -69            | 156          |
| <b>Afschrijvingen materiele vaste activa</b> | <b>7.050</b> | <b>7.202</b>   | <b>6.640</b> |

De afschrijvingslasten zijn gestegen met € 0,4 miljoen ten opzichte van 2023. Dit komt onder andere door de afwaardering van de investeringen van locatie Bessemoerstraat ad € 547 duizend. Deze locatie is teruggegeven aan de gemeente. Hiertegenover staat een bate vanuit de gemeente om dit te compenseren.

## Huisvestingslasten

x € 1.000

|                                                   | 2024          | begroting 2024 | 2023          |
|---------------------------------------------------|---------------|----------------|---------------|
| Huurlasten                                        | 1.892         | 1.397          | 1.597         |
| Onderhoudslasten (klein onderhoud)                | 2.107         | 1.738          | 1.875         |
| Energie en water                                  | 2.806         | 3.663          | 5.128         |
| Schoonmaakkosten                                  | 3.028         | 2.763          | 2.657         |
| Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting | 132           | 125            | 115           |
| Overige huisvestingslasten                        | 254           | 388            | 147           |
| <b>Huisvestingslasten</b>                         | <b>10.219</b> | <b>10.074</b>  | <b>11.519</b> |

De gerealiseerde huisvestingslasten zijn € 1,3 miljoen lager dan 2023 en liggen in lijn met de begroting.

De huurlasten zijn hoger dan begroot en dan 2023 vanwege prijsstijgingen vanuit de gemeente voor het gebruik van de scholen die niet in ons eigendom zijn. In 2024 zijn voor het eerst kosten voor IKC Groenewei doorberekend ad € 121 duizend, dit is hoger dan verwacht.

De energielasten vallen lager uit dan in 2023 en de begroting, mede door een positieve afrekening met betrekking tot 2023 van € 351 duizend. De schoonmaakkosten zijn hoger dan in 2023 als gevolg van hogere kwaliteitseisen en doorwerking van de schoonmaak-cao in het nieuwe contract met een nieuwe leverancier.

## Overige lasten

x € 1.000

|                          | 2024          | begroting 2024 | 2023          |
|--------------------------|---------------|----------------|---------------|
| Administratie en beheer  | 1.100         | 1.219          | 1.212         |
| Inventaris en apparatuur | 870           | 633            | 770           |
| Leer- en hulpmiddelen    | 7.909         | 7.561          | 7.251         |
| Overige                  | 7.133         | 4.552          | 5.796         |
| <b>Overige lasten</b>    | <b>17.012</b> | <b>13.965</b>  | <b>15.029</b> |

De overige lasten zijn € 2,0 miljoen hoger dan in 2023 en € 3,0 miljoen hoger dan begroot. Dit kan worden verklaard doordat meer activiteiten zijn uitgevoerd dan begroot, vooral op subsidies. Omdat de baten en lasten van deze activiteiten elkaar opheffen en lastig te begroten zijn, zijn deze niet of slechts deels begroot.

## Accountants honoraria

|                                   | Afier<br>Accountants<br>B.V.<br>2024 | Totaal<br>2024 |  | Afier<br>Accountants<br>B.V.<br>2023 | Totaal<br>2023 |
|-----------------------------------|--------------------------------------|----------------|--|--------------------------------------|----------------|
| Onderzoek van de jaarrekening     | 123                                  | 123            |  | 110                                  | 110            |
| Andere controleopdrachten         | 38                                   | 38             |  | 40                                   | 40             |
| Adviesdiensten op fiscaal terrein | 2                                    | 2              |  |                                      | 0              |
| Andere niet-controleopdrachten    | 20                                   | 20             |  |                                      | 0              |
|                                   | 183                                  | 183            |  | 150                                  | 150            |

De bovenstaande accountants honoraria zijn ten laste gebracht van het resultaat en betreffen uitsluitend de werkzaamheden uitgevoerd door accountantsorganisaties en onafhankelijk accountants.

De bedragen gerubriceerd onder Afier Accountants B.V. zijn gebaseerd op het contract dat is afgesloten met Afier. De in de tabel vermelde honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 zijn verricht. De kosten met betrekking tot andere controleopdrachten betreffen de controle op de bekostigingsgegevens en specifieke controleopdrachten met betrekking tot gemeentelijke subsidies. Deze zijn conform de individuele overeenkomsten per opdracht.

## Financiële baten en lasten (x € 1.000)

|                                        | 2024       | begroting 2024 | 2023        |
|----------------------------------------|------------|----------------|-------------|
| Rentebaten en soortgelijke opbrengsten | 766        | 503            | 1439        |
| Rentelasten en soortgelijke lasten     | 223        | 0              | 0           |
| <b>Financiële baten en lasten</b>      | <b>543</b> | <b>503</b>     | <b>1439</b> |

De rentebaten betreffen rente op banktegoeden. De rentelasten vloeien voort uit de ophoging van de contante waarde van de voorzieningen als gevolg van een lagere disconteringsvoet.

## Model G: Verantwoording subsidies

**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

| Omschrijving               | Toewijzing |            | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|----------------------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | Kenmerk    | datum      | Status*                                                                                              |
| Subsidie voor studieverlof | 1349801    | 22-08-2023 | Ja                                                                                                   |
| Subsidie voor studieverlof | 1349668    | 22-08-2023 | Ja                                                                                                   |
| Subsidie voor studieverlof | 1349839    | 22-08-2023 | Ja                                                                                                   |
| Subsidie voor studieverlof | 1349699    | 22-08-2023 | Ja                                                                                                   |
| Subsidie voor studieverlof | 1349724    | 22-08-2023 | Ja                                                                                                   |
| Subsidie voor studieverlof | 1350004    | 22-08-2023 | Ja                                                                                                   |
| Subsidie voor studieverlof | 1350370    | 22-08-2023 | Ja                                                                                                   |
| Subsidie voor studieverlof | 1350062    | 22-08-2023 | Ja                                                                                                   |
| Subsidie voor studieverlof | 1349886    | 22-08-2023 | Ja                                                                                                   |
| Subsidie voor studieverlof | 1351250    | 20-09-2023 | Ja                                                                                                   |
| Subsidie voor studieverlof | 1353368    | 20-10-2023 | Ja                                                                                                   |
| Subsidie voor studieverlof | 1366943    | 21-11-2023 | Ja                                                                                                   |
| Subsidie voor studieverlof | 1381970    | 19-12-2023 | Ja                                                                                                   |
| Subsidie voor studieverlof | 1415192    | 20-08-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Subsidie voor studieverlof | 1415201    | 20-08-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Subsidie voor studieverlof | 1415220    | 20-08-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Subsidie voor studieverlof | 1415103    | 20-08-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Subsidie voor studieverlof | 1415085    | 20-08-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Subsidie voor studieverlof | 1415119    | 20-08-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Subsidie voor studieverlof | 1414955    | 20-08-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Subsidie voor studieverlof | 1414587    | 20-08-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Subsidie voor studieverlof | 1418810    | 22-10-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Subsidie voor studieverlof | 1414891    | 20-08-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Subsidie voor studieverlof | 1447365    | 19-12-2024 | Onderhanden                                                                                          |



| Omschrijving                  | Toewijzing    |            | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|-------------------------------|---------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | Kenmerk       | datum      | Status*                                                                                              |
| Subsidie voor studieverlof    | 1414984       | 20-08-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Subsidie voor studieverlof    | 1414923       | 20-08-2024 | Onderhanden                                                                                          |
|                               |               |            |                                                                                                      |
| Subsidie zij-instroom         | 1321375       | 21-02-2023 | Ja                                                                                                   |
| Subsidie zij-instroom         | 1355994       | 20-10-2023 | Ja                                                                                                   |
| Subsidie zij-instroom         | 100008869     | 21-11-2023 | Onderhanden                                                                                          |
| Subsidie zij-instroom         | 100008939     | 21-11-2023 | Onderhanden                                                                                          |
| Subsidie zij-instroom         | 100008864     | 21-11-2023 | Onderhanden                                                                                          |
| Subsidie zij-instroom         | 100008910     | 21-11-2023 | Onderhanden                                                                                          |
| Subsidie zij-instroom         | 1373722       | 21-11-2023 | Onderhanden                                                                                          |
| Subsidie zij-instroom         | 100018084     | 20-11-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Subsidie zij-instroom         | 100021754     | 19-12-2024 | Onderhanden                                                                                          |
|                               |               |            |                                                                                                      |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV22-PO-0407 | 11-11-2022 | Ja                                                                                                   |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV22-PO-3737 | 11-11-2022 | Ja                                                                                                   |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV22-PO-3954 | 11-11-2022 | Ja                                                                                                   |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV22-VO-5170 | 11-11-2022 | Ja                                                                                                   |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-PO-0127 | 31-05-2023 | Onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-PO-0503 | 31-05-2023 | Onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-PO-3958 | 31-05-2023 | Onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-PO-1851 | 31-05-2023 | Onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-PO-5281 | 31-05-2023 | Onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-PO-3069 | 31-05-2023 | Onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-PO-3031 | 31-05-2023 | Onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-VO-0489 | 31-05-2023 | Onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-VO-4400 | 31-05-2023 | Onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-VO-3081 | 31-05-2023 | Onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden | VBV23-VO-5187 | 31-05-2023 | Onderhanden                                                                                          |

| Omschrijving                    | Toewijzing    |            | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|---------------------------------|---------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | Kenmerk       | datum      | Status*                                                                                              |
| Verbetering basisvaardigheden   | VBV23-VO-0251 | 31-05-2023 | Onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden   | VBV23-VO-3271 | 31-05-2023 | Onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden   | VBV24-PO-0049 | 18-06-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden   | VBV24-PO-0051 | 18-06-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden   | VBV24-PO-0189 | 18-06-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden   | VBV24-PO-0437 | 18-06-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden   | VBV24-VO-1186 | 17-06-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden   | VBV24-PO-1127 | 18-06-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden   | VBV24-VO-1357 | 17-06-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden   | VBV24-PO-2482 | 18-06-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden   | VBV24-PO-3277 | 17-06-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Verbetering basisvaardigheden   | VBV24-PO-3465 | 18-06-2024 | Onderhanden                                                                                          |
|                                 |               |            |                                                                                                      |
| Voorkomen onnodig zittenblijven | VOZ23035      | 31-05-2023 | Ja                                                                                                   |
| Voorkomen onnodig zittenblijven | VOZ23109      | 31-05-2023 | Ja                                                                                                   |
|                                 |               |            |                                                                                                      |
| Doorstroomprogramma PO-VO       | DPOVO22159    | 28-07-2022 | Ja                                                                                                   |
| Doorstroomprogramma PO-VO       | DPOVO22202    | 28-07-2022 | Ja                                                                                                   |
| Verbinding PO-VO                | VPOVO24520    | 03-06-2024 | Onderhanden                                                                                          |
|                                 |               |            |                                                                                                      |
| heterogene brugklassen          | SHB210255     | 08-02-2022 | Ja                                                                                                   |
| heterogene brugklassen          | SHB210482     | 08-02-2022 | Ja                                                                                                   |
| heterogene brugklassen          | SHB22087      | 29-06-2022 | Ja                                                                                                   |
| heterogene brugklassen          | SHB22138      | 29-06-2022 | Ja                                                                                                   |
| heterogene brugklassen          | SHB22144      | 29-06-2022 | Ja                                                                                                   |
| heterogene brugklassen          | SHB322002     | 15-11-2022 | Onderhanden                                                                                          |
|                                 |               |            |                                                                                                      |
| Praktijkgerichte HAVO           | PHAVO24002    | 21-03-2024 | Onderhanden                                                                                          |

| Omschrijving                                         | Toewijzing   |            | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|------------------------------------------------------|--------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | Kenmerk      | datum      | Status*                                                                                              |
| Praktijkgericht vak gemengde en theoretische leerweg | PGLTL240053  | 04-07-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Praktijkgericht vak gemengde en theoretische leerweg | PGLTL240100  | 04-07-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Praktijkgericht vak gemengde en theoretische leerweg | PGLTL240180  | 04-07-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Praktijkgericht vak gemengde en theoretische leerweg | PGLTL240380  | 04-07-2024 | Onderhanden                                                                                          |
|                                                      |              |            |                                                                                                      |
| Brugfunctionaris VO                                  | 1446903      | 29-11-2023 | Ja                                                                                                   |
| Brugfunctionaris VO                                  | BRF-240673   | 07-05-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Brugfunctionaris VO                                  | BRF-241140   | 07-05-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Brugfunctionaris VO                                  | BRF-242442   | 07-05-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Brugfunctionaris VO                                  | BRF-242930   | 07-05-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| Brugfunctionaris VO                                  | BRF-242747   | 07-05-2024 | Onderhanden                                                                                          |
|                                                      |              |            |                                                                                                      |
| School en omgeving                                   | RSO-COA24108 | 06-08-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| School en omgeving                                   | RSO-24262    | 06-08-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| School en omgeving                                   | RSO-24263    | 06-08-2024 | Onderhanden                                                                                          |
| School en omgeving                                   | RSO-24264    | 06-08-2024 | Onderhanden                                                                                          |
|                                                      |              |            |                                                                                                      |
| Expertisedeling Nieuwkomers                          | SEN22066     | 28-11-2022 | Ja                                                                                                   |
| Statushouders en de stap naar de klas                | SVDK230027   | 04-12-2023 | Ja                                                                                                   |
| Statushouders en de stap naar de klas                | SVDK240049   | 07-11-2024 | Onderhanden                                                                                          |
|                                                      |              |            |                                                                                                      |
| Onderwijsregio                                       | OWR230103    | 30-01-2024 | Ja                                                                                                   |
|                                                      |              |            |                                                                                                      |
| Impuls en Innovatie Bewegingsonderwijs               | IIB210260    | 13-12-2021 | Ja                                                                                                   |
|                                                      |              |            |                                                                                                      |

| Omschrijving    | Toewijzing |            | De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond |
|-----------------|------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | Kenmerk    | datum      | Status*                                                                                              |
| Digitale school | DS2024006  | 11-11-2024 | Onderhanden                                                                                          |
|                 |            |            |                                                                                                      |
|                 |            |            |                                                                                                      |

\* Toelichting bij status:

Onderhanden: De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

Ja: De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Nee: De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

## Segmentatie

x € 1.000

### Baten

|                                              | 2024    | 2024   | 2024   | 2024    |
|----------------------------------------------|---------|--------|--------|---------|
|                                              | VO      | PO     | overig | totaal  |
| 3.1 Rijksbijdragen                           | 100.733 | 70.878 | 24     | 171.635 |
| 3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies | 698     | 4.300  | 0      | 4.998   |
| 3.4 Baten werk in opdracht van derden        | 0       | 0      | 0      | 0       |
| 3.5 Overige baten                            | 3.654   | 2.632  | 154    | 6.440   |
| Totaal baten                                 | 105.085 | 77.810 | 178    | 183.073 |

### Lasten

|                        | 2024    | 2024   | 2024   | 2024    |
|------------------------|---------|--------|--------|---------|
|                        | VO      | PO     | overig | totaal  |
| 4.1 Personeelslasten   | 79.784  | 62.023 | 8.370  | 150.177 |
| 4.2 Afschrijvingen     | 4.468   | 2.571  | 11     | 7.050   |
| 4.3 Huisvestingslasten | 5.093   | 4.700  | 426    | 10.219  |
| 4.4 Overige lasten     | 10.978  | 5.280  | 754    | 17.012  |
| Totaal lasten          | 100.323 | 74.574 | 9.561  | 184.458 |

### Saldo baten en lasten

4.762 3.236 -9.383 -1.385

### 6 Financiële baten en lasten

321 222 0 543

### Totaal resultaat

5.083 3.458 -9.383 -842



Openbaar Onderwijs Groningen kent scholen voor het primair, voortgezet en speciaal onderwijs. Segmentatie naar onderwijssoort is verplicht zodat het ministerie de benchmark met de andere scholen voor het voortgezet en primair onderwijs goed kan maken. Het speciaal (basis-)onderwijs valt hierin onder het primair onderwijs. De kolom overig geeft de baten en lasten van het ondersteuningsbureau weer. De kosten die door het ondersteuningsbureau worden gemaakt inzake de scholen worden niet in alle gevallen direct doorbelast aan de scholen.

## Wet Normering Topinkomens (WNT)

### Model WNT: Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

Volgens de WNT2-regelgeving heeft Openbaar Onderwijs Groningen 18 complexiteitspunten en valt zij daarmee in de hoogste klasse:

|                                                        | t-2       |               |
|--------------------------------------------------------|-----------|---------------|
|                                                        | 2022      | categorie     |
| <i>Totale baten per kalenderjaar (x € 1.000)</i>       | € 166.433 | 125-200 mln   |
| <i>Aantal leerlingen 1 oktober</i>                     | 15.535    | 10.000-20.000 |
| <i>Het gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren</i> | 8         | 5 en meer     |

Openbaar Onderwijs Groningen valt qua complexiteit in klasse G. Het bezoldigingsmaximum dat hier bij hoort voor 2024 is € 233.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

## 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

| Gegevens 2024 (bedragen x € 1)                                                                  | Mevr. A.L. Lukkes              | Dhr. H.A.U. de Bruyne   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Functiegegevens                                                                                 | voorzitter College van Bestuur | lid College van Bestuur |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 1/1 - 31/12                    | 1/1 - 31/12             |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)                                                | 1                              | 1                       |
| Dienstbetrekking?                                                                               | ja                             | ja                      |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                                |                         |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen                                                   | € 188.411                      | € 179.895               |
| Beloningen betaalbaar op termijn                                                                | € 29.093                       | € 29.033                |
| <i>Subtotaal</i>                                                                                | € 217.504                      | € 208.928               |
|                                                                                                 |                                |                         |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | € 233.000                      | € 233.000               |
|                                                                                                 |                                |                         |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.                         | N.v.t.                  |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>€ 217.504</b>               | <b>€ 208.928</b>        |
|                                                                                                 |                                |                         |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.                         | N.v.t.                  |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.                         | N.v.t.                  |

| Gegevens 2023 (bedragen x € 1)                   |  | Mevr. A.L. Lukkes              | Dhr. H.A.U. de Bruyne   |
|--------------------------------------------------|--|--------------------------------|-------------------------|
| Functiegegevens                                  |  | voorzitter College van Bestuur | lid College van Bestuur |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023       |  | 1/1 - 31/12                    | 1/1 - 31/12             |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) |  | 1                              | 1                       |
| Dienstbetrekking?                                |  | ja                             | ja                      |
| <b>Bezoldiging</b>                               |  |                                |                         |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen    |  | € 177.352                      | € 169.575               |
| Beloningen betaalbaar op termijn                 |  | € 27.721                       | € 27.654                |
| <i>Subtotaal</i>                                 |  | € 205.073                      | € 197.229               |
|                                                  |  |                                |                         |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum    |  | € 223.000                      | € 223.000               |
|                                                  |  |                                |                         |
| <b>Bezoldiging</b>                               |  | <b>€ 205.073</b>               | <b>€ 197.229</b>        |

## **1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Er zijn in 2024 geen beloningen geweest aan leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking.



## 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2024 (bedragen x € 1)                                                                  | Dhr. H.F. van Oosterhout     | Dhr. K.A. Spijk       | Dhr. R.J. Bosker      | Dhr. S.Y. Leistra     | mevr. M. Storm        | Mevr. J. Hermes       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Functiegegevens                                                                                 | voorzitter Raad van Toezicht | lid Raad van Toezicht | lid Raad van Toezicht | lid Raad van Toezicht | lid Raad van Toezicht | lid Raad van Toezicht |
| Aanvang en einde functievervulling in 2024                                                      | 1/1 - 31/12                  | 1/1 - 31/12           | 1/1 - 31/12           | 1/1 - 31/12           | 1/1 - 31/12           | 1/1 - 31/12           |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              |                              |                       |                       |                       |                       |                       |
| Bezoldiging                                                                                     | € 17.475                     | € 11.650              | € 11.650              | € 11.650              | € 11.650              | € 11.650              |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum                                                   | € 34.950                     | € 23.300              | € 23.300              | € 23.300              | € 23.300              | € 23.300              |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag                                    | N.v.t.                       | N.v.t.                | N.v.t.                | N.v.t.                | N.v.t.                | N.v.t.                |
| <b>Bezoldiging</b>                                                                              | <b>€ 17.475</b>              | <b>€ 11.650</b>       | <b>€ 11.650</b>       | <b>€ 11.650</b>       | <b>€ 11.650</b>       | <b>€ 11.650</b>       |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | N.v.t.                       | N.v.t.                | N.v.t.                | N.v.t.                | N.v.t.                | N.v.t.                |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | N.v.t.                       | N.v.t.                | N.v.t.                | N.v.t.                | N.v.t.                | N.v.t.                |

| Gegevens 2023 (bedragen x € 1)                | Dhr. H.F. van Oosterhout | Dhr. K.A. Spijk       | Dhr. R.J. Bosker      | Dhr. S.Y. Leistra     | mevr. M. Storm        | Mevr. J. Hermes       |
|-----------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Functiegegevens                               | lid Raad van Toezicht    | lid Raad van Toezicht | lid Raad van Toezicht | lid Raad van Toezicht | lid Raad van Toezicht | lid Raad van Toezicht |
| Aanvang en einde functievervulling in 2023    | 1/7 - 31/12              | 1/1 - 31/12           | 1/1 - 31/12           | 1/1 - 31/12           | 1/1 - 31/12           | 1/1 - 31/12           |
| <b>Bezoldiging</b>                            |                          |                       |                       |                       |                       |                       |
| Bezoldiging                                   | € 8.363                  | € 11.150              | € 11.150              | € 11.150              | € 11.150              | € 11.150              |
| Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum | € 16.862                 | € 22.300              | € 22.300              | € 22.300              | € 22.300              | € 22.300              |

Voor de voorzitter van de Raad van Toezicht is het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum op jaarbasis 15% van de WNT-norm voor de bestuurder. Voor de leden van de Raad van Toezicht is dit 10%.

## **2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

In 2024 zijn er geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband van topfunctionarissen geweest.

## **3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **Verbonden partijen**

Openbaar Onderwijs Groningen heeft geen verbonden partijen.

## **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.



## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



|    |    |    |    |    |     |
|----|----|----|----|----|-----|
| o  | e  | t  | m  | l  | k   |
| h  | a  | i  | w  | n  | c   |
| u  | a  | y  | g  | b  | a   |
| x  | z  | q  | l  | z  | n   |
| aa | ee | y  | eu | ch | nk  |
| ou | uu | ou | ie | ng | sch |
|    |    |    |    | oe | ui  |



# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Openbaar Onderwijs Groningen

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Openbaar Onderwijs Groningen te gemeente Groningen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Openbaar Onderwijs Groningen op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Openbaar Onderwijs Groningen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**



Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tynaarlo, 23 juni 2025

W.g.

Afier Auditors B.V.

drs. J.H. Kreuze RA/RE



## Gegevens over rechtspersoon en scholen





## Gegevens over de rechtspersoon

### Gegevens rechtspersoon:

Stichting Openbaar Onderwijs Groep Groningen

Leonard Springerlaan 39

Postbus 744

9700 AS GRONINGEN

050 – 321 0300

[www.openbaaronderwijsgroningen.nl](http://www.openbaaronderwijsgroningen.nl)

info@o2g2.nl

KvK-nummer: 01166995

Statutaire zetel: Groningen

Openbaar Onderwijs Groep Groningen is sinds 2010 een zelfstandige stichting en bij het ministerie van OCW bekend onder instellingsnummer 42510. In 2024 maken in totaal 36 scholen onderdeel uit van de organisatie: 20 scholen voor Basis Onderwijs, 1 School voor Speciaal Basis Onderwijs, 2 scholen voor (Voortgezet) Speciaal Onderwijs en 13 Scholen voor Voortgezet Onderwijs.

## Scholen

### Primair onderwijs

De term 'primair onderwijs' omvat basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs. Het primair onderwijs van Openbaar Onderwijs Groningen wordt verzorgd door onderstaande scholen:

#### Basisonderwijs

| instellingscode | naam school              |
|-----------------|--------------------------|
| 16UG            | De Pendinghe             |
| 17AH            | OBS De Sterrensteen      |
| 17BW            | OBS Karrepad             |
| 17CY            | IKC Borgman Oosterpark   |
| 17DI            | Oosterhoogebrugschool    |
| 17EC            | BS Beijumkorf            |
| 17EW            | Basisschool De Vuurtoren |
| 17FG            | BS Swoaistee             |
| 17JG00          | IKC Borgman Ebbinghe     |
| 17JG01          | IKC Borgman Oosterpoort  |
| 17MF            | Boerhaave School         |
| 17NI            | Bredero-School           |
| 17NT            | Joseph Haydn-School      |
| 17QQ            | De Ploeg                 |
| 17RS            | De Driebond              |
| 17SR            | De Starter               |
| 30FZ            | Meander                  |
| 30UY            | De Feniks                |
| 30VA            | De Petteflet             |
| 31TP            | Groenewei                |

#### Speciaal basisonderwijs

| instellingscode | naam school       |
|-----------------|-------------------|
| 19VC            | SSBO Dr Bekenkamp |



## (Voortgezet) Speciaal onderwijs

| instellingscode | naam school |
|-----------------|-------------|
|-----------------|-------------|

|      |                         |
|------|-------------------------|
| 19SO | W.A. van Lieflandschool |
|------|-------------------------|

|         |                         |
|---------|-------------------------|
| 19VO/WD | Prins Johan Frisoschool |
|---------|-------------------------|

## Voortgezet onderwijs

Het voortgezet onderwijs van Openbaar Onderwijs Groningen wordt verzorgd door onderstaande twaalf VO-scholen. Sommige scholen vallen gezamenlijk onder één instellingscode met een gezamenlijke officiële naam. Onderstaand zijn zowel de officiële benamingen al de herkenbare namen van de verschillende scholen weergegeven.

| instellingscode | naam school |
|-----------------|-------------|
|-----------------|-------------|

|      |                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------|
| 13ZU | Reitdiepcollege voor Atheneum Havo Mavo Vbo Lwoo, verdeeld in de scholen: |
|------|---------------------------------------------------------------------------|

- Kamerlingh Onnes

- Leon van Gelder

- Simon van Hasselt

|      |                   |
|------|-------------------|
| 17SG | Heyerdahl College |
|------|-------------------|

|      |                      |
|------|----------------------|
| 20BV | Praedinius Gymnasium |
|------|----------------------|

|      |                                               |
|------|-----------------------------------------------|
| 20EM | H.N. Werkman College, verdeeld in de scholen: |
|------|-----------------------------------------------|

- Stadslyceum

- ISK (Internationale Schakel Klas)

- TTS (Top Sport Talentschool)

- Werkman VMBO

|      |                                          |
|------|------------------------------------------|
| 20ER | Zernike College, verdeeld in de scholen: |
|------|------------------------------------------|

- Montessori Lyceum Groningen

- Harens Lyceum

- Montessori Vaklyceum

## Nevenfuncties



## Nevenfuncties

Bij toezichthoudende functies die meetellen voor de wettelijke bepaling rond het maximum aantal commissariaten is een cijfer toegevoegd. Een 1 waar het gaat om een lidmaatschap en een 2 daar waar het gaat om een positie als voorzitter. Geen van de leden komt boven het maximum van 5 punten.

### College van bestuur

**Mevrouw A.L. Lukkes, voorzitter college van bestuur:**

- Lid raad van toezicht Stichting Zorggroep Groningen

**De heer H.A.U. de Bruijne, lid college van bestuur:**

- Lid bestuur SIVON
- lid bestuur PO-raad

### Raad van toezicht

**De heer H.F. Van Oosterhout, voorzitter raad van toezicht:**

- Burgemeester Emmen
- Lid dagelijks en algemeen bestuur veiligheidsregio Drenthe/ Regionaal College
- Lid algemeen bestuur Geneeskundige Hulpverlenings Organisatie in de Regio (GHOR)
- Vicevoorzitter Vereniging van Drentse Gemeenten (VDG)
- Secretaris bestuur Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) en penningmeester
- Voorzitter Alliantie van Kracht - Armoede Beleid
- Ambassadeur Noordelijk Taskforce Kindermishandeling
- Trainer/lid Adviesbureau Meesterschap Assen (Onderwijs)
- Dagvoorzitter/inleider diverse symposia (m.n. onderwijs, jeugd en politiek)
- Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand
- Voorzitter Naoberschap United (FC Emmen)
- Lid Netwerk Begrijpelijke Overheid - Jury Direct Duidelijk
- Ambassadeur Stichting Vocalin Drenthe
- Voorzitter Stichting Literaire activiteiten in Drenthe
- Voorzitter Landelijk Contact Gemeentelijk Welzijnsbeleid
- Voorzitter RvT Openbaar Onderwijs Groningen

**De heer R.J. Bosker:**

- Honorair hoogleraar Onderwijswetenschappen, Rijksuniversiteit Groningen
- Lid wetenschappelijke Curriculumcommissie
- Bestuurder Stichting Success for All Nederland
- Lid Commissie Advies Goed Bestuur - VO-raad

**De heer S.Y. Leistra:**

- Associate partner Boer & Croon
- Bestuurder/eigenaar Munka B.V.
- Bestuurslid Stichting Beringer Hazewinkel
- Voorzitter raad van toezicht Fryske Akademy
- Voorzitter Stichting Aurora Festival



- Lid raad van toezicht Stichting LF 2028
- Honorair Consul Hongarije
- Bestuursvoorzitter Museum Belvédère

**De heer K.A. Spijk:**

- Bestuurder Kees Spijk Advies B.V.
- Bestuurder/penningmeester Stichting Industrieel Ondernemen
- Bestuurder/penningmeester Stichting Maggie's Centers Nederland
- Bestuurder van Leomarlisef BV
- Directeur F17 Uitwierde BV
- Bestuurder van Stichting Administratiekantoor F17

**Mevrouw J. Bouma-Hermes:**

- CFO en lid Raad van Bestuur Gasunie
- Lid Curatorium Executive Master of Finance & Control, Rijksuniversiteit Groningen

**Mevrouw M. Storm:**

- Organisatieadviseur en programmamanager UMCG